

**ПРИВАТНА УСТАНОВА  
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ПУ «УІД»  
(протокол № 1 від 29 серпня 2024 року)

Директор

 Руслана НАЙДА

«30» серпня 2024 року

Введено в дію наказом директора  
від 30 серпня 2024 року за № 43 о/д

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЛУЖБУ ПСИХОЛОГІЧНОГО ТА ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ  
В ПУ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

Київ 2024 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає мету, структуру служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу, організацію управління нею. основні завдання, принципи, функції, зміст та порядок діяльності працівників служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу ПУ «Український інститут дитинства» (далі Інститут), є правовою та організаційно-методичною основою її роботи.

1.2. Служба психологічного та психолого-педагогічного супроводу ПУ «Український інститут дитинства» - структурний підрозділ, що надає психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу у сферах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, консультує батьків з питань розвитку дітей, педагогічних працівників - з питань здійснення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти, моніторингу результатів якості освіти, провадить корекційно-розвиткові заняття тощо;

1.3. Метою діяльності служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу є створення умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, забезпечення психічного здоров'я та надання психологічної і соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілої системи освіти.

1.4. У своїй діяльності служба психологічного та психолого-педагогічного супроводу керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а також цим Положенням.

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, висвітлених у Законах України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків». «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства. «Про соціальні послуги» та інших актах законодавства України.

1.6. Служба психологічного та психолого-педагогічного супроводу співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді,

фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями.

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ ПСИХОЛОГІЧНОГО ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ**

2.1. Завдання служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу Інституту:

- збереження та зміцнення психічного і соціального здоров'я, підтримка особистісного, інтелектуального, фізичного та соціального розвитку здобувачів освіти та працівників Інституту шляхом наповнення процесу навчання сучасними методами навчання і виховання й ефективними психолого-педагогічними технологіями;

- сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

2.2. Принципами діяльності служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу Інституту є:

-науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність відповідальність;

- індивідуальний підхід;

-доступність соціально-педагогічних та психологічних послуг (допомоги):

-міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;

- добровільність;

- людиноцентризм та партнерство;

- конфіденційність;

- дотримання норм професійної етики.

2.3. Функції служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу Інституту:

- діагностично-прогностична - психологічне і педагогічне дослідження факторів, що впливають на формування особистості та її індивідуальний розвиток;

- організаційно-методична - визначення стратегії, цілей і завдань, планування роботи служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу Інституту та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

- корекційно-розвиткова - система заходів, спрямованих на подолання виявлених проблем, шкідливих звичок, негативних емоційних станів тощо. Психолого-педагогічні втручання для корекції відхилень у психофізичному та інтелектуальному розвитку, поведінці та подоланні девіантної поведінки, а також розвитку здібностей і мотивації до навчання у здобувачів освіти. Адаптація здобувачів освіти до освітнього процесу;

- консультативна - допомога у вирішенні питань, пов'язаних з розвитком, вихованням, навчанням та формуванням психологічної і соціальної компетентності учасників освітнього процесу;

- просвітницько-профілактична - розвиток знань у галузі психології, виявлення порушень прав дітей, усунення негативних факторів, що впливають на їхній розвиток, та профілактика шкідливих впливів;

- соціально - захисна - надання соціально-педагогічної допомоги учасникам освітнього процесу, які опинились у складних життєвих ситуаціях або кризових станах (катастрофи, хвороби, стреси, насильство тощо), захист їхніх конституційних прав та інтересів.

2.4. Напрями діяльності працівників служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу Інституту:

-діагностика - виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку та соціально-психологічній адаптації; дослідження індивідуальних особливостей розвитку особистості, визначення її потенціалу в навчанні та професійному самовизначенні;

-профілактика - тимчасове запобігання відхиленням у розвитку особистості, міжособистісних стосунках та конфліктам в освітньому процесі;

- корекція - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку, зменшення ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, адаптації до залежностей, правопорушень і девіантної поведінки;

- навчальна діяльність - форма активної співпраці, спрямована на розвиток, вдосконалення та формування особистості;

- консультування - багатофункціональна форма індивідуальної та групової роботи для вирішення питань, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- зв'язки з громадськістю - діяльність, спрямована на досягнення взаємовпливу та співпраці між особами, колективами, соціальними групами, організаціями та державними органами.

2.5. Тривалість робочого тижня та графік роботи психолога і соціального педагогічного закладу освіти визначаються чинним законодавством з

урахуванням типу закладу та специфіки його діяльності. Практичний психолог та соціальний педагог працюють як у межах закладу освіти (психологічна просвіта, діагностика, консультування, навчальна діяльність, обробка результатів досліджень тощо), так і за його межами (підготовка до заходів, оформлення документації, планування, звітність, співпраця з навчально-методичними) та з науковими центрами, громадськими організаціями тощо).

### **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ПСИХОЛОГІЧНОГО ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ**

3.1. Працівник служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу Інституту зобов'язаний:

- знати чинне законодавство щодо діяльності служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;
- організовувати свою роботу на основі доброзичливості та довіри, активно співпрацюючи з усіма учасниками освітнього процесу;
- застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;
- бути компетентним і постійно вдосконалювати свої знання та навички в межах професійної діяльності;
- надавати психологічну допомогу на основі запитів учасників освітнього процесу;
- інформувати учасників про результати психологічних досліджень, їх значення та можливості використання (за допомогою конфіденційної інформації), надаючи точні та об'єктивні дані;
- проводити індивідуальну діагностику та корекцію за запитом за письмовою згодою батьків або законних представників, яка може бути відкликана в будь-який момент;
- поважати професійну компетентність своїх колег та суміжних фахівців;
- популяризувати соціально-психологічні знання;
- поважати гідність здобувачів освіти;
- діяти в межах своїх посадових обов'язків і нести особисту відповідальність за результати своєї професійної діяльності;
- пропагувати здоровий спосіб життя та підвищувати психологічні знання педагогів і батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;

- знати Державні стандарти освітнього процесу, ключові напрями та перспективи розвитку освіти й психолого-педагогічної науки.

3.2. Працівник служби психологічного та психолого-педагогічного супроводу Інституту має право:

- визначати інші види діяльності відповідно до потреб закладу;
- ознайомитися з документами та скаргами, що відповідають оцінці його діяльності
- захистити свою професійну честь і гідність;
- займатися індивідуальною освітньою, науковою, творчою чи мистецькою діяльністю за межами закладу;
- отримувати методичну допомогу, включаючи супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію та проходити перепідготовку;
- вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи чи організації для підвищення кваліфікації та перепідготовки.

#### **IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження керівництвом Приватної установи «Український інститут дитинства».

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням керівництва установи відповідно до чинного законодавства України.