

SOSIAALIPALVELUJEN
OMAVALVONTASUUNNITELMA



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ (Sisällysluettelon numerointi vastaa sisältöasioiden osalta määräyksen numerointia)

- 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1)
- 2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET
- 3 RISKINHALLINTA (4.1.3)
- 4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3)
- 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET (4.2)

Palvelutarpeen arviointi

Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma

Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30.5 §)

Asiakkaan kohtelu .

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaan oikeusturva

- 6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (4.3)

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Ravitsemus

Hygieniäkäytännöt

Terveyden- ja sairaanhoito

Lääkehoito

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

7

ASIAKAS TURVALLISUUS

Toimitilat

Teknologiset ratkaisut

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

- 8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

- 9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

- 10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

- 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1)

Palveluntuottaja

Yksityinen palveluntuottaja Nimi: Liikunta / Koulutuspalvelu Dahl

Palveluntuottajan 2986653-7

Kunnan nimi: Jämsä / Kuhmoinen / Keuruu

Mänttä-Vilppula / Juupajoki / Virrat/orivesi/Jyväskylä/Laukaa/Multia/Muurame

Petäjävesi/Uurainen/Äänekoski.

Sote -alueen nimi: Pirkanmaan hyvinvointialue ja Keski-Suomen hyvinvointialue

Toimintayksikön nimi Liikunta / Koulutuspalvelu Dahl

Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen: Niittykatu 3 c 33 35800 Mänttä-Vilppula
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä noin 20
asiakasta

Toimintayksikön katuosoite Niittykatu 3 C 33

Postinumero 35800

Postitoimipaikka Mänttä-Vilppula

Toimintayksikön vastaava esimies Timo Dahl

Puhelin 040-6329979

timodahl79@gmail.com

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2)

Toiminta-ajatus

Liikunta/ Koulutuspalvelu Dahl toiminta-ajatuksena on tuottaa laadukasta kotiin vietävä, (ei ammatillista) henkilökohtaista apua/turvapuhelinpalvelua ammattitaidolla kaikille ikäluokille, ihmisille, joiden toimintakyky on alentunut. Toiminta on alaa säätelevien lakien mukaista, ja asiakkaille annetaan yksilöllistä apua arjen toimiin tarpeiden mukaisesti. 3

Arvot ja toimintaperiaatteet

Liikunta/koulutuspalvelu Dahl arvoina on asiakaslähtöisyys ja itsemääräämisoikeus. Käynneillä voidaan muuttaa sisältöä asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Pystymme oikeasti kuuntelemaan asiakasta, ja auttamaan häntä kiireettömästi juuri niissä asioissa, missä hän apua tarvitsee. Toimintaperiaatteina on siis yksilöllisyys, persoonan kunnioittaminen, läsnäolo ja kiireettömyys sekä ammattitaitoinen ja kokonaisvaltainen hoito. Asiakkaalle ei pelkästään kiireessä anneta lääkkeitä, vaan lääkkeiden annon lisäksi seurataan joka käynnillä niiden vaikutusta, asiakkaan yleiskuntoa ja mielialaa. Apua annetaan myös ennakoivasti, jos esimerkiksi näyttää, ettei asiakas aina muista ottaa lääkkeitä itse, laitetaan muistilappuja tai soitetaan asiakkaalle ja muistutetaan lääkkeiden ottamisesta. Apua voidaan siis muuttaa tilanteiden mukaisesti, jotta asiakas saa mahdollisimman laadukkaan avun.

3 RISKINHALLINTA (4.1.3)

Luettelo riskinhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

Jokaisen asiakkaan kanssa tehdään Hoito- ja palvelusopimus sekä Hoito- ja palvelusuunnitelma. Tässä kartoitetaan yhdessä asiakkaan ja omaisten kanssa asiakkaan palveluntarve ja mietitään kaikkien kannalta turvallinen toteutustapa. Käynnit järjestetään kiireettömiksi, ja keskitytään aina siihen tehtävään mitä ollaan tekemässä. Liikkuminen ja asiakkaan siirrot toteutetaan suunnitellusti, rauhallisesti ja turvallisesti, asiakasta ohjaten ja itse ergonomiia noudattaen. Lattiat tehdään mahdollisimman luistamattomiksi ja esteettömiksi esimerkiksi käyttämällä mattojen alla liukuesteitä, tai poistamalla kokonaan riskialttiit matot. Sähkölaitteita käytetään mahdollisimman turvallisesti ja keskittyen oikeaan käyttöön. Rikkinäiset sähköjohdot ohjataan korjattaviksi ja liukkaat kulkuväylät pihilla hiekoitetaan mahdollisuuksien mukaan itse, jos asiakas tai omainen ei siihen pysty. Työssä käytetään tukevia kenkiä ja oikeaa nostotekniikka painonsiirtoa hyödyntäen.

Riskien tunnistaminen

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Ohjattu henkilökuntaa ilmoittamaan esimiehelle epäkohdat välittömästi. Epäkohdat korjataan aina havaittaessa, riskit kirjataan omavalvontasuunnitelmaan ja poistetaan mahdollisuuksien mukaan. Riskitilanteet lääkehoidossa kirjataan yrityksen lääkehoitosuunnitelmaan ja käsitellään vastuulääkärin sekä asiakkaan ja omaisten kanssa. Laatu pyritään pitämään aina hyvänä välttämällä kiirettä, kuuntelemalla asiakasta ja olemalla läsnä hoitotilanteissa.

Riskien käsitteleminen

Miten yksikössä käsitellään haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet ja miten ne dokumentoidaan?

Haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet käsitellään aina keskustelemalla asiakkaan ja omaisten kanssa. Asiat yritetään järjestää jatkossa niin, ettei samanlaista haittatapahtumaa pääse enää tapahtumaan. Kiireettömyys ja keskittyminen työhön asiakaskäynneillä minimoi haittatapahtumien sattumisen.

Korjaavat toimenpiteet

Laatupoikkeamien, epäkohtien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja -ilmoitukset.

Miten yksikössänne reagoidaan esille tulleisiin epäkohtiin, laatupoikkeamiin, läheltä piti -tilanteisiin ja haittatapahtumiin?

Haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet käsitellään aina keskustelemalla asiakkaan ja omaisten

kanssa, korjataan ne heti jos mahdollista, raportoidaan Kuntiin Jämsään, Kuhmoisiin, Mänttä Vilppulaa ja Juupajoelle sähköisesti ja kirjataan omavalvontasuunnitelmaan ja tarvittaessa lääkehoitosuunnitelmaan. Asiat yritetään järjestää jatkossa niin, ettei samanlaista haittatapahtumaa pääse enää tapahtumaan. Kiireettömyys ja keskittyminen työhön asiakaskäynneillä minimoi haittatapahtumien sattumisen

Muutoksista tiedottaminen

Miten muutoksista työskentelyssä (myös todetuista tai toteutuneista riskeistä ja niiden korjaamisesta) tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

4

Henkilökunnalle on annettu kirjalliset toimintaohjeet. Henkilökunnan kanssa on yhteinen viestiryhmä, missä voidaan yleiset asiat tiedottaa ja keskustella. Tietoturvaa vaativat asiat käydään läpi puhelimesta tai kasvotusten. Muille yhteistyötahoille tiedotetaan tarvittaessa, esimerkiksi lääkehoidossa tapahtunut haittatapahtuma kirjataan lääkehoitosuunnitelmaan, muutetaan työskentelytapaa niin ettei samanlaista haittaa pääsisi enää tapahtumaan, ja asia käsitellään, kunkin kunnan vastuulääkäriin vastuulääkäriin kanssa.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3) Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Ketkä ovat osallistuneet omavalvonnan suunnitteluun?

Lähihoitaja/ Toimitusjohtaja Timo Dahl

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:
Timo Dahl Niittykatu 3 c 33 35800 Mänttä-Vilppula

Omavalvontasuunnitelman seuranta (määräyksen kohta 5)

Miten yksikössä huolehditaan omavalvontasuunnitelman päivittämisestä?

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa ja käydään se läpi Jämsä, kuhmoisten, Mänttä-Vilppula, keuruu ja Juupajoen yksityisten palveluntuottajien ohjaajan kanssa. Päivityksiä tehdään useammin, jos tilanteita tulee ja tarve päivityksille on olemassa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yrityksen toimistolla Niittykatu 3 C 33 35800 Mänttä Vilppula puh 040-6329979, www.liikuntakoulutuspalveludahl.fi ja palse.fi

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET (4.2)

4.2.1 Palvelutarpeen arviointi

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan – mitä mittareita arvioinnissa käytetään? Asiakkaan

palvelun tarve arvioidaan keskustelemalla asiakkaan, omaisen ja mahdollisten muiden hoitoon osallistuvien tahojen kanssa. Samalla havainnoidaan asiakkaan toimintakykyä. .

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin? Lukee yllä olevassa kohdassa.

4.2.1 Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma Miten hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan

. Emme tee hoito ja palvelusuunnitelmaa Henkilökohtaisessa avunantamisessa.

5

4.2.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma (LsL 30.5 §)

Emme tee kasvatussuunnitelmaa Henkilökohtaisessa avun antamisessa

4.2.2 Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään?

Tuetaan asiakkaan itsemääräämisoikeutta, esimerkiksi ei kiireellä pakoteta suihkuun juuri sillä käynnillä, mille suihku suunniteltu, vaan jos asiakas ei juuri sillä käynnillä suihkuun halua, on mahdollista toteuttaa suihku seuraavalla käynnillä. Kaikessa arjen työssä kuunnellaan aina asiakasta, ja yritetään tehdä asiat juuri niin kuin hän haluaa. Tämä on yrityksen suurin valtti – on mahdollista olla joustava ja tehdä käynneistä asiakkaan näköisiä, eikä kiireellä tuputtaa hänelle vaadittavia asioita, kuten kunnallisen kotihoidon puolella oli velvoitettu tekemään.

. Asiakkaan asiallinen kohtelu

Omaavontasuunnitelmaan kirjataan, miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Epäasiallisen kohtelun tultua ilmi käsitellään asia välittömästi ko. työntekijän ja asiakkaan kanssa. Jokaiselle työntekijälle annetaan asiakkaat, jotka heille sopivat. Kukaan työntekijä ei ole pakotettu tekemään mitään asiakasta, vaan he vapaaehtoisesti valitsevat työnsä. Jos joku asiakas on haastava, ja työntekijällä on hänen kanssaan ollut ongelmia, siirtyy tämä asiakas aina yrittäjän itsensä tehtäväksi. Näin on yrittäjällä varmuus siitä, mitä käynnillä tapahtuu ja asia voidaan tarvittaessa ohjata eteenpäin.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Jos ilmenee tarvetta, asia käsitellään aina palaverissa yhdessä asiakkaan, omaisten ja mahdollisten yhteistyötahojen kanssa välittömästi.

4.2.3 Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omaavalvonnin kehittämiseen

Palautteen kerääminen

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja omaavalvonnin kehittämiseen? Miten asiakaspalautetta kerätään?

Asiakaspalautetta kerätään kerran vuodessa kirjallisesti jättämällä asiakkaan kotiin kyselylomake, johon voivat vastata sekä asiakas että omaiset. Myös käynneillä kysytään asiakkaan ja omaisten kokemuksia, miten toimintaa voisi kehittää.

6

Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä

Miten asiakaspalautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

Toimintaa kehitetään aina saadun palautteen mukaisesti.

4.2.4 Asiakkaan oikeusturva

a) Muistutuksen vastaanottaja

Lähihoitaja/Lähiesimiestyön ammattitutkinto Timo Dahl

Niittykatu 3 c 33 35800 Mänttä-Vilppula

040-6329979

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista
Sosiaaliasiamies Eija Hiekka Kekski-Suomen Sosiaalialan osaamiskeskus 044
265 1080 Sosiaaliasiamies@koske.fi Matarankatu 4, 40100 Jyväskylä

c) Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saaduista palveluista

Kuluttajaneuvonta puh 029 5053050 ark 9-15

Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä? Mahdolliset muistutukset ym. käsitellään yhdessä yhteistyötahojen kanssa ja korjataan välittömästi toimet, mitkä aiheuttaneet huomautuksen.

e) Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Mahdolliset muistutukset käsitellään välittömästi.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA (4.3)

4.3.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen Kaikissa arjen toiminna käytetään kuntouttavaa työtapaa, ja tuetaan

asiakasta selviämään itse arjen toimista. Kannustetaan häntä kuntoilemaan mahdollisuuksien mukaan, viedään ulkoilemaan, keskustellaan ja muistellaan menneitä aivotoiminnan virkistämiseksi, tuetaan yhteydenpitoa muihin ihmisiin ja kannustetaan harrastuksiin.

b) Lasten ja nuorten liikunta- ja harrastustoiminnan toteutuminen

Lasten ja nuorten kanssa ollaan ulkona aina kun mahdollista, ja tuetaan heitä liikkumaan monipuolisesti.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Seuraamalla asiakkaan fyysistä kuntoa ja selviytymistä arjen toimista. Pidetään esimerkiksi ulkoiluista tai jumppahetkistä kirjaa asiakkaan kotona, jos asiakas niin haluaa.

7

4.3.2 Ravitsemus

Miten yksikön omaavonnassa seurataan asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa?

Lähihoitaja Timo Dahl on toiminut Turvapuhelinvastaavana Mänttä-Vilppulassa ja hoitanut vanhuksia hoitokodissa. Kaupasta asiakkaalle tuodaan ravitsevia ja asiakkaalle mieluisia ruokia. Myös omaisia valistetaan asiakkaan oikean ravitsemuksen toteuttamiseen. Ravitsemuksen tasoa seurataan painonseurannalla..

4.3.3 Hygieniäkäytännöt

Yksikössä noudatetaan asuinkunnan mukaista hyvinvointialueen antamaa ohjeistusta: Keski-Suomen hyvinvointialue. hyvää hygieniaa mm. käsineitä ja kenkäsuojia käyttämällä tarvittaessa, tehdään pesut puhtaasta likaiseen päin ja pidetään yllä puhtautta asiakkaiden kotona. Valistetaan asiakkaita hyvään hygieniaan.

Alkuvuoden 2020 koronapandemian aikana Toimimme THL/ Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin ohjeistuksella suojautumisessa.

4.3.4 Terveyden- ja sairaanhoito: Liikunta/koulutuspalvelu Dahl ei tuota sairaanhoito palvelua. Asiakas ohjataan tarvittaessa terveydenhuollon palveluihin. Lähimpään terveyskeskukseen tai hätätapauksessa 112 Ambulanssai

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan? Emme henkilökohtaisessa avussa seuraa mittarein asiakkaan vointia

d) Kuka yksikössä vastaa Henkilökohtaisen avun antamisesta

Lähihoitaja/lähiesimiestyön ammattitutkinto Timo Dahl

4.3.5 Lääkehoito a) Miten toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Yksikössä ei ole lääkehoitoa

b) Kuka yksikössä vastaa lääkehoidosta?

Yksikössä ei ole lääkehoitoa

4.3.6 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien kanssa toteutetaan?

Tiedotetaan ja kysytään tarvittaessa tietoa kaikilta hoitavilta tahoilta mahdollisuuksien mukaan.

8

Alihankintana tuotetut palvelut (määräyksen kohta 4.1.1.)

Miten varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja sisältö-, laatu ja asiakasturvallisuusvaatimuksia?

Alihankkijoina käytetään hoitotyössä vain lähihoitajan tai sairaanhoitajan palveluita, siivoustöissä voi käyttää muitakin yrittäjiä. Tarkistetaan, että alihankkijalla on oikeus tuottaa tarvittavaa palvelusetelipalvelua ja tämä ilmoitetaan keski-suomen hyvinvointialueelle

7 ASIAKASTURVALLISUUS (4.4)

Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa?

Jatkuvalla ennakkoinnilla ja erilaisten säädösten huomioon ottamisella pyritään pitämään asiakasturvallisuus korkealla tasolla. Jos epäkohtia huomataan, ne korjataan heti yhteistyössä asiakkaan, omaisten ja viranomaisten kanssa.

4.4.1 Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön

periaatteet a) Mikä on yksikön henkilökohtaisen avun hoitajien määrä ja rakenne?

lähihoitaja Timo Dahl.

Mitkä ovat yksikön sijaisten käytön periaatteet? Ulkopuolisia sijaisia saa hyvin firma on hyvämaineinen ja maksaa hyvää palkkaa.

c) Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Ei oteta enempää asiakkaita kuin mitä yksi lähihoitaja pystyy laadukkaasti hoitamaan. Asiakkaat, jotka eivät mahdu meille, ohjataan aina toisen yrittäjän puheille, eikä jätetä heitä ilman apua.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet? Oikea persoona on tärkeää. Pitää osata pitää huolta asiakkaasta, huomioida muuttuva vointi ja raportoida siitä esimiestä. Rehellinen, oma-aloitteinen ja turvallinen kotipalvelutyöntekijä, joka osaa kommunikoida sujuvasti erilaisten ihmisten kanssa usein muuttuvissa tilanteissa, ja keksii sopivia ratkaisuja arjen tilanteisiin. Työ on itsenäistä, ja se kerrotaan aina työntekijälle heti ensitapaamisella. Jos koeajan aikana todetaan, että itsenäinen ja luotettava asiakkaan hoito ei ole työntekijän ominta alaa, ohjataan hänet hakeutumaan toisenlaiseen työhön.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon erityisesti asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien soveltuvuus ja luotettavuus? Kts. kohta a. Lasten kanssa työskenteleviltä vaaditaan ote rikosrekisteristä. Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Miten yksikössä huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen. 9 Opiskelijoita ei oteta töihin ollenkaan. pidämme laadusta kiinni vain terveydenhuollon ammattilaiset valvira rekisterissa olevat hoitajat.

Miten henkilökunnan velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on järjestetty ja miten epäkohtailmoitukset käsitellään sekä tiedot siitä, miten korjaavat toimenpiteet toteutetaan yksikön omavalvonnassa (katso riskinhallinta). Henkilökuntaa on ohjeistettu aina välittömästi ilmoittamaan epäkohdista esimiehelle. Esimies tekee asiasta Jämsä, Kuhmoinen, Mänttä-Vilppula ja Juupajoki sähköisesti olevan Vaaratilanneilmoituksen tarvittaessa. Tai on yhteydessä muuhun vaadittavaan tahoon. Jos epäkohta liittyy meidän yritykseen, käsittelemme asian heti ja teemme korjaavat toimenpiteet. Jos asia on muuhun tahoon liittyvä, otan itse yhteyttä ko. tahoon ja yritän saada asiakkaan asian paremmaksi. Tarvittaessa otan yhteyttä myös Sosiaaliammattilaiseen, tai muuhun aiheeseen liittyvään tahoon, jotta asiakas saa varmasti kaiken tarvitsemansa avun, mikä saatavilla on.

Miten henkilökunnan täydennyskoulutus järjestetään? Tilanteiden muuttuessa koulutetaan henkilökuntaa.

4.4.2 Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Palvelu tuotetaan asiakkaille kotiin, ei yhteisiä tiloja

Pandemian vuoksi yritys otti varastotilan Niittykatu 3 c 33 Mänttä-Vilppula käyttöön, mistä jokainen työntekijä voi käydä hakemassa kirurgiset suunenäsuojat, käsidesit, käsineet, muut suojaimet, työpaidat.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Asiakkaan kotona siivotaan ja pestään pyykkiä tarvittaessa, tai autetaan asiakasta toteuttamaan nämä itse. Pyykkikoneen kunnosta vastaa asiakas itse, tai omainen.

Jokainen työntekijä pesee omat työvaatteensa itse. Tähän heille maksetaan kuukausittainen korvaus. Pandemian aikana ohjeistettu pesemään min 60 asteessa. Suunenäsuojukset ovat kertakäyttöisiä.

4.4.3 Teknologiset ratkaisut

Miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?

Kuukausittaiset turvapuhelin testaukset. Aina esim suihkun jälkeen varmistetaan, että asiakas laittaa turvarannekkeen takaisin käteen. Liikunta – Koulutuspalvelu Dahl Tarjoaa myös Turvapuhelinpalvelua.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot?

Lähihoitaja Timo Dahl, Niittykatu 3 c 33 , 35800 Mänttä-Vilppula tarkistaa turvapuhelimet käynnillä säännöllisesti testipainikkeesta.

10

4.4.4 Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Ohjataan asiakasta aina laitteiden turvalliseen käyttöön ja varmistetaan, että laitteet ovat ehjiä. Vialliset laitteet toimitetaan vaihtoon tai korjaukseen. Arvioidaan, mitä apuvälineitä asiakas tarvitsee turvalliseen liikkumiseen ja autetaan asiakasta niiden hankkimisessa sekä huollossa.

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset?
Tehdään tarvittaessa vaaratilanneilmoitus itse.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Lähihoitaja Timo Dahl Niittykatu 3 c 33 Mänttä-Vilppula 040-6329979

8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY (4.5)

Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomais määräyksiä?

. Jokaisen työntekijän kanssa on tehty kirjallinen allekirjoitettu salassapito- ja vaitiolovelvollisuussopimus. Asiakastiedot ovat joko lukon takana yrityksen toimistolla, tai tarkasti tietosuojatussa exel järjestelmässä, tiedot eivät ole internetissä,. Potilastietoja ei luovuteta muille kuin niille tahoille, mihin asiakas on antanut kirjallisen suostumuksen.

Missä yksikkönne rekisteriseloste tai tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä? Jos yksikölle on laadittu vain rekisteriseloste, miten asiakasta informoidaan tietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä?

PRH Rekisteriseloste on nähtävänä toimistolla Niittykatu 3 c 33 35800 Mänttä-Vilppula Liikunta/ koulutuspalvelu Dahl Timo Dahl

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Lähihoitaja Timo Dahl Niittykatu 3 c 33 35800 Mänttä-Vilppula 0406329979

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA Asiakkailta, henkilökunnalta ja riskinhallinnan kautta saadut kehittämistarpeet ja aikataulu korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta.

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadusta. Vuonna 2021 Liikunta/ koulutuspalvelu Dahl aloittaa 2021 lokakuussa Jämsän palveluseteli palvelun tarjoajaksi kotipalvelu /vammaispalvelu

vuonna 2022 firma laajeni tekemään henkilökohtaista apua pirkanmaan puolelle ja vuonna 2023 liikunta koulutuspalvelu dahl haki uuden luvan toimi keuruulla henkilökohtaisen avun tuottajana.

vuonna 2024 firma laajeni äänekoski, multia, muurame Laukaa ja uurainen alueelle tuottaa henkilökohtaista ei ammatillista apua.

Tämän hetkiset kunnat missä toimin.

Mänttä-Vilppula / Juupajoki

/Virrat/orivesi/Jyväskylä/Laukaa/Multia/Muurame

Petäjävesi/Uurainen/Äänekoski.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA (5)

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.
Paikka ja päiväys

11

18.2.2025 Mänttä-Vilppula (omavalvontasuunnitelman päivitys)

Allekirjoitus

Timo Dahl