

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot			
1.1 Palveluntuottajan perustiedot			
Yrityksen nimi	FysioMarjo	Yrityksen postiosoite	Lahdenperäntie 337
Y-tunnus	3506633-3		73120 Nerkoo
Puhelinnumero	0405685448	Yrittäjän nimi	Marjo Kvist
Sähköpostiosoite	marjo@fysiomarjo.fi	Toiminta alkanut	1.4.2025
1.2 Palveluyksikön perustiedot			
Palveluyksikön nimi	FysioMarjo	Palveluyksikön vastuuhenkilö	Marjo Kvist
Palvelupisteen osoite	Mykkäläntie 3, 73100 Lapinlahti		
1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet			
Tuotettavat palvelut	Fysioterapia		
Palvelumuodot	Fysioterapiaa toteutetaan pääasiassa FysioMarjon palvelupisteessä yksilöterapiana. Tarvittaessa tehdään myös kotikäyntejä.		
Toiminta-ajatus	FysioMarjo tarjoaa tuki- ja liikuntaelimistön fysioterapiapalveluita kaiken ikäisille mutta lähtökohtaisesti aikuisväestölle, jolle myös markkinointi kohdistetaan. Lisäksi palveluihin kuuluu äitiysliikuntavalmennus, jonka kohderyhmiä ovat raskaana olevat ja synnyttäneet äidit.		
Ostopalvelut ja puitesopimukset	Palveluita ei tarjota ostopalveluina.		
Alihankinta	FysioMarjo ei tee alihankintaa.		
Palveluiden volyymi	Arvioitu asiakaskäyntien käyntimäärä vuodessa 900-1000.		
Palvelualue	Lapinlahti (kuuluu Pohjois-Savon hyvinvointialueeseen)		
2. Asiakas- ja potilasturvallisuus			
2.1 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet			
Palveluyksikön laatuvaatimukset	Palveluyksikössä tuotetaan näyttöön ja hyviin toimintakäytäntöihin perustuvaa asiakaslähtöistä fysioterapiapalvelua. FysioMarjo sitoutuu noudattamaan asiakkaan kanssa yhteistyössä sovittavaa fysioterapiasuunnitelmaa, tai asiakkaan hoidosta vastaavassa terveydenhuollon yksikössä laadittua kuntoutussuunnitelmaa. Asiakas on mukana kaikissa fysioterapiaan liittyvissä päätöksissä ja terapiaa toteutetaan kaikissa tilanteissa yhteistyössä ja yhteisymmärryksessä asiakkaan ja tarvittaessa tämän lähipiirin kanssa. Fysioterapiasuunnitelman toteutumista myös arvioidaan yhdessä asiakkaan kanssa. Asiakkaan tiedot kirjataan ja tallennetaan FysioMarjon potilastietorekisteriin, johon on pääsy vain palveluyksikön vastuuhenkilöllä. Palvelun laadusta vastaa kohdassa 1.2 mainittu palveluyksikön vastuuhenkilö Marjo Kvist.		
Asiakkaiden tasavertainen kohtelu	Palveluyksikkö tuottaa fysioterapiapalveluita tasavertaisesti ja tasapuolisesti kaikille asiakkaille. Tarjottavat palvelut kuvataan yrityksen verkkosivuilla ja palvelupisteessä. Ajanvaraus onnistuu sähköisessä ajanvarauksessa, sähköpostitse, kotisivujen yhteydenottolomakkeella, puhelimitse ja kasvotusten. Ajanvaraustavasta riippumatta yhteydenottoihin reagoidaan mahdollisimman nopeasti, työajan puitteissa.		
Asiakkaan tiedonsaantioikeus	Asiakkaalla on oikeus tarkistaa Potilastietorekisteriin tallennetut itseään koskevat henkilötiedot. Mikäli asiakas on lapsi, myös tämän huoltajalla on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa lastaan koskevat tiedot. Asiakkaalla on myös oikeus tarkastaa potilastietojensa käsittelyä koskevat tiedot sekä tehdä potilastietojensa käsittelyä koskeva selvityspyyntö.		

	Tarkastus- ja selvityspyyntöoikeuksien lisäksi asiakkaalla on myös oikeus pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Korjauspyyntö on yksilöitävä ja perusteltava. Tiedon korjaus toteutetaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla siten, että muun muassa tiedot tehdystä oikaisusta sekä alkuperäisestä merkinnästä ilmenevät potilastietorekisteristä. (potilaslain 2. ja 3. luvut) FysioMarjon tietosuojalomake on nähtävillä kotisivuilla ja se annetaan luettavaksi myös asiakkaan tullessa ensimmäiselle käynnille. Myös omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä sekä kotisivuilla että palveluyksikössä.
Toimintaperiaatteet asiakkaan ollessa tyytymätön fysioterapiaan	Mikäli asiakas on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun, pyritään asia selvittämään ensisijaisesti keskustelemalla asiakkaan kanssa. Asiakas voi myös halutessaan tehdä kirjallisen muistutuksen FysioMarjon vastuuhenkilö Marjo Kvistille. Muistutuksessa esille tuotu asia kirjataan, selvitetään ja siihen annetaan kirjallinen vastaus noin kuukauden sisällä (Valviran ohjeistuksen mukaan). Asiakas voi myös halutessaan olla yhteydessä potilasasiavastaavaan saadakseen lisätietoja oikeuksistaan terveydenhuollossa tai ollessaan tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun. Potilasasiavastaava avustaa tarvittaessa potilasvahinkoilmoituksien teossa. Pohjois-Savon hyvinvointialueen potilasasiavastaavien yhteystiedot - puhelinasiointi: 044 461 0850 - sähköposti (suojaamaton): potilasasiavastaava@pshyvinvointialue.fi - turvaposti: https://turvaposti.pshyvinvointialue.fi
Asiakasturvallisuuden varmistaminen	Toimitiloissa toimii FysioMarjon lisäksi toinen itsenäinen ammatinharjoittaja. Yksityisyyden turvaamiseksi toimitilat on jaettu väliseinillä erillisiksi odotustilaksi sekä kahdeksi hoituhuoneeksi. Lisäksi tiloissa on henkilökunnalle yhteiset taukotila ja wc sekä pieni varastotila. Toimitilat sijaitsevat katutasossa, joten niihin pääsee kohtuudella myös liikkumisen apuvälineiden kanssa. FysioMarjo huolehtii välineistönsä kunnosta ja turvallisuudesta esim. tarkistamalla aina ennen käyttöönottoa, että niissä on asianmukaiset pakkausmerkinnät ja ohjeet, ja perehtymällä ohjeisiin. FysioMarjolla on asianmukaiset potilas- ja vastuuvakuutukset.
Henkilöstö ja sijaistaminen	Palveluyksikössä työskentelee yksi laillistettu fysioterapeutti, Marjo Kvist. Loma-ajat pyritään pitämään sen pituisina, ettei asiakkaiden hoitajaksoihin tulisi tarpeettoman pitkiä taukoja. Tarvittaessa asiakas ohjataan loman ajaksi käyttämään toisen palveluntuottajan palveluita. Jos asiakkaan aika pitää perua FysioMarjosta johtuvista syistä, esim. sairastuessa, ilmoitetaan siitä asiakkaalle viipymättä ja järjestetään uusi aika mahdollisimman pian.
Henkilöstön perehdytys	Marjo Kvist ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan käymällä mahdollisuuksien mukaan vuosittain täydennyskoulutuksissa. Myös ensiaputaitoja päivitetään lainsäädännön mukaisesti. FysioMarjo ei ota opiskelijoita työharjoitteluun.
Rikosrekisteriselvitys	FysioMarjo noudattaa toiminnassaan mitä valvontalain 28 §:ssä on säädetty palveluntuottajan velvollisuudesta tarkistaa työntekijöiden rikosrekisteriote iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden sosiaali- ja terveystieteissä sekä mitä laissa (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä, 504/2002) rikosrekisteriotteen suhteen on määrätty. FysioMarjolla ei tällä hetkellä ole työntekijöitä.
Lääkinnälliset laitteet	FysioMarjo huolehtii käyttämiensä lääkinällisten laitteiden ja niiden käytön turvallisuudesta voimassa olevaa lainsäädäntöä (laki lääkinällisistä laitteista 719/2021) noudattaen, esimerkiksi asianmukaiset pakkausmerkinnät ja ohjeet tarkistaen sekä ohjeisiin perehtyen.
Tietojärjestelmät	FysioMarjo käyttää internetin kautta toimivaa ajanvarausjärjestelmää, johon kirjautuvat asiakkaan nimi ja puhelinnumero sekä asiakkaan valinnan mukaan sähköpostiosoite. Nämä tiedot siirretään FysioMarjon potilastietojärjestelmään, joka on manuaalinen. Potilastiedot kirjoitetaan tietokoneella ja tallennetaan erilliselle muistitikulle, jota säilytetään lukitussa tilassa. FysioMarjo seuraa potilastietorekistereitä koskevaa lainsäädäntöä ja päivittää rekisterikäytäntöään sen mukaan.
Palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaava johtaja:	Marjo Kvist

Palveluntuottajan tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:	Marjo Kvist
Tietosuoja ja potilastietojen käsittely	FysioMarjo noudattaa potilastietoja käsitellessään tiukasti lainsäädännön asettamia huolellisuus- ja suojaamisvelvoitteita sekä hyvää tiedonhallintatapaa. FysioMarjo varmistaa aina potilastietoja käsitellessään, että tietojen käsittely on asiallisesti perusteltua ja tarpeellista kuvattuihin käyttötarkoituksiin nähden. Potilastietorekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niiden käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tämä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteiden päätyttyä. Potilasrekisterin tietoihin on pääsy vain Marjo Kvistillä. Potilastietojen suojaamiseksi FysioMarjo noudattaa myös tarkkaa käyttäjätunnusten käytönhallintaa. Potilastietojärjestelmä ja siihen tallennetut tiedot on suojattu muun muassa käyttöoikeuksien rajoituksin ja salasanoin, jotka ovat ainoastaan Marjo Kvistin hallussa. FysioMarjo seuraa ja valvoo aktiivisesti ja tiukasti potilastietojen käsittelyä lainsäädännön edellyttämällä tavalla.
Tietoturvasuunnitelma	Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu 1.4.2025. Tietoturvasuunnitelman toteutumisesta vastaa Marjo Kvist.
Palautteen kerääminen	Palautetta kerätään suoraan asiakkailta sanallisesti aina käynnin yhteydessä (esimerkiksi edellisen ja nykyisen hoitokerran vasteet) ja ne kirjataan potilastietoihin. Palautetta voi antaa halutessaan myös kirjallisena ja tarvittaessa myös läheiset voivat antaa palautetta sanallisesti tai kirjallisesti suoraan FysioMarjolle. Toimintaa kehitetään saadun palautteen perusteella.
3. Omavalvonnan riskien hallinta	
Riskien tunnistaminen	FysioMarjo tekee kerran vuodessa osana laatutyötä riskianalyysin, jolla kartoitetaan toimitilaan ja toimintaan liittyvät riskit.
Riskienhallinnan keinot	Riskianalyysissa havaitut epäkohdat tutkitaan ja korjataan. Esimerkiksi tietoturvaan liittyen voidaan vaihtaa salasanoja ja päivittää virustentorjuntaohjelma. Toimitiloissa havaittujen epäkohtien suhteen ollaan yhteydessä kiinteistöhuoltoon ja keskustellaan mahdollisista muutos- ja korjaustarpeista. Toimitilojen ja toiminnan turvallisuutta kehitetään myös asiakkailta saadun palautteen perusteella.
Ostopalvelut/Alihankinta	FysioMarjo ei toistaiseksi tarjoa ostopalveluita eikä alihankintaa.
Valmius/jatkuvuus	Valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta vastaa yrittäjä
4. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen	
Omavalvontasuunnitelma päivitetään:	Päivitetään säännöllisesti kerran vuodessa tai sen muuttuessa viiveettä.
Omavalvontasuunnitelma julkaistaan:	Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä FysioMarjon kotisivuilla ja palvelupisteen odotustilassa. Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu ja julkaistu 1.4.2025.