



ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

Про надання послуг Дитячого простору «УХТИШКА» Павлоград, ТРЦ «Олімпія», вул. Незалежності, 166

УХТИШКА

Цей документ є офіційною та публічною пропозицією (офертою) Адміністрації дитячого простору «УХТИШКА» щодо надання розважальних послуг. Купівля квитка або відвідування центру означає повну та безумовну згоду з умовами цієї Публічної оферти. Ці правила створені для безпеки та комфорту всіх відвідувачів. Супроводжуючі особи несуть відповідальність за дітей, яких приводять.

1. Загальні положення

- 1.1. Діти до 7 років можуть перебувати у Центрі лише у супроводі повнолітнього дорослого.
- 1.2. Відвідувачі повинні бути здоровими на момент відвідування, без ознак респіраторних та інших інфекційних захворювань.
- 1.3. Перед входом до ігрової зони відвідувачі знімають з себе верхній одяг, взуття та прикраси.
- 1.4. Перебування в ігровій зоні — виключно у шкарпетках (для дітей та дорослих).
- 1.5. Діти віком до 3 років можуть перебувати в ігровій зоні лише у підгузках або памперсних трусиках з міркувань гігієни та безпеки.
- 1.6. Заборонено приносити небезпечні предмети: колючі, ріжучі, легкозаймисті тощо.
- 1.7. Вхід із тваринами на територію Центру заборонено.

2. Вікові та вагові обмеження

- 2.1. Відвідування ігрової зони дозволено дітям віком до 8–9 років або дітям з масою тіла до 45 кг (включно). Ці обмеження встановлені з метою безпеки відвідувачів та збереження обладнання.
- 2.2. Діти, які перевищують зазначений вік або вагу, не допускаються до використання атракціонів та ігрових елементів, розрахованих виключно на молодшу вікову категорію.
- 2.3. Персонал має право відмовити у доступі до ігрової зони у разі невідповідності віковим чи ваговим обмеженням.

3. Супровід дорослими

- 3.1. Тариф «Супровід дорослого» передбачає лише присутність дорослого для нагляду.
- 3.2. Супровід не включає користування атракціонами, батутами, лабіринтами, гірками, інтерактивами та іншим обладнанням.
- 3.3.1. Атракціони центру технічно не призначені для використання дорослими.
- 3.3.2. Обладнання має вагові та конструктивні обмеження (до 45 кг), тому їх використання дорослими є неможливим та небезпечним. У зв'язку з цим дорослим відмовляється у наданні послуги особистого користування атракціонами.
- 3.4. Персонал має право припинити користування атракціоном дорослим, який здійснює супровід дитини.

4. Перебування дітей без супроводу

- 4.1.1. Діти, які перебувають у центрі без супроводу дорослих після закінчення оплаченого часу, вважаються такими, що перебувають без нагляду.
- 4.1.2. Персонал може попросити дитину посидіти на лавочці або трохи почекаати, але не несе відповідальності за пересування, самовільне залишення ігрової зони або інші грі.
- 4.1.3. Персонал намагається зв'язатися з батьками по мобільному телефону. Якщо відповіді немає протягом 15 хвилин після завершення оплаченого часу, адміністрація повідомляє державні органи (поліцію по справах дітей) для забезпечення безпечного повернення дитини.
- 4.1.4. Після повідомлення державних органів відповідальність за дитину перекладається на ці органи, адміністрація не несе подальшої відповідальності.
- 4.2.1. Діти від 7 років, які самостійно прийшли та оплатили перебування в ігровій зоні, можуть користуватися послугами Центру без попереднього погодження співробітниками Центру з батьками.
- 4.2.2. Дії таких дітей вважаються адміністрацією за замовчуванням погодженими з батьками.
- 4.2.3. Після завершення оплаченого часу перебування ці діти можуть самостійно залишити Центр, і адміністрація не несе відповідальності за їхні подальші дії чи пересування поза межами Центру.
- 4.2.4. Якщо дитина не повідомила батьків про своє перебування, адміністрація не несе відповідальності і не може відмовити у наданні оплаченої послуги.

5. Їжа та напої

- 5.1. Приносити будь-яку їжу та напої до Центру заборонено, за винятком торта (без додаткової оплати).
- 5.2.1. Алкогольні напої — лише за попередньою домовленістю з адміністрацією та за доплату.
- 5.2.2. Розмір доплати за алкогольні напої визначається адміністрацією та зазначається у рахунку.
- 5.3. Напої замовляються у нашому барі, а страви — у кафе української кухні «Славна» на фудкорті.
- 5.4. Вживання жувальної гумки, цукерок, інших ласощів, харчових продуктів та напоїв можливе лише у відведених місцях за столиками і лише продукції, купленої у барі або кафе «Славна».
- 5.5. В ігровій зоні вживання будь-якої їжі та напоїв суворо заборонено з міркувань безпеки, комфорту та чистоти.
- 5.6. Торти із декоративними елементами, що розсипаються (зокрема торти з блискітками або конфеті, які потрібно задувати), на території Центру заборонені.
- 5.7. Завчасні замовлення приймаються по телефону та подаються у погоджений час; зроблені на місці у день святкування замовлення або домовлення готуються в порядку загальної черги.
- 5.8. Формат кафе — самообслуговування: їжа подається до столиків, напої необхідно забирати з бару.
- 5.9. Доступна послуга святкового сервірування за додаткову плату — подробиці уточнюйте у адміністрації.

6. Оплата та тарифи

- 6.1. Вхід до ігрової зони є платним.
- 6.2. Оплата здійснюється за діючими тарифами на момент відвідування.
- 6.3. Продовження перебування після завершення оплаченого часу здійснюється виключно через придбання нового тарифу. Додаткова плата або зміна тарифу не передбачаються.
- 6.4. Квиток або тариф не підлягає поверненню після входу до ігрової зони.
- 6.5. Адміністрація може встановлювати акції, знижки й спеціальні тарифи.

7. Поведінка та безпека

- 7.1. Відвідувачі несуть матеріальну відповідальність за пошкодження майна Центру.
- 7.2. Забороняється штовхати або кидати предмети, а також лазити по конструкціях, не призначених для гри.
- 7.3. Адміністрація має право припинити перебування дитини у Центрі без повернення коштів у разі агресивної або небезпечної поведінки.
- 7.4. Супроводжуючі особи повинні уникати конфліктів та некоректної поведінки.

8. Завантаженість та пропускна здатність

- 8.1. Адміністрація може тимчасово призупинити допуск нових відвідувачів, якщо їх кількість в Центрі перевищує 30 осіб відповідно до внутрішніх нормативів.
- 8.2. Таке обмеження застосовується з міркувань безпеки та комфорту дітей.
- 8.3. Ми не приймаємо претензій щодо великої кількості дітей у ігровій зоні, якщо їхня кількість не перевищує встановлені нормативи, оскільки кожен відвідувач має рівне право на перебування у Центрі.
- 8.4. Персонал контролює кількість людей у ігровій зоні та регулює допуск відвідувачів до моменту нормалізації навантаження.

9. Особисті речі

- 9.1. Відвідувачі зобов'язані не залишати без нагляду сумки, телефони, документи та цінні речі.
- 9.2. Адміністрація не несе відповідальності за особисті речі, залишені без нагляду.
- 9.3. Під час виходу з Центру відвідувачі повинні забрати із собою всі особисті речі.
- 9.4. Загублені речі зберігаються у адміністратора протягом 24 годин.

10. Травми та надзвичайні ситуації

- 10.1. Персонал надає медичну допомогу та викликає екстрену медичну допомогу (швидку) у разі необхідності.
- 10.2. У разі відмови батьків або дорослих супроводжуючих від надання медичної допомоги адміністрація залишає за собою право припинити перебування дитини в Центрі та не несе відповідальності за наслідки такої відмови.
- 10.3. Відвідувачі зобов'язані негайно повідомляти персонал про всі інциденти.

11. Фото- та відеофіксація

- 11.1. На території Центру ведеться відеоспостереження для забезпечення безпеки відвідувачів та контролю якості обслуговування.
- 11.2.1. На території Центру може здійснюватися відкрита фото- та відеозйомка з інформаційною, звітною та маркетинговою метою, зокрема зйомка приміщень, ігрового процесу, заходів, свят та загальної атмосфери Центру.
- 11.2.2. Під час загальної (репортажної) фото- та відеозйомки приміщень або заходів Центру відвідувачі, у тому числі діти, можуть потрапляти в кадр як частина події. Така зйомка та використання матеріалів допускається за умови відкритого проведення зйомки, відсутності портретної фіксації конкретних осіб та без зазначення персональних даних, що дозволяють їх прямо ідентифікувати.
- 11.2.3. У разі якщо відвідувач усвідомлено позує перед камерою, бере участь у фото- або відеозйомці та не висловлює заперечень проти її проведення, такі дії вважаються мовчазною згодою на фіксацію зображення та використання відповідних матеріалів у інформаційних і звітних публікаціях Центру, зокрема у соціальних мережах.
- 11.2.4. Портретна фото- та відеозйомка, у якій відвідувач (дорослий або дитина) є основним об'єктом кадру, а також використання таких матеріалів у комерційних (реklamних, маркетингових) цілях, здійснюється виключно за попередньою згодою відвідувача (усною або письмовою).
- 11.2.5. У разі якщо відвідувач не бажає потрапляти в кадр, він зобов'язаний повідомити про це адміністрацію або особу, що здійснює зйомку, в момент її проведення.
- 11.4. Центр не здійснює приховану фото- та відеозйомку та не використовує матеріали, що можуть порушувати честь, гідність або право на приватне життя відвідувачів.

12. Повернення коштів

- 12.1. Кошти не повертаються у випадках порушення правил, дострокового виходу з Центру за ініціативою відвідувача, форс-мажору або припинення перебування через небезпечну поведінку.

13. Анімаційні програми та свята

- 13.1. Всі анімаційні програми та свята на території Центру проводяться виключно аніматорами дитячого простору «Ухтишка»
- 13.2. Проведення анімаційних заходів сторонніми особами або іншими організаціями заборонено.
- 13.3. Усі анімаційні програми проводяться лише за попереднім узгодженням часу та обраної програми з адміністрацією.

14. Поведінка під час надзвичайних ситуацій (зокрема повітряної тривоги)

- 14.1. У разі оголошення повітряної тривоги відвідувачам рекомендується перейти до укриття.
- 14.2. Супроводжуючі дорослі зобов'язані забрати дітей, які залишилися без нагляду, або перебувати з ними.
- 14.3. Діти від 7 років включно повинні перебувати під наглядом дорослого супроводжуючого або батьків.
- 14.4. Кожен відвідувач самостійно оцінює ситуацію та приймає рішення про припинення перебування в Центрі або перехід до укриття.
- 14.5. Адміністрація Центру не несе відповідальності за рішення відвідувачів, які вирішили залишитися в ігровій зоні під час повітряної тривоги.

15. Попереднє бронювання свят та ігрових зон

- 15.1. Усі замовлення свят, анімаційних програм, окремих ігрових зон та послуг здійснюються лише за послугою попереднього бронювання.
- 15.2. Послуга попереднього бронювання включає консультування з адміністрацією щодо святкування чи замовлення, резервування визначеної дати та часу проведення заходу, відмову іншим клієнтам у бронюванні цієї дати та часу для гарантії наявності обраної дати для замовника, у разі бронювання повної оренди Центру — резервування всього простору, у разі бронювання окремого столика чи ігрової зони — резервування місця відповідно до погодженої кількості дітей та дорослих, оскільки бронювання не є безстроковим.
- Примітка:* попереднє бронювання фіксує вартість оренди ігрової зони та анімаційних програм, але не включає вартість замовлень у кафе, оскільки ціни на їжу та напої можуть змінюватися без попереднього повідомлення.
- 15.3.1. Сума послуги бронювання обговорюється завчасно з адміністрацією.
- 15.3.2. Повернення суми послуги бронювання здійснюється повністю лише у разі скасування бронювання не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення заходу.
- 15.3.3. Після зазначеного строку повернення суми не здійснюється; можлива перенесення святкування на іншу дату за попередньою домовленістю, при цьому послуга та сума бронювання переноситься на нову дату.
- 15.4. Після оформлення бронювання замовник зобов'язаний внести оплату за послугу бронювання протягом 48 годин, після чого бронювання вважається підтвердженим.

16. Завершальні положення

- 16.1. Оплата послуг та відвідування Центру означають згоду з усіма правилами Центру.
- 16.2. Адміністрація залишає за собою право змінювати правила та умови відвідування Центру без попереднього повідомлення, а також вносити додаткові уточнення або зміни в усному порядку в індивідуальних випадках.

Дякуємо за розуміння та дотримання правил!
З повагою, команда «Ухтишка»