

**ПРИВАТНА УСТАНОВА  
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ПУ «УІД»  
(протокол № 1 від 29 серпня 2024 року)

Директор



Руслана НАЙДА

«30» серпня 2024 року

Введено в дію наказом директора  
від 30 серпня 2024 року за № 43 о/д

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
ДИТИНСТВА»**

Київ 2024 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про центр моніторингу якості освіти (далі – Положення) встановлює загальні засади роботи, структуру, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність співробітників центру моніторингу якості освітніх послуг (далі – Центр).

1.2. Метою Центру є сприяння постійному вдосконаленню якості освітнього процесу в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, а також інших суб'єктів освітньої діяльності через: систематичний моніторинг відповідності освітньої діяльності державним стандартам та вимогам, проведення акредитації, спрямованої на підтвердження високого рівня якості освітніх послуг; розробку рекомендацій щодо усунення недоліків та підвищення ефективності освітньої діяльності.

1.3. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Приватної установи «Український інститут дитинства», наказами та розпорядженнями директора Інституту.

1.4. Центр працює на основі наукових принципів, забезпечуючи безперервний моніторинг якості освіти та відкритий доступ до інформації. Працівники Центру мають підтримувати співпрацю, колегіальність і демократичні підходи, впроваджуючи інновації в освітній процес.

1.5. Центр підпорядковується безпосередньо директору Інституту, звітує про свою роботу перед директором та Вченою радою інституту.

1.6. Свою роботу Центр здійснює за дорученням директора згідно річного плану, затвердженого директором Інституту.

1.7. Виконавчу діяльність Центру в межах повноважень і посадових обов'язків організовує його керівник, що призначається наказом директора Інституту.

1.8. Центр співпрацює з державними органами управління, науковими та громадськими організаціями, незалежними асоціаціями, що займаються проблемами моніторингу якості освіти, з роботодавцями та випускниками з метою забезпечення зворотного зв'язку й корекції професійно-практичної підготовки здобувачів освіти.

1.9. Центр організується, реорганізується і ліквідується наказом директора Інституту.

## **2. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Вивчення та узагальнення кращих практик з моніторингу якості освіти в Україні та за кордоном, а також поширення отриманих знань серед співробітників Інституту.

2.2. Систематичний збір, аналіз результатів навчального та соціально-психологічного моніторингу діяльності здобувачів освіти і педагогічних й науково-педагогічних працівників Приватної установи «Український інститут дитинства».

2.3. Науково-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань здобувачів освіти Інституту; розробка спільно з структурними підрозділами єдиної системи критеріїв, діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості знань.

2.4. Контроль якості навчання через проведення незалежного моніторингу якості знань здобувачів освіти з метою реалізації державної політики підвищення якості освіти.

2.5. Аналіз стану проведення моніторингу якості знань здобувачів освіти, змін її кількісних і якісних показників, перевірка відповідності якості знань державним стандартам.

2.6. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам Інституту з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань здобувачів освіти.

2.7. Створення системи моніторингу якості освіти, яка відповідає стандартам Болонського процесу, з визначенням ключових напрямів та механізмів її проведення.

2.8. Проведення маркетингових досліджень для виявлення потреб ринку праці та коригування освітніх програм відповідно до них.

2.9. Організація і проведення досліджень з питань аналізу соціальної та професійної готовності здобувачів освіти до викликів сучасного світу.

2.10. Інформування всіх суб'єктів і об'єктів освітнього аудиту про результати моніторингових досліджень, оприлюднення результатів моніторингу через інформаційні ресурси Приватної установи «Український інститут дитинства».

2.11. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності,

які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і здобувачів освіти.

2.12. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.13. Здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.14. Забезпечення прав, інтересів та потреб здобувачів освіти і випускників Інституту у працевлаштуванні за фахом.

2.15. Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників Інституту, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці.

2.16. Залучення молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва.

2.17. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та закладами вищої освіти для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів.

2.22. Організація участі Інституту у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості.

2.23. Вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості.

### **3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

3.1. Структура та штат Центру моніторингу якості освіти визначається і затверджується директором Інституту з урахуванням завдань, поставлених перед Центром, його специфіки.

3.2. Склад співробітників Центру моніторингу якості освіти формується відповідно до затвердженого штатного розпису.

3.3. Штат структурного підрозділу складають працівники, які працюють за угодою, контрактом, кількість яких визначається залежно від чисельності здобувачів освіти Інституту. До діяльності підрозділу можуть залучатися представники органів студентського самоврядування.

3.4. Зміни до штатного розпису Центру моніторингу якості освіти затверджуються директором Інституту відповідно до виконуваних Центром функцій.

3.5. Розподіл функціональних обов'язків серед працівників Центру здійснює його керівник відповідно до кваліфікаційних характеристик та посадових інструкцій.

3.6. Структурний підрозділ користується приміщенням, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними засобами, іншими матеріально-технічними цінностями, що оренднуються або передаються у безоплатне користування.

#### **4. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

4.1. Організація та проведення моніторингових досліджень:

- Розробка концепції та планування моніторингових досліджень: визначення мети, завдань, об'єктів і методів дослідження з урахуванням потреб закладу освіти та вимог чинного законодавства.

- Створення інструментарію для збору даних (розробка анкет, тестів, опитувальників та інших інструментів для збору інформації про якість освітнього процесу).

- Проведення опитувань, спостережень, аналізу документів та інших форм збору інформації.

- Статистична обробка зібраних даних, виявлення тенденцій, закономірностей та проблемних питань.

4.2. Розробка методичних матеріалів для проведення моніторингу:

- Розробка методичних рекомендацій та детальних інструкцій для проведення моніторингових досліджень, включаючи вибір методів, інструментів та процедур.

- Формулювання чітких і вимірних критеріїв для оцінки різних аспектів освітнього процесу.

- Формування бази даних з результатами попередніх досліджень для проведення порівняльного аналізу.

4.3. Аналіз отриманих даних та підготовка звітів:

- Структурування зібраних даних, виявлення основних тенденцій та закономірностей.

- Складання детальних звітів про результати моніторингу, включаючи висновки та рекомендації.

- Представлення результатів досліджень у зручному для сприйняття вигляді (діаграми, графіки тощо).

4.4. Надання консультаційної допомоги закладам освіти:

- Надання рекомендацій щодо впровадження систем моніторингу якості освіти в закладах.

- Співпраця з закладами освіти у розробці планів розвитку на основі результатів моніторингу.

- Організація навчальних заходів для підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань моніторингу якості освіти.

4.5. Участь у розробці нормативно-правових актів у сфері освіти:

- Вивчення нормативно-правової бази у сфері освіти.

- Розробка пропозицій щодо зміни або доповнення чинного законодавства з метою підвищення якості освіти.

- Співпраця з органами управління освітою у розробці нових нормативних актів.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

5.1. Права Центру:

- Центр має право отримувати від структурних підрозділів Інституту, педагогічних та науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу необхідну інформацію для проведення моніторингових досліджень.

- Центр має право проводити різноманітні дослідження (соціологічні, педагогічні, психологічні тощо) для оцінки якості освіти.

- Центр має право використовувати інформаційні ресурси закладу освіти для проведення своїх досліджень.

- Центр має право співпрацювати з іншими закладами освіти, науковими установами, громадськими організаціями для обміну досвідом та проведення спільних досліджень.

- Центр має право представляти свої розробки та результати досліджень на наукових заходах.

- Центр має право публікувати результати своїх досліджень у наукових виданнях та інших засобах масової інформації.

5.2. Обов'язки Центру:

- Центр зобов'язаний виконувати всі завдання, визначені цим Положенням та іншими нормативними документами.

- Центр зобов'язаний забезпечувати наукову обґрунтованість та достовірність всіх проведених досліджень.

- Центр зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої в ході проведення моніторингових досліджень.

- Центр зобов'язаний своєчасно подавати звіти про свою діяльність керівництву закладу освіти.

- Центр зобов'язаний тісно співпрацювати з іншими структурними підрозділами Інституту для ефективного виконання своїх завдань.

- Центр зобов'язаний доводити результати своїх досліджень до відома педагогічних та науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших зацікавлених осіб.

5.3. Додаткові обов'язки можуть бути визначені залежно від специфіки діяльності Центру та вимог чинного законодавства.

## **6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження керівництвом Приватної установи «Український інститут дитинства».

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням керівництва установи відповідно до чинного законодавства України.