

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ПУ «УІД»
(протокол № 1 від 29 серпня 2024 року)



Руслана НАЙДА

«30» серпня 2024 року

Введено в дію наказом директора
від 30 серпня 2024 року за № 43 о/д

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ І ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
В ПУ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

Київ 2024 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання і виявлення корупції Приватної установи «Український Інститут Дитинства» (далі – Положення, Інститут) визначає порядок і заходи попередження корупційних проявів в Інституті з метою забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Інституту вимогам антикорупційного законодавства.

Положення розроблено на підставі Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1. ЗАБОРОНЕНІ КОРУПЦІЙНІ ДІЇ

2.1. Усі працівники Інституту не мають прав:

2.1.1. прийняти, пропозиції обіцянки або отримувати неправомірну вигоду, а також вимагати таку вигоду для себе чи інших осіб у обміні на виконання або невиконання дій, що пов'язані з їхньою посадою в Інституті або діяльністю в його інтересах чи інтересах третіх осіб;

2.1.2. зловживати своїми повноваженнями, використовуючи їх всупереч інтересам Інституту з отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2.1.3. пропонувати, обіцяти або надавати (прямо чи через посередників) неправомірну вигоду здобувачам освіти, їх батькам або іншим фізичним особам за дії чи бездіяльність з використанням службових повноважень для отримання переваг для Інституту;

2.1.4. приймати рішення або діяти в умовах реального конфлікту інтересів;

2.1.5. використовувати майно або кошти Інституту для особистих потреб;

2.1.6. здійснювати або організовувати грошові операції з діловими партнерами, якщо ці операції не передбачені законодавством або укладеними Інститутом правочинами;

2.1.7. впливати прямо або опосередковано на рішення керівництва Інституту для отримання неправомірної вигоди;

2.1.8. схилити інших працівників або посадових осіб до порушення антикорупційного законодавства або цього Положення;

2.1.9. Після завершення співпраці з Інститутом використовувати чи розголошувати конфіденційну інформацію, отриману у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2. ЗАХОДИ ДЛЯ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

3.1. Визначення відповідної особи, яка займається питаннями запобігання та виявлення корупції, а також визначення її прав і обов'язків.

3.2. Запровадження системи управління ризиками, яка забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків, що можуть вплинути на діяльність Інституту, приймаючи заходи для їх усунення або мінімізації, а також подальший моніторинг, контроль та оновлення антикорупційних заходів відповідно до змін у внутрішньому та зовнішньому середовищі.

3.3. Проведення періодичних навчань для працівників Інституту з питань запобігання та виявлення корупції. З метою формування належної антикорупційної культури працівники обов'язково ознайомлюються з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цим Положенням та відповідними внутрішніми документами Інституту.

3.4. Надання роз'яснень і консультацій працівникам Інституту відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції. У разі виникнення питань щодо окремого положення цього Положення працівники можуть звертатися до відповідної особи для отримання усної або листової консультації.

3.5. Ознайомлення нових працівників із положеннями Закону, змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції.

3.6. Організація підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників освіти з питань, пов'язаних із запобіганням корупції.

3.7. Встановлення правил етичної поведінки для працівників Інституту.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

4.1. Правовий статус відповідної особи з питань запобігання та виявлення корупції регулюється Законом України «Про запобігання корупції», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань

запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/ 21, а також цим Положенням.

4.2. В Інституті функцію відповідальної особи з питань запобігання та виявлення корупції виконує директор (у разі його тимчасової роботи — заступник директора).

4.3. Завдання виявлення корупційних порушень в Інституті входять до складу керівників структурних підрозділів.

4.4. Притягнення до відповідальності за корупційні правопорушення створено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

4.5. Всі працівники Інституту зобов'язані забезпечувати незалежність відповідальної особи, забезпечувати належні матеріальні, організаційні умови праці та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань, реагувати на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації.

5. ПОВІДОМЛЕННЯ, ЇХ ПЕРЕВІРКА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПОРУШЕНЬ

5.1. Інститут створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Інституту.

5.2. Інститут забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Повідомлення) шляхом:

- обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі – Канали повідомлень);

- визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

- надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

- впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;

- дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

5.3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

5.4. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

5.5. Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на вебсайті Інституту.

5.6. Інститут заохочує ділових партнерів повідомляти через Канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами усіх рівнів та працівниками Інституту.

5.7. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

5.8. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ

6.1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення посадовою особою, працівником корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Уповноважений здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6.2. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів Інституту. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

- вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

- призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

- у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

- закрити провадження у разі не підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

6.3. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції».

6.4. Внутрішнє розслідування проводить комісія до складу якої обов'язково включаться Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», а також усі посадові особи та працівники Інституту, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

Посадова особа або працівник Університету, щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Інституту на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення директора Інституту або, якщо розслідування стосується директора Інституту.

6.6. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, директор Інституту продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

6.7. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ініціатором внесення змін до цього Положення може бути Уповноважений, а також директор, посадові особи усіх рівнів, працівники Інституту.

7.2. Пропозиції щодо внесення змін до цього Положення подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

7.3. Раз на рік Уповноважений надає директору Інституту узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цього Положення та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

7.4. Директор Інституту, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цього Положення, ініціює проведення їх відкритого обговорення на засіданні вченої ради Інституту.

7.5. Зміни до цього Положення не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції.