

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Загальних Зборів  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
"ПРО ДИТИНСТВО"**

**Протокол №1 від [підпис] квітня 2024 р.**



# **СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "ПРО ДИТИНСТВО"**

**м. Київ – 2024 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ПРО ДИТИНСТВО" (далі за текстом –Громадська Спілка) є громадським об'єднанням, створеним відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", що буде свою роботу на принципах законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її учасників (членів), прозорості, відкритості, публічності та відповідальності у роботі.

Громадська Спілка об'єднує заклади освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, інших юридичних і фізичних осіб на основі спільності інтересів та прагнень в реалізації прав та свобод, мети, цілей, напрямів та завдань, передбачених цим Статутом, для розвитку системи освіти і науки України та формування дієвого громадянського суспільства.

1.2. Найменування, назва Громадської Спілки:

повне найменування українською мовою:

**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ПРО ДИТИНСТВО";**

скорочене найменування українською мовою:

**ГС "ПРО ДИТИНСТВО";**

повна назва англійською мовою:

**PUBLIC ASSOCIATION "PRO CHILDREN";**

скорочена назва англійською мовою:

**CV "PRO CHILDREN".**

1.3. Діяльність Громадської Спілки здійснюється у відповідності до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших нормативно-правових актів України, у тому числі міжнародних нормативно-правових актів, ратифікованих Україною, підписаних Україною та іншими країнами відповідних двосторонніх угод, цього Статуту.

1.4. Громадська Спілка взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та іншими об'єднаннями громадян, фізичними та юридичними особами, у тому числі за кордоном (з дотриманням законів України та чинних міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України).

1.5. Держава не відповідає за зобов'язаннями Громадської Спілки, а Громадська Спілка не відповідає за зобов'язаннями Держави.

1.6. Громадська спілка створюється на необмежений строк.

1.7. Вимоги цього Статуту є обов'язковими для виконання всіма засновниками, учасниками (членами), працівниками, та іншими залученими особами, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

1.8. Усі питання функціонування Громадської Спілки, не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Громадської Спілки (Положень, Інструкцій тощо).

1.9. Діяльність Громадської Спілки поширюється на територію України.

## 2. ОБСЯГ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

2.1. Громадська Спілка є громадським об'єднанням, яке не ставить на меті отримання прибутку.

2.2. Громадська Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, у тому числі міжнародних, мати у власності кошти та інше майно, у тому числі за кордоном, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

2.3. Громадська Спілка веде самостійний баланс, має розрахункові та інші рахунки в установах банків, має бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Загальними Зборами Громадської Спілки та іншу атрибутику, необхідну для її роботи. Символіка Громадської Спілки реєструється у встановленому законодавством порядку.

### 2.4. ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

Для досягнення своєї мети, цілей, реалізації статутних напрямів діяльності та виконання статутних завдань Громадська Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1 Самостійно планувати власну діяльність;

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників (членів) в органах влади, судових органах, інших інститутах громадянського суспільства;

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та ідеї, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.4. Проводити мирні зібрання;

2.4.5. Підтримувати прямі контакти з громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними та фізичними особами, у тому числі інших країн, обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами, укладати угоди (у т. ч. про співробітництво / взаємодопомогу), брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Громадської Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.6. Вступати у спілки, асоціації, ліги, фундації та інші об'єднання, що створені в Україні та за кордоном, або створюються на добровільній основі, у тому числі з іноземними партнерами;

2.4.7. На добровільних засадах засновувати інші громадські об'єднання, інститути громадянського суспільства, у тому числі міжнародні, з іноземними партнерами в Україні та/або за кордоном;

2.4.8. Засновувати установи, заклади, товариства, підприємства, засоби масової інформації (виключно у порядку, встановленому чинним законодавством);

2.4.9. Здійснювати просвітницьку діяльність; публікувати результати аналітичної та іншої діяльності Громадської Спілки та своїх учасників (членів); сприяти видавництву та розповсюдженню навчальної, методичної, наукової, довідкової, енциклопедичної, художньої, просвітницької літератури;

2.4.10. Організовувати та проводити як в Україні, так і за її межами, конгреси, симпозиуми, форуми, громадські слухання, круглі столи, наради, конференції, семінари, курси, тренінги, вебінари, лекторії, виставки, фестивалі, свята, концерти, конкурси, змагання, олімпіади, турніри, табори, екскурсії, консультації тощо із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних, інших країн;

2.4.11. Створювати, проводити апробацію, експертизу та впроваджувати нові освітні стратегії, моделі, технології, програми, форми, методи, засоби тощо;

2.4.12. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, зокрема освітні, виховні, культурні, просвітницькі, наукові, інформаційні, видавничі, благодійні, оздоровчі; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству та власній меті;

2.4.13. Створювати робочі групи, комісії, структурні підрозділи тощо;

2.4.14. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права; бути позивачем, відповідачем, третьою особою у суді та/або іншим учасником судового процесу у порядку, встановленому чинним законодавством;

2.4.15. Відкривати рахунки в установах банків у національній та/або іноземній валюті;

2.4.16. Одержувати у власність або користування відповідно до законодавства будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, немайнові права;

2.4.17. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати громадян та їх об'єднання, інші інститути громадянського суспільства; створювати фонди для реалізації певних цільових програм, зокрема цільові фонди для реалізації соціальних та освітніх гарантій, фінансової підтримки діяльності, що відповідає меті, цілям, напрямам діяльності та завданням Громадської Спілки;

2.4.18. Надавати платні послуги у сферах реалізації статутних мети, цілей, напрямів і завдань;

2.4.19. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені у порядку, передбаченому законом, юридичні особи, якщо така діяльність відповідає меті Громадської Спілки та сприяє її досягненню;

2.4.20. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з листами, пропозиціями, заявами, клопотаннями, скаргами тощо;

2.4.21. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.22. Популяризувати власні назву та символіку;

2.4.23. Брати участь у будь-яких заходах, що сприяють досягненню мети, цілей, реалізації напрямів діяльності та виконанню завдань Громадської Спілки;

2.4.28. Користуватися послугами, роботами, закуповувати товари, продукцію у юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів;

2.4.29. Наймати на роботу працівників на основі трудових угод;

2.4.30. Укладати цивільно-правові договори з підрядниками;

2.4.32. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

## **2.5. ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ:**

2.5.1. Зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети, цілей, напрямів діяльності та завдань Громадської Спілки. Зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Громадської Спілки (за наявності), а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Така інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом, якщо інше не передбачено чинним законодавством України;

2.5.2. Готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

2.5.3. Здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю усіх коштів у спосіб, що узгоджується з метою, цілями, напрямками діяльності та завданнями Громадської Спілки;

2.5.4. Забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеною у пунктах 2.5.1. та 2.5.2., і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством;

2.5.5. Вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

2.6. Надання Громадській Спілці, створеним нею юридичним особам пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених чинним законодавством.

### **3. МЕТА, ЦІЛІ, НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

3.1. **Метою діяльності** Громадської Спілки є консолідація суспільства для ствердження цінностей дитинства, батьківства, сімейних цінностей, цінностей постійного пізнання та розвитку з першого подиху та перших кроків життя, для реалізації в Україні ефективної державної освітньої політики та державної політики розвитку громадянського суспільства, утвердження відповідальної перед людиною правової держави, розвитку та підвищення якості вітчизняної освіти, створення можливостей для здобуття освіти впродовж життя, підготовки для цього висококваліфікованих фахівців, постійного оновлення їх професійних компетентностей та підвищення рівня професійної майстерності, для захисту прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу, свободи вибору і розмаїття в освіті, для ствердження гідного ставлення суспільства і держави до осіб, які формують людський капітал країни з дитинства, для їхньої підтримки та створення умов для їх продуктивної діяльності.

#### **3.2. Цілями Громадської Спілки є:**

3.2.1. Захист прав, свобод і законних інтересів своїх учасників (членів) через організаційну, юридичну, консультаційну, експертну, методичну допомогу, іншу діяльність, не заборонену законодавством.

3.2.2. Презентація, лобіювання інтересів, адвокація дитинства і батьківства в Україні, якісної освіти і науки України.

3.2.3. Сприяння постійному підвищенню якості освіти України, розвитку системи освіти впродовж життя, починаючи від народження.

3.2.4. Сприяння розвитку системи підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників в Україні.

3.2.5. Сприяння реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти з урахуванням їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

3.2.6. Партнерство з органами влади, інститутами громадянського суспільства щодо пріоритетного розвитку освіти, науки, ефективного управління системою освіти та науки, створення для цього сучасної внутрішньо-узгодженої системи правового поля та її удосконалення, позитивних перетворень у країні.

3.2.7. Партнерство з органами влади, інститутами громадянського суспільства щодо формування дієвого і відповідального громадянського суспільства.

3.2.8. Підвищення рівня суспільної компетентності та довіри до влади, до системи освіти та науки України через гармонійне поєднання громадського впливу на прийняття управлінських рішень та контролю за діяльністю органів управління освітою.

#### **3.3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ:**

3.3.1. Сприяння провадженню освітньої діяльності у сферах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3.2. Сприяння провадженню освітньої діяльності за програмами неформальної освіти для дітей та дорослих, зокрема батьків, підвищення професійної кваліфікації та рівня професійної майстерності педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності.

3.3.3. Сприяння провадженню наукової, науково-технічної, науково-організаційної, науково-методичної, методичної діяльності, у тому числі експертиза програм, проектів, результатів досліджень, видання тощо; популяризація науки.

3.3.4. Просвітницька діяльність серед суспільства, зокрема серед батьківської громади, серед органів влади та органів місцевого самоврядування щодо тенденцій, трендів, викликів в освіті, стратегій та програм розвитку освіти України та світу, якісних моделей освіти, технологій, програм тощо, щодо можливостей, прав, гарантій, обов'язків усіх учасників освітнього процесу, і у першу чергу дітей з урахуванням їх особливостей, інтересів, здібностей та потреб.

3.3.5. Консультаційна діяльність.

3.3.6. Інформаційна, видавнича діяльність (посібників, наукових праць, просвітницької літератури тощо), розвиток власної поліграфічної бази.

3.3.7. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності; незалежне оцінювання освітньої діяльності, у тому числі громадська акредитація закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності.

#### **3.4. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ:**

3.4.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників (членів) в органах влади, судових органах (за потреби), інших інститутах громадянського суспільства.

3.4.2. Сприяти діяльності та розвитку закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, їх мережі, інших суб'єктів освітньої діяльності.

- 3.4.3. Сприяти постійному підвищенню якості освіти за рахунок підтримки:
- 3.4.3.1. інноваційної діяльності,
  - 3.4.3.2. впровадження інновацій, найкращого педагогічного досвіду, найкращих досягнень науки, провідних освітніх стратегій, моделей, програм, технологій, методів, засобів тощо;
  - 3.4.3.3. створення, апробації, експертизи та впровадження нових освітніх стратегій, моделей, технологій, програм (освітніх, навчальних, парціальних, виховних, культурних, просвітницьких, наукових, інформаційних, видавничих, благодійних, оздоровчих тощо), форм, методів, засобів тощо;
  - 3.4.3.4. створення та реалізації різноманітних проєктів, зокрема освітніх, навчальних, виховних, культурних, просвітницьких, наукових, інформаційних, видавничих, благодійних, оздоровчих.
- 3.4.4. Робота в якості аналітичного центру та експертного майданчика; створення системи професійного та експертного спілкування.
- 3.4.5. Створення власної системи професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, інших працівників закладів освіти, суб'єктів освітньої діяльності.
- 3.4.6. Експертна участь (на запрошення) у проведенні атестації педагогічних працівників.
- 3.4.7. Організація фахової експертизи програм, технологій, методик, видань тощо.
- 3.4.8. Сприяти провадженню наукових досліджень у сферах гуманітарних та природничо-гуманітарних наук; науково-технічної та науково-організаційної діяльності, спрямованої на потреби сфери освіти; здійсненню фахової експертизи програм, технологій, методик, видань тощо.
- 3.4.9. Сприяти та безпосередньо створювати умови для поширення психолого-педагогічних знань серед населення, у тому числі серед молоді, створення та організація програм формування відповідального батьківства, організувати роботу центру (центрів) навчання та підтримки батьків для якісного здобуття освіти їх дітьми, розповсюдження моделі такого центру серед територіальних громад України.
- 3.4.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у формуванні та реалізації державної освітньої політики, розвитку на партнерських засадах державно-громадського управління освітою, у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у формуванні та реалізації державної політики щодо розвитку громадянського суспільства, що передбачають активізацію участі громадян у процесі підготовки та прийняття управлінських рішень, здійснення ефективного громадського нагляду (контролю) за діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема через:
- 3.4.10.1. Представлення і захист інтересів дитинства та батьківства, педагогічної та науково-педагогічної спільноти, дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, освіти дорослих в органах державно-громадського управління у сфері освіти, участь у створенні таких органів;
  - 3.4.10.2. Внесення пропозицій до органів державної влади та місцевого самоврядування;
  - 3.4.10.3. Участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих, експертних та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
  - 3.4.10.4. Участь у розробці та реалізації Стратегії (стратегій) розвитку освіти і науки України, Стратегії (стратегій) розвитку громадянського суспільства, державних та місцевих цільових програм розвитку освіти, науки та громадянського суспільства;
  - 3.4.10.5. Участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, що приймаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Громадської Спільноти та важливих питань державного і суспільного життя, зокрема шляхом спонукання відповідних органів влади до проведення з Громадською Спільнотою у порядку, визначеному законодавством, обов'язкових консультацій щодо проєктів нормативно-правових актів, які стосуються правового статусу Громадської Спільноти, її фінансування та діяльності;
  - 3.4.10.6. Участь у порядку, визначеному законодавством, у розробці проєктів управлінських рішень органів виконавчої влади різних рівнів;
  - 3.4.10.7. Участь у громадському обговоренні проєктів управлінських рішень органів виконавчої влади різних рівнів, нормативно-правових актів;
  - 3.4.10.8. Проведення громадської експертизи освітніх, наукових, навчальних, парціальних програм (їх проєктів), підручників та посібників (їх проєктів), нормативно-правових актів (їх проєктів), проведення оцінки діяльності органів виконавчої влади, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем для їх врахування органами виконавчої влади у своїй роботі;
  - 3.4.8.9. Участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі органів забезпечення якості освіти в Україні, зокрема, з питань розробки стандартів освіти, типових освітніх програм, акредитації освітніх програм, акредитації закладів освіти, інституційного аудиту закладів освіти, перевірки дотримання ліцензійних умов, атестації та сертифікації педагогічних працівників тощо;
  - 3.4.10.10. Ініціювання та участь у дослідженнях з питань освіти, науки, оприлюднення їх результатів.
  - 3.4.10.11. Проведення незалежного оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, зокрема через:
    - громадську акредитацію закладів освіти;
    - ініціювання та участь у моніторингу з наступних питань: якості результатів навчання та здобутих компетентностей, якості освітньої діяльності закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності, якості підручників та інших навчальних матеріалів, розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з

державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством тощо; оприлюднення результатів такого моніторингу.

3.4.11. Проводити за власною розробленою системою перевірки громадський нагляд (контроль) освітньої діяльності закладів освіти, суб'єктів освітньої діяльності, що є учасниками Громадської Спілки, інших закладів освіти та/або інших суб'єктів освітньої діяльності за їх бажанням або згодою.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

4.1. Учасники (члени) Громадської Спілки беруть участь у її діяльності на добровільних засадах.

4.2. Учасниками (членами) Громадської Спілки можуть бути заклади освіти, інші юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, та які підтримують мету і завдання Громадської Спілки, визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Громадської Спілки фізичної особи здійснюється на підставі особистої заяви. Прийом до учасників (членів) Громадської Спілки юридичної особи здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до законодавства. Представник юридичної особи приватного права бере участь у діяльності Громадської Спілки на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до законодавства та/або іншого документу, у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4. Заява вступника розглядається Правлінням Громадської Спілки, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у Положенні про членство у Громадській Спілці.

4.5. Права учасника (члена) Громадської Спілки:

4.5.1. Звертатися до органів управління Громадської Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів, користуватися підтримкою Громадської Спілки у провадженні діяльності у сфері освіти, що відповідає меті та завданням Громадської Спілки;

4.5.2. Доручати Громадській Спілці представляти свої інтереси в органах влади, інститутах громадянського суспільства, установах, закладах, у суді;

4.5.3. Брати участь у всіх заходах, що проводяться Громадською Спілкою, виступати їх ініціатором та брати участь у їх організації;

4.5.4. Обирати і бути обраними до органів управління Громадської Спілки;

4.5.5. Брати участь у роботі постійних та тимчасових органів (комісій, робочих груп тощо), створених за рішенням компетентних органів управління Громадської Спілки;

4.5.6. Звертатися до органів управління Громадської Спілки з заявами, запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Громадської Спілки, одержувати відповіді;

4.5.7. Мати доступ до фінансових та інших звітів Громадської Спілки;

4.5.8. Вільно критикувати будь-який орган управління Громадської Спілки, подавати заперечення і скарги на ухвалені ними рішення та вимагати розгляду скарг на засіданнях Правління та/або Загальних Зборів Громадської Спілки;

4.5.9. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів управління Громадської Спілки;

4.5.10. Ініціювати скликання Загальних Зборів Громадської Спілки; пропонувати включення до порядку денного Загальних Зборів Громадської Спілки будь-яких питань, що входять у коло завдань Громадської Спілки; особисто або через свого повноважного представника брати участь у голосуванні на Загальних Зборах Громадської Спілки;

4.5.11. Добровільно вийти з Громадської Спілки на підставі письмового звернення/заяви про вихід, поданого до Правління Громадської Спілки.

4.6. Обов'язки учасників (членів) Громадської Спілки:

4.6.1. Дотримуватись законодавства України;

4.6.2. Дотримуватись положень цього Статуту;

4.6.3. Сприяти виконанню завдань та досягненню мети Громадської Спілки;

4.6.4. Пропагувати ідеї, мету, цілі, завдання і діяльність Громадської Спілки;

4.6.5. Брати посильну участь у заходах, що проводяться Громадською Спілкою;

4.6.6. Дотримуватись норм суспільної моралі;

4.6.7. Підтримувати і сприяти покращенню іміджу Громадської Спілки, її репутації;

4.6.8. Виконувати рішення органів управління Громадської Спілки;

4.6.9. Дотримуватись режимів віднесення певної інформації щодо процесу діяльності Громадської Спілки до інформації з обмеженим доступом у порядку, визначеному компетентними органами управління Громадської Спілки;

4.6.10. Виконувати свої зобов'язання перед Громадською Спілкою, у тому числі, але не виключно, фінансові, майнові, організаційні;

4.6.11. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески у розмірах та строки, що встановлюються компетентними органами Громадської Спілки.

4.7. Учасники (члени) Громадської Спілки можуть мати інші права та обов'язки, що не суперечать законодавству, визначені розпорядчими документами Громадської Спілки.

4.8. Участь (членство) у Громадській Спілці припиняється у випадках:

- 4.8.1. Виходу з Громадської Спілки за власним бажанням;
- 4.8.2. Виключення з Громадської Спілки;
- 4.8.3. В інших випадках, визначених законодавством.
- 4.9. Учасника (члена) Громадської Спілки може бути виключено з Громадської Спілки за рішенням компетентних органів Громадської Спілки у випадку настання однієї з таких обставин:
  - 4.9.1. Систематичне порушення вимог цього Статуту, невиконання або неналежне виконання власних обов'язків;
  - 4.9.2. Діяльність учасника (члена) суперечить меті, цілям та завданням Громадської Спілки або заважає досягненню мети, цілей та виконанню завдань Громадської Спілки;
  - 4.9.3. Учасник (член) впродовж року втратив зв'язок із Громадською Спілкою без поважних причин;
  - 4.9.4. Учасник (член) систематично уникає сплати членських (-ого) внесків (-у).
  - 4.9.5. Учасником (членом) вчинені дії, що порушують законодавство, завдають значної майнової чи немайнової шкоди Громадській Спілці, зокрема принижують особисту або професійну гідність інших учасників (членів) Громадської Спілки, або погіршують репутацію Громадської Спілки та спотворюють її імідж.
- 4.10. Припинення участі (членства) у Громадській Спілці тягне за собою автоматичне припинення перебування на посаді у Громадській Спілці.
- 4.11. У Громадській Спілці встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Громадської Спілки можуть бути особи, відомі за їх роллю в розвитку правової держави та громадянського суспільства, освіти і науки, приватних закладів освіти тощо.
- 4.12. Почесний член Громадської Спілки може виконувати представницькі функції від імені Громадської Спілки перед органами влади та інститутами громадянського суспільства в межах та у відповідності до статутних мети та завдань Громадської Спілки.
- 4.13. Умови та порядок набуття статусу Почесного члена, правовий статус Почесного члена Громадської Спілки визначаються у Положенні про Почесного члена Громадської Спілки. Громадська Спілка може обирати Почесного Президента Громадської Спілки (особливий вид Почесного члена Громадської Спілки, правовий статус якого визначається у Положенні про Почесного члена Громадської спілки).
- 4.14. Відповідальність за створення умов для виконання представницьких функцій Почесних членів Громадської Спілки покладається на Голову Правління Громадської Спілки.
- 4.15. Почесний член Громадської Спілки виконує свої функції безоплатно.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

5.1. Управління Громадською Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, підпорядкованості, виконавчої дисципліни та відповідальності.

5.2. Органи управління (керівні органи) Громадської Спілки мають право затверджувати внутрішні правила, положення, інструкції, процедури, регламенти, порядки, методики, створювати і припиняти консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджувати внутрішні документи Громадської Спілки про ці органи, а також обирати, призначати або заміщати членів цих органів.

### **5.3. Управління Громадською Спілкою здійснюють:**

- 5.3.1. Загальні Збори Громадської Спілки – вищий керівний орган.
- 5.3.2. Правління Громадської Спілки – постійно діючий керівний виконавчий орган.
- 5.3.3. Голова Правління Громадської Спілки – керівник, одноособовий виконавчий орган.
- 5.3.4. Ревізійна комісія Громадської Спілки – контролюючий орган.

### **5.4. Загальні Збори Громадської Спілки:**

5.4.1. Загальні Збори є вищим керівним органом Громадської Спілки, який вправі ухвалювати рішення з будь-яких питань її діяльності, у тому числі скасовувати рішення інших органів Громадської Спілки, або рішення, що належать до компетенції інших керівних органів Громадської Спілки;

5.4.2. У Загальних Зборах Громадської Спілки мають право брати участь представники усіх учасників (членів) Громадської Спілки. Кожен учасник (член) Громадської Спілки має один голос.

5.4.3. Загальні Збори Громадської Спілки скликаються Головою Правління Громадської Спілки за мірою необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.4.4. Позачергові Загальні Збори Громадської Спілки скликаються Головою Правління Громадської Спілки за власною ініціативою та/або за рішенням Правління та/або на вимогу Ревізійної комісії Громадської Спілки та/або на вимогу не менше 10% (десяти відсотків) учасників (членів) Громадської Спілки.

5.4.5. Про проведення Загальних Зборів Громадської Спілки Голова Правління Громадської Спілки повідомляє усіх учасників (членів) Громадської Спілки, не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до їх скликання, а про порядок денний – не пізніше 7 (семи) днів до дати проведення Загальних Зборів. Повідомлення про Загальні Збори Громадської Спілки та/або про їх порядок денний, можуть надсилатися із використанням засобів зв'язку (поштовий, у т.ч. електронна пошта (e-mail), телеграфний, у т.ч. телексивний, телефонний, у т.ч. факсимільний і факс-модемний, електронний).

5.4.6. У випадку, якщо Голова Правління Громадської Спілки не скликає Загальні Збори Громадської Спілки у 30-денний строк після одержання письмової вимоги 10% учасників (членів) Громадської Спілки, учасники (члени) Громадської Спілки, що звернулися з такою вимогою, утворюють організаційний комітет з проведення

позачергових Загальних Зборів, який у частині скликання та проведення Загальних Зборів має повноваження Голови Правління та/або Правління Громадської Спілки.

5.4.7. Будь-який учасник (член) Громадської Спілки має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних Зборів Громадської Спілки.

5.4.8. Загальні Збори Громадської Спілки вважаються повноважними та правомочними, якщо в них беруть участь не менше 50% (п'ятдесят відсотків) учасників (членів) Громадської Спілки.

5.4.9. Рішення Загальних Зборів Громадської Спілки ухвалюються кваліфікованою більшістю голосів (не менше 2/3 голосів присутніх учасників зборів «за»).

5.4.10. З питань внесення змін до Статуту, реорганізації, прийняття рішення про саморозпуск Громадської Спілки рішення Загальних Зборів Громадської Спілки вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 учасників (членів) або їх повноважних представників, які беруть участь у Загальних Зборах. Також трьома четвертими (3/4) голосів учасників (членів) Громадської Спілки або їх повноважних представників ухвалюються рішення щодо відчуження майна Громадської Спілки на суму, що становить 50% і більше майна Громадської Спілки.

5.4.11. Порядок голосування на Загальних Зборах Громадської Спілки учасників (членів) Громадської Спілки може міститись в окремо прийнятих документах.

5.4.12. Участь у Загальних Зборах Громадської Спілки в режимі відео-конференції або за допомогою інших засобів зв'язку – допускається. Голосування учасників (членів) Громадської Спілки або їх повноважних представників, які з поважних причин не можуть безпосередньо брати участь у Загальних Зборах, можливе із застосуванням технічних засобів зв'язку та мультимедійних технологій (телефон, Інтернет тощо), якщо інші учасники (члени) Громадської Спілки або їх повноважні представники, що беруть участь у Загальних Зборах безпосередньо, не заперечують проти цього.

5.4.13. Рішення, ухвалені Загальними Зборами Громадської Спілки з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів Громадської Спілки та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління та учасників (членів) Громадської Спілки.

5.4.14. Головує на засіданнях Загальних Зборів Громадської Спілки особа з числа учасників (членів), обрана Загальними Зборами Головою Зборів. А якщо такого обрання не відбулося, функції Голови Зборів виконує Голова Правління Громадської Спілки.

5.4.15. Хід та рішення Загальних Зборів Громадської Спілки протоколюються. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться Секретарем Загальних Зборів (обирається ситуативно), підписуються Головою і Секретарем Загальних Зборів, зберігаються у справах Громадської Спілки.

#### 5.5. До компетенції Загальних Зборів належить:

5.5.1. Ухвалення Статуту Громадської Спілки, внесення до нього змін та доповнень;

5.5.2. Визначення напрямків діяльності Громадської Спілки, затвердження її планів та програм;

5.5.3. Розгляд рекомендацій та затвердження річних бюджетів, балансів, кошторису, фінансового звіту, інших звітів, поданих іншими органами управління Громадської Спілки;

5.5.4. Прийняття та виключення учасників (членів) Громадської Спілки;

5.5.5. Визначення складу інших органів управління Громадської Спілки; обрання та відкликання членів Правління, Голови Правління, Голови та членів Ревізійної комісії;

5.5.6. Надання та позбавлення статусу Почесного члена Громадської Спілки;

5.5.7. Затвердження документів, які регламентують правила внутрішнього розпорядку та стосунки всередині Громадської Спілки, а також взаємодію Громадської Спілки з іншими фізичними та юридичними особами;

5.5.8. Скасування або внесення змін до рішень інших керівних органів Громадської Спілки;

5.5.9. Затвердження зразків та порядку використання печаток, штампів, бланків Громадської Спілки; емблеми, логотипа та інших зразків символіки Громадської Спілки; нагородної, пам'ятної, сувенірної та іншої атрибутики Громадської Спілки;

5.5.10. Ухвалення рішень про створення та припинення діяльності організаційних утворень (філій, представництв, інших структурних підрозділів) Громадської Спілки, участь і припинення участі в інших громадських об'єднаннях, інших об'єднаннях юридичних та фізичних осіб, заснування, реорганізацію та припинення діяльності юридичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

5.5.11. Контроль за виконанням планів діяльності Громадської Спілки, проведення незалежного фінансового або іншого аудиту діяльності Громадської Спілки;

5.5.12. Визначення порядку та способів реалізації права власності на кошти та інше майно Громадської Спілки та здійснення контролю за цією реалізацією;

5.5.13. Ухвалення рішення щодо реорганізації Громадської Спілки, визначення правонаступника ( правонаступників), затвердження відповідного балансу; ухвалення рішення про саморозпуск Громадської Спілки, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.

5.5.14. Розгляд будь-яких інших питань стосовно діяльності Громадської Спілки, у тому числі віднесених до компетенції інших керівних органів Громадської Спілки.

#### **5.6. Правління Громадської Спілки:**

5.6.1. Правління Громадської Спілки на чолі з Головою Правління є постійно діючим керівним органом Громадської Спілки у період між Загальними Зборами Громадської Спілки. Правління організовує виконання рішень Загальних Зборів та здійснює поточне керівництво діяльністю Громадської Спілки.



5.6.2. Правління Громадської Спілки у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом та Положенням про Правління Громадської Спілки, що затверджується Загальними Зборами Громадської Спілки.

5.6.3. Кількісний і персональний склад Правління Громадської Спілки визначається Загальними Зборами Громадської Спілки. Обирається Правління Громадської Спілки строком на два роки.

Члени Правління Громадської Спілки не можуть входити до складу Ревізійної комісії Громадської Спілки. Члени Правління Громадської Спілки є підзвітними Загальним Зборам Громадської Спілки і несуть відповідальність перед ними за діяльність Громадської Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.6.4. Порядок денний засідання Правління Громадської Спілки формується Головою Правління Громадської Спілки або тим членом Правління, який скликав засідання Правління, на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління Громадської Спілки.

5.6.5. Голова Правління або член Правління, який скликав засідання Правління Громадської Спілки, письмово повідомляє членів Правління Громадської Спілки про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

5.6.6. До компетенції Правління Громадської Спілки відносяться усі питання діяльності Громадської Спілки, крім тих, які згідно з законодавством України та цим Статутом відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів та/або Ревізійної комісії Громадської Спілки.

5.6.7. Правління Громадської Спілки обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Правління, незалежно від їхньої наявності у порядку денному.

5.6.8. До компетенції Правління Громадської Спілки належить:

5.6.8.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів Громадської Спілки;

5.6.8.2. Організація обліку учасників (членів) Громадської Спілки;

5.6.8.3. Скликання Загальних Зборів Громадської Спілки та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд усіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань для Загальних Зборів;

5.6.8.4. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам Громадської Спілки щодо визначення основних напрямків діяльності Громадської Спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Громадської Спілки;

5.6.8.5. Затвердження поточних планів діяльності Громадської Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.6.8.6. Здійснення окремих функцій щодо управління коштами та/або іншим майном Громадської Спілки за рішенням Загальних Зборів Громадської Спілки (крім випадків управління коштами та/або іншим майном Громадської Спілки, що передбачені даним Статутом та здійснюються виключно за результатами рішень кваліфікованої більшості Загальних Зборів Громадської спілки);

5.6.8.7. Встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;

5.6.8.8. Встановлення порядку ведення, зберігання та оприлюднення документації Громадської Спілки, у тому числі доступу для ознайомлення з документацією учасників (членів) Громадської Спілки;

5.6.8.9. Затвердження штатного розпису Громадської Спілки, преміювання працівників Громадської Спілки;

5.6.8.10. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Громадської Спілки.

5.6.9. Чергові засідання Правління Громадської Спілки скликаються Головою Правління Громадської Спілки не рідше одного разу на 3 (три) місяці, а позачергові – у будь-який час Головою Правління або будь-яким членом Правління Громадської Спілки.

5.6.10. Засідання Правління Громадської Спілки визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як 2/3 (дві третини) членів від загальної кількості членів Правління Громадської Спілки. Рішення Правління Громадської Спілки ухвалюються простою більшістю голосів але не менш як 2/3 (дві третини) від загальної кількості присутніх членів Правління Громадської Спілки. У разі якщо при голосуванні рівна кількість голосів, то переважне право голосу належатиме Голові Правління Громадської Спілки.

5.6.11. Ведення протоколів засідань Правління Громадської Спілки та їхнє зберігання організовується Головою Правління Громадської Спілки. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого учасника (члена) Громадської Спілки.

5.6.12. Усі питання, що входять до компетенції Правління Громадської Спілки, вирішуються колегіально на засіданнях Правління.

## **5.7. Голова Правління Громадської Спілки:**

5.7.1. Посаду Голови Правління Громадської Спілки займає особа, що обирається Загальними Зборами Громадської Спілки зі складу Правління строком на п'ять років. Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних Зборів або за власним бажанням.

Голова Правління Громадської Спілки очолює роботу Правління Громадської Спілки та є вищою посадовою особою Громадської Спілки, має право представляти Громадську Спілку у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Громадської Спілки.

Голова Правління Громадської Спілки здійснює оперативне управління справами, коштами та іншим майном Громадської Спілки у межах, встановлених цим Статутом, Загальними Зборами та Правлінням Громадської Спілки, а також у межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

Голова Правління Громадської Спілки призначається та звільняється Загальними Зборами Громадської Спілки, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Громадської Спілки і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Громадської Спілки пропозиції з будь-якого аспекту її діяльності.

**5.7.2. До компетенції Голови Правління належить:**

- 5.7.2.1. Забезпечення виконання рішень і доручень органів управління Громадської Спілки;
- 5.7.2.2. Вчинення дій від імені Громадської Спілки без довіреності та представництво Громадської Спілки у стосунках з іншими особами;
- 5.7.2.3. Видання наказів, розпоряджень, підписання внутрішніх документів Громадської Спілки;
- 5.7.2.4. Організація діловодства, документообігу, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської Спілки;
- 5.7.2.5. Прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Громадської Спілки, затвердження їх посадових обов'язків, застосування до працівників Громадської Спілки заходів заохочення та/або стягнень;
- 5.7.2.6. Встановлення форм, систем та розмірів оплати праці та преміювання працівників Громадської Спілки у межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- 5.7.2.7. Розпорядження, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом або рішеннями Загальних Зборів Громадської Спілки, коштами та іншим майном Громадської Спілки, відкриття рахунків у банках, підписання банківських та фінансових документів, укладення та підписання від імені Громадської Спілки господарських та інших договорів, угод, контрактів, видання довіреностей на право вчинення дій та представництва від імені Громадської Спілки;
- 5.7.2.8. Організація підготовки засідань Правління Громадської Спілки та виконання їх рішень;
- 5.7.2.9. Вирішення інших питань діяльності Громадської Спілки відповідно до мети і завдань її діяльності, віднесених до її (його) компетенції внутрішніми документами Громадської Спілки та цим Статутом, ухвалення з цих питань будь-яких інших рішень або виконання будь-яких інших дій крім тих, що відносяться до компетенції Правління та Загальних Зборів Громадської Спілки;
- 5.7.2.10. Звітування про свою роботу та роботу Правління Громадської Спілки перед Загальними Зборами Громадської Спілки.

5.7.3. Для оперативного вирішення питань за рішенням Голови Правління Громадської Спілки може проводитись інтерактивне опитування. У цьому випадку проект рішення Правління Громадської Спілки надсилається Головою Правління електронною поштою кожному члену Правління. Протягом 5 (п'яти) календарних днів кожний з членів Правління надсилає електронною поштою на електронну адресу Правління Громадської Спілки свою точку зору на запропонований проект рішення – «за», «проти», «утримався». У випадку відсутності, або затримки надання відповіді, вважається, що член Правління не взяв участі у голосуванні. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосували більше 2/3 (двох третин) членів Правління Громадської Спілки. Обговорення проекту рішення Правління може проводитись шляхом відеоконференцій.

**5.8. Ревізійна комісія Громадської Спілки:**

5.8.1. Ревізійна комісія є контролюючим органом Громадської Спілки, що діє на підставі цього Статуту та Положення про Ревізійну комісію Громадської Спілки, що затверджується Загальними Зборами Громадської Спілки.

5.8.2. Ревізійна комісія Громадської Спілки обирається Загальними Зборами Громадської Спілки та складається з трьох осіб: Голови комісії та двох членів, які обираються Загальними Зборами. До складу Ревізійної комісії не можуть входити члени Правління Громадської Спілки, а також особи, що займають керівні посади в Громадській Спілці (Голова Правління, інші керівники, якщо їх існування та компетенція передбачені відповідними Положеннями, затвердженими Загальними Зборами Громадської Спілки).

5.8.3. Ревізійна комісія Громадської Спілки обирається Загальними Зборами Громадської Спілки строком на один рік з правом переобрання не більше ніж ще на один річний строк.

**5.8.4. До компетенції Ревізійної комісії Громадської Спілки належить:**

- 5.8.4.1. Контроль фінансової діяльності Громадської Спілки і цільового використання її активів;
- 5.8.4.2. Здійснення перевірки правильності нарахування та сплати вступних та членських внесків;
- 5.8.4.3. Залучення до проведення перевірок та інших заходів контролю незалежних експертів;
- 5.8.4.4. Надання пропозицій щодо використання коштів та іншого майна Громадської Спілки;
- 5.8.4.5. Підготовка висновків та складання звіту про фінансову діяльність та використання активів Громадської Спілки для затвердження Загальними Зборами Громадської Спілки річних бюджетів, балансів, кошторису, фінансових та інших звітів органів управління Громадської Спілки.
- 5.8.5. Засідання Ревізійної комісії Громадської Спілки проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на півріччя. Засідання Ревізійної комісії визнаються правомочними, якщо в них беруть участь не менш як 2/3 (дві третини) від загальної кількості членів Ревізійної комісії.
- 5.8.6. Рішення Ревізійної комісії Громадської Спілки ухвалюються простою більшістю голосів але не менш як 2/3 (двома третинами) від загальної кількості членів Ревізійної комісії.
- 5.8.7. Ревізійна комісія Громадської Спілки звітує перед Загальними Зборами Громадської Спілки про свою діяльність не рідше одного разу на рік. Звіт повинен бути розісланий учасникам (членам) Громадської Спілки за 7 (сім) днів до проведення Загальних Зборів так, щоб учасники (члени) Громадської Спілки мали можливість ознайомитись з його змістом. Звіт повинен показати роботу всієї Громадської Спілки за звітний період.

5.8.8. Ревізійна комісія Громадської Спілки зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних Зборів Громадської Спілки, якщо постала загроза інтересам Громадської Спілки або виявлені зловживання з боку посадових осіб, керівних органів Громадської Спілки.

5.8.9. Члени Ревізійної комісії Громадської Спілки виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.8.10. Перевірка діяльності Правління Громадської Спілки, Голови Правління, інших працівників, керівників та посадових осіб Громадської Спілки, її відокремлених підрозділів може здійснюватись за окремим дорученням Загальних Зборів Громадської Спілки.

#### **5.9. Порядок комунікацій між членами Громадської Спілки та її керівними органами:**

5.9.1. Повідомлення про рішення керівних органів Громадської Спілки надсилаються учасникам (членам) Громадської Спілки письмово (поштою за адресами місцезнаходження юридичних осіб за відомостями ЄДР або за адресами реєстрації проживання фізичних осіб) або через електронні розсилки (засобами e-mail).

5.9.2. Запити до керівних органів Громадської Спілки надсилаються письмово (поштою за адресою місцезнаходження Громадської Спілки за відомостями ЄДР) або через електронні розсилки (засобами e-mail). Відповідь адресату повинна бути надана у 30-денний строк від дня отримання відповідного запиту.

5.9.3. Порядок здійснення та використання електронних розсилок визначається Положенням, яке затверджується компетентним органом Громадської Спілки.

### **6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ІНШОГО МАЙНА, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

6.1. Громадська Спілка відповідно до законодавства України може мати у власності кошти, інше майно (рухоме та нерухоме), немайнові права, які відповідно до закону передані Громадській Спілці його учасниками (членами) або державою, набуті як вступні та членські внески, пожертвовані громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуті в результаті підприємницької діяльності Громадської Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств) (у межах чинного законодавства), а також майно, немайнові права, придбані за рахунок власних коштів, тимчасово наданих у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Кошти та інше майно Громадської Спілки можуть також включати в себе майнові права на ресурси, які надходять, у тому числі, безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань з будь-яких джерел, не заборонених законодавством.

Кошти, інше майно Громадської Спілки використовуються для створення матеріальної бази Громадської Спілки та фінансування Громадською Спілкою досягнення її статутної мети та виконання її статутних завдань.

6.2. Джерелами формування майна Громадської Спілки є:

6.2.1. вступні та членські внески, інші грошові та матеріальні цінності, передані учасниками (членами) Громадської Спілки;

6.2.2. субвенції, дотації та інші надходження з державного та/або місцевих бюджетів, у межах державних та/або місцевих цільових програм;

6.2.3. доходи від основної діяльності Громадської Спілки з урахуванням положень Податкового Кодексу України, у тому числі, але не виключно, від власних структурних підрозділів, надання платних послуг відповідно до Статуту та законодавства;

6.2.4. доходи власної підприємницької діяльності та/або створених Громадською Спілкою юридичних осіб з урахуванням положень Податкового Кодексу України;

6.2.5. доходи від цінних паперів, депозитів, інші пасивні доходи;

6.2.6. гранти від юридичних осіб, незалежно від форм власності, у тому числі нерезидентів;

6.2.7. внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від донорських організацій, у тому числі міжнародних, благодійних організацій, фондів;

6.2.8. добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від громадян, підприємств, установ, організацій, інших юридичних осіб, у тому числі нерезидентів;

6.2.9. передбачені чинним законодавством банківські інструменти (кредити, овердрафти тощо);

6.2.10. майно, придбане в інших об'єднань, організацій, установ, суб'єктів господарювання, громадян за рахунок власних коштів чи на інших підставах, незаборонених законом;

6.2.11. інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Громадська Спілка є власником:

6.3.1. майна, переданого йому учасниками (членами) у власність;

6.3.2. продукції, виробленої в результаті господарської діяльності;

6.3.4. одержаних доходів, а також іншого майна, набутого з підстав, не заборонених законом;

6.4.5. об'єктів інтелектуальної власності, авторського права та інших нематеріальних активів, переданих йому учасниками (членами) у власність та/або таких, права на які у Громадської Спілки виникають вперше або в результаті цивільних, господарських договорів, інших правочинів, актів законодавства, у тому числі, але не виключно – вебсайтів, доменних імен знаків на товари і послуги (торгівельних марок) та ін.

6.4. ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА Спілка у встановленому законодавством порядку володіє та користується землею та іншими природними ресурсами.

6.5. ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА Спілка користується будівлями, приміщеннями, комунікаціями, обладнанням, транспортними засобами, іншим рухомим і нерухомим майном, розпоряджається ними у межах та порядку, визначених чинним законодавством, цим Статутом та відповідними локальними актами Інституту.

6.6. Доходи (прибутки) та майно Громадської Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої Громадської Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Майно Громадської Спілки може бути використане нею як застава для забезпечення усіх своїх зобов'язань, включаючи отримання кредитів. Забезпеченням зобов'язань можуть служити майнові права Громадської Спілки на будівлі, споруди, обладнання, інші майнові права, а також немайнові права.

6.8. Громадська Спілка може здійснювати щодо коштів, іншого майна, майнових та немайнових прав, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать цьому Статуту і законодавству України, у тому числі:

6.8.1. самостійно, якщо інше не передбачено законодавством, здійснювати страхування свого майна;

6.8.2. здавати в оренду чи суборенду майно з урахуванням вимог законодавства.

6.8.3. надавати у користування об'єкти власної інтелектуальної власності, авторського права та інші нематеріальні активи у порядку, визначеному Інститутом з урахуванням вимог законодавства.

6.9. Громадська Спілка також може:

6.9.1. користуватися послугами будь-яких установ, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб.

6.9.2. орендувати необхідні їй матеріальні ресурси;

6.9.3. одержувати у власність / користування / розпорядження об'єкти інтелектуальної власності, авторського права та інші нематеріальні активи у порядку, визначеному Інститутом з урахуванням вимог законодавства.

6.10. Доходи (прибутки) та майно (активи) або їх частина Громадської Спілки не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Громадської Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Громадської Спілки та інших пов'язаних з ними осіб.

6.11. Для досягнення своєї статутної мети і виконання своїх статутних завдань Громадська Спілка має необхідний штат працівників. Громадська Спілка самостійно розробляє і затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми і системи оплати праці відповідно до законодавства. Громадська Спілка може фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов трудового колективу.

6.12. Громадська Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники (члени) Громадської Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської Спілки. Громадська Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави, так само як і Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Громадської Спілки.

6.13. Кошти для власної статутної діяльності Громадська Спілка обліковує на окремих банківських рахунках як у національній, так і в іноземній валюті.

6.14. Громадська Спілка у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, подає та оприлюднює звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

6.15. Розміри вступних та членських внесків учасників (членів) Громадської Спілки, порядок їх сплати визначаються Положенням про членські внески Громадської Спілки, що затверджується компетентним органом Громадської Спілки. Внески учасників (членів) у разі виходу з Громадської Спілки не повертаються.

6.16. Право власності Громадської Спілки на кошти та інше майно реалізує вищий керівний орган Громадської Спілки – Загальні Збори. Окремі функції щодо реалізації такого права власності та управління коштами та іншим майном Громадської Спілки можуть бути покладені Загальними Зборами Громадської Спілки на інші органи управління Громадської Спілки та/або здійснені в інший спосіб, не заборонений чинним законодавством України.

6.17. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Громадської Спілки здійснюється органами державного нагляду (контролю) у порядку, визначеному законодавством України або країни реєстрації регіонального офісу або відокремленого підрозділу Громадської Спілки.

6.18. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Інституту проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових та/або немайнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

7.1. Громадська Спілка у відповідності зі своїми статутними завданнями має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Громадська Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Громадська Спілка:

7.4.1. Підтримує прямі контакти з громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, закладами освіти, науковими установами системи освіти і науки, іншими юридичними та фізичними особами інших країн, громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, що мають міжнародний статус, міжнародними установами, організаціями, фондами тощо, укладає угоди, у тому числі про співробітництво та/або взаємодопомогу, бере участь у міжнародних заходах з питань діяльності Громадської Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

7.4.2. Організовує обмін інформацією, делегаціями, спеціалістами;

7.4.3. Організовує за участю іноземних партнерів конгреси, симпозиуми, форуми, громадські слухання, круглі столи, наради, конференції, семінари, курси, тренінги, вебінари, лекторії, виставки, фестивалі, свята, концерти, конкурси, змагання, олімпіади, турніри, табори; відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.5. Має право на розроблення спільних освітніх, навчальних, виховних, наукових, просвітницьких та інших програм, підготовку та видавництво друкованих праць, виконання наукових робіт та проведення наукових досліджень з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями, різноманітними фахівцями інших країн та міжнародних організацій; проводить спільно з іноземними та/або міжнародними організаціями дослідження у відповідності з метою і завданнями своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.5. Має право на створення, апробацію, експертизу та реалізацію (впровадження) освітніх програм, виконання наукових робіт та проведення наукових досліджень, здійснення науково-технічних розробок за гранти фондів інших країн, міжнародних організацій тощо;

7.4.6. Може входити до складу міжнародних громадських об'єднань або утворювати різні види об'єднань – методичні, освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі, громадські, господарські з вітчизняними та іноземними партнерами;

7.4.7. Має право відповідно до законодавства створювати за межами України філії, представництва, інші структурні підрозділи, виступати засновником інших юридичних осіб будь-яких організаційно-правових форм самостійно або з іноземними партнерами;

7.4.8. Реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних та/або міжнародних партнерів, що не суперечить законодавству України.

7.5. Громадська Спілка має право витратити кошти на покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів тощо), відправляти в оплачувані відрядження за кордон своїх учасників (членів) та/або їх представників, працівників, залучених спеціалістів у якості представників Громадської Спілки для участі в освітніх, наукових та інших заходах, що сприяють досягненню мети та виконанню завдань Громадської Спілки, з урахуванням вимог законодавства.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

8.1. Громадська Спілка може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи, що не є юридичними особами (окрім випадків, передбачених законом).

8.2. Відокремлені структурні підрозділи Громадської Спілки діють на підставі відповідного Положення, затвердженого компетентним органом Громадської Спілки, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.3. Рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами Громадської Спілки.

8.4. Керівники відокремлених підрозділів Громадської Спілки призначаються Загальними Зборами Громадської спілки за поданням Голови Правління Громадської Спілки і діють на підставі довіреності, виданої Головою Правління Громадської Спілки.

8.5. Діяльність відокремленого підрозділу Громадської Спілки може бути припинено шляхом його ліквідації за рішенням Правління Громадської Спілки або Загальних Зборів Громадської Спілки або в судовому порядку.

8.6. Кошти та інше майно, яке було закріплене за відокремленим підрозділом Громадської Спілки у разі його ліквідації, повертається Громадській Спілці до прийняття рішення щодо розподілу відповідних коштів та іншого майна Загальними Зборами Громадської Спілки.

## **9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ І БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

9.1. Рішення, дії чи бездіяльність органів управління Громадської Спілки, або окремих його членів, можуть бути оскаржені учасниками (членами) шляхом звернення до Голови Правління Громадської Спілки. У разі не згоди з відповіддю Голови Правління Громадської Спілки на таке звернення або відсутністю такої відповіді учасники (члени) Громадської Спілки мають право звернутися до Загальних Зборів Громадської Спілки.

9.2. Рішення, дії чи бездіяльність органів управління Громадської Спілки, або окремих його членів, можуть бути оскаржені громадянами шляхом звернення до Голови Правління Громадської Спілки.

9.3. Рішення, дії чи бездіяльність органів управління Громадської Спілки можуть бути оскаржені громадянами відповідно до вимог статті 40 Конституції України, Закону України "Про звернення громадян" шляхом звернення до державних органів реєстрації Громадської Спілки, до інших органів державної влади або до суду.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Громадської Спілки вносяться за рішенням Загальних Зборів Громадської Спілки.

10.2. Рішення про внесення змін або доповнень до Статуту ухвалюються більшістю не менш як у 3/4 (три чверті) голосів, якщо інше не встановлено законом.

10.3. Про зміни до Статуту Громадської Спілки повідомляється уповноважений орган у встановленому законодавством порядку (провадиться процедура державної реєстрації змін до Статуту юридичної особи, якщо інше не передбачено чинним законодавством).

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

11.1. Припинення діяльності Громадської Спілки здійснюється:

11.1.1. За рішенням Загальних Зборів Громадської Спілки шляхом саморозпуску (припинення Громадської Спілки як юридичної особи), якщо за нього проголосувало не менш як  $\frac{3}{4}$  голосів присутніх членів Громадської Спілки;

11.1.2. За рішенням Загальних Зборів Громадської Спілки шляхом реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання або перетворення), якщо за нього проголосувало не менш як  $\frac{3}{4}$  голосів присутніх членів Громадської Спілки;

11.1.3. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської Спілки.

11.2. Громадська Спілка має право у будь-який час ухвалити рішення про припинення своєї діяльності.

11.3. Загальні Збори Громадської Спілки у випадку ухвалення рішення про саморозпуск Громадської Спілки створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню та/або Голові Правління Громадської Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії та/або ліквідатора для проведення припинення Громадської Спілки як юридичної особи, а також ухвалюють рішення щодо використання коштів та іншого майна Громадської Спілки після її ліквідації відповідно до Статуту.

11.4. У випадку припинення діяльності за рішенням суду чи арбітражного суду припинення Громадської Спілки проводиться ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

11.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Громадської Спілки про саморозпуск розпочинається припинення Громадської Спілки як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія/ліквідатор. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Громадської Спілки про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Громадською Спілкою.

11.6. Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Громадської Спілки, оцінює наявне майно Громадської Спілки, виявляє його дебіторів і кредиторів та вживає заходів до оплати та повернення заборгованості Інституту.

11.7. За результатами своєї діяльності ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію, для затвердження.

11.8. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну Громадській Спілці, а також іншим особам відповідно до положень цивільного законодавства України.

11.9. Ліквідація Громадської Спілки вважається завершеною, а ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА Спілка такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.10. Якщо вартості майна Громадської Спілки у випадку здійснення нею підприємницької діяльності недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія/ліквідатор зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Громадської Спілки відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

11.11. Реорганізація Громадської Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів Громадської Спілки. Для реорганізації Громадської Спілки Загальні Збори власним рішенням визначають правонаступника ( правонаступників), затверджують відповідні баланси. До правонаступника ( правонаступників) переходить сукупність прав та обов'язків Громадської Спілки, її майно, активи та пасиви.

11.12. Громадської Спілка не може бути реорганізована в інше об'єднання, метою якого є одержання прибутку.

11.13. Припинення діяльності Громадської Спілки не має наслідком припинення юридичних осіб-учасників (членів) Громадської Спілки.

11.14. У разі саморозпуску Громадської Спілки її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних Зборів Громадської Спілки на статутні або благодійні цілі іншому ( кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

11.15. У разі прийняття рішення про заборону Громадської Спілки майно, кошти та інші активи Громадської Спілки за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут є установчим документом Громадської Спілки.

12.2. Порядок діяльності Громадської Спілки, її органів управління, працівників тощо, якщо такий порядок прямо не регулюється цим Статутом, провадиться на підставі та у спосіб, прямо передбачений законодавством України, чинним на момент здійснення відповідної дії / прийняття рішення / застосування відповідної процедури тощо.

12.3. Внесення змін до Статуту Громадської Спілки відбувається шляхом викладення Статуту в новій редакції. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, що встановлений законодавством України.

12.4. Якщо окремі положення цього Статуту виявляться недійсними / нечинними / чи стануть такими з огляду на зміни в законодавстві тощо, то це не впливає на дійсність інших положень та Статуту в цілому. У такому разі Статут зберігає чинність у частині, що не суперечить чинному законодавству України.

12.5. У разі, якщо певні положення цього Статуту з будь-яких питань діяльності Громадської Спілки суперечитимуть положенням чинного законодавства України, слід керуватись положеннями чинного законодавства України, а Загальним Зборам Громадської Спілки слід вчинити усі необхідні та доцільні дії з метою приведення Статуту Громадської Спілки у відповідність до чинного законодавства України.

### ПІДПИСИ:

**Голова Зборів** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретар Зборів** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /