

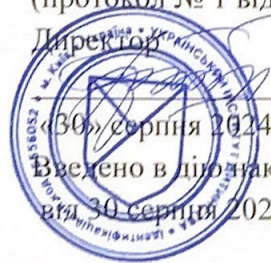
**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ПУ «УІД»

(протокол № 1 від 29 серпня 2024 року)

Директор



Руслана НАЙДА

«30» серпня 2024 року

Введено в дію наказом директора

від 30 серпня 2024 року за № 43 о/д

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЮРИДИЧНУ СЛУЖБУ ТА СЛУЖБУ ПРАВОВОГО ЗАХИСТУ
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

Київ 2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Юридична служба та служба правового захисту (далі – Служба) є структурним підрозділом Приватної установи «Український інститут дитинства», що забезпечує правовий захист, юридичну підтримку та консультації з усіх правових питань діяльності організації.

1.2. Юридична служба та служба правового захисту здійснює юридичний та правовий супровід діяльності Інституту, надає консультації усім учасникам освітнього процесу різноманітних закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності, їх засновникам, у тому числі, представникам органам місцевого самоврядування та органам управління у сфері освіти, провадить юридичну та правову експертизу, готує проекти нормативно-правових актів для органів влади, локальних нормативних актів для закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

1.3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, а також статутом (положенням) організації.

1.4. Юридична служба та служба правового захисту Інституту згідно штатного розпису представлена в особі юрисконсульта, який призначається та звільняється з посади наказом директора.

1.5. Чисельність працівників юридичної служби встановлюється згідно норм чинного законодавства. Працівники юридичної служби призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Інституту в порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством.

1.6. На посаду юрисконсульта Інституту призначається особа з вищою юридичною освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра/спеціаліста.

2. ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ ПРАВОВОГО ЗАХИСТУ

2.1. Представництво інтересів організації в судах та інших органах державної влади.

2.3. Правовий захист прав і законних інтересів працівників Приватної установи «Український інститут дитинства», зокрема консультації з питань трудового законодавства.

2.4. Аналіз та моніторинг змін у законодавстві, що можуть вплинути на діяльність Приватної установи «Український інститут дитинства».

2.5. Організація роботи з претензіями та позовами, підготовка відповідних документів.

2.6. Проведення навчання працівників організації з питань правозастосування, трудового законодавства та захисту прав.

2. ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЮРИДИЧНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ ПРАВОВОГО ЗАХИСТУ

2.1. Юридична служба та служба правового захисту Інституту відповідно до покладених на неї завдань:

2.1.1. Інформує директора Інституту про необхідність вжиття заходів для внесення змін до актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування.

2.1.2. Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні контролю за виконанням, дає правову оцінку проектам таких договорів (контрактів). Проекти договорів (контрактів) погоджуються (візуються) юридичною службою за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують.

2.1.3. Бере участь у забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Інституту в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань.

2.1.4. Надає правовий захист прав і законних інтересів працівників Приватної установи «Український інститут дитинства», зокрема консультації з питань трудового законодавства.

2.1.5. Здійснює аналіз та моніторинг змін у законодавстві, що можуть вплинути на діяльність Приватної установи «Український інститут дитинства».

2.1.6. Здійснює контроль за дотриманням структурними підрозділами встановленого в Інституті порядку пред'явлення і розгляду претензій.

2.1.7. Сприяє своєчасному вжиттю заходів до усунення порушень, зазначених у судових рішеннях, відповідних документах правоохоронних і контролюючих органів.

2.1.8. Подає директору Інституту:

- рекомендації щодо покращення правового забезпечення діяльності Інституту;

- висновки щодо правомірності списання матеріальних активів, дебіторської заборгованості, непродуктивних витрат, а також правову оцінку

випадків нестач, крадіжок, недбальства, випуску неякісної продукції та псування майна.

2.1.9. Розглядає матеріали щодо відшкодування матеріальних збитків за рахунок винних осіб, підготовлені відповідними підрозділами на основі економіко-правового аналізу бухгалтерських даних, статистичної звітності та інших документів фінансово-господарської діяльності Інституту, а також на підставі матеріалів перевірок, проведених правоохоронними і контролюючими органами.

2.1.10. Разом із представниками структурних підрозділів Інституту бере участь у підготовці заходів щодо зміцнення трудової дисципліни, забезпечення охорони праці та освітнього процесу в Інституті.

2.1.11. Надає правову підтримку працівникам та здобувачам освіти Інституту, які потребують соціального захисту.

2.1.12. Забезпечує правильне застосування норм трудового, житлового, пенсійного та іншого законодавства, яке стосується прав і законних інтересів здобувачів вищої освіти та працівників Інституту, і подає директору Інституту пропозиції щодо відновлення порушених прав.

2.1.13. У разі недотримання вимог законодавства щодо звільнення працівників, переведення на іншу роботу, притягнення до дисциплінарної чи матеріальної відповідальності, а також при відрахуванні, поновленні, переведенні або наданні академічних пільг (повторне навчання, академічна відпустка) здобувачам вищої освіти, готує письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення порушень.

2.1.14. Бере участь у підготовці та укладанні Колективного договору, надає консультації виборним органам трудового колективу щодо законодавства, що стосується їхніх повноважень.

2.1.15. Веде облік актів законодавства та міжнародних договорів, забезпечує їх актуалізацію та зберігання.

2.1.16. Організовує і проводить заходи з підвищення рівня правових знань працівників Інституту, пояснює практику застосування законодавства та надає правові консультації.

2.1.17. Надає правову допомогу у процесі створення, впровадження науково-технічних розробок і новітніх технологій, а також у заходах для покращення якості освітніх послуг, продукції, робіт, тощо.

2.1.18. Бере участь у забезпеченні дотримання законодавства та здійсненні заходів для запобігання його порушенням.

2.1.19. Дотримується норм чинного законодавства та правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Покладення на Юридичну службу та службу правового захисту завдань, які не належать до її компетенції або виходять за її межі, не допускається.

3. ПРАВА ЮРИДИЧНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ ПРАВОВОГО ЗАХИСТУ

Юридична служба та служба правового захисту має такі права:

3.1. Перевіряти дотримання законодавства в Інституті та його структурних підрозділах.

3.2. Отримувати від посадових осіб Інституту в установленому порядку документи, інформацію, довідки, розрахунки та інші матеріали, необхідні для виконання своїх завдань.

3.3. Повідомляти директора Інституту про випадки доручення Юридичній службі та службі правового захисту завдань, що не входять до її компетенції, а також про несвоєчасне або відсутнє надання посадовими особами необхідних матеріалів на вимогу юридичної служби.

3.4. Залучати, за погодженням з директором, відповідних фахівців для підготовки проектів актів та документів, а також для розробки і реалізації заходів, які входять до компетенції юридичної служби.

3.5. Брати участь у засіданнях Вченої ради інституту, інших дорадчих органах та нарадах Інституту під час обговорення питань, що стосуються практики застосування законодавства.

3.6. Вносити пропозиції щодо заохочення працівників Інституту за їхню ефективну роботу.

3.7. Пропонувати застосування дисциплінарних стягнень до працівників, які порушують трудову дисципліну або не виконують свої посадові обов'язки.

3.8. У разі тиску або переслідування працівника Юридичної служби та служби правового захисту за виконання своїх обов'язків, передбачених цим Положенням, інформувати Центральне управління Міністерства юстиції (м.Київ).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЮРИДИЧНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ ПРАВОВОГО ЗАХИСТУ

4.1. Юридична служба та служба правового захисту несе колективну відповідальність за:

4.1.1. Несвоєчасне або неналежне виконання своїх завдань і функцій.

4.1.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів під час виконання покладених на неї функцій.

4.2. Працівник Юридичної служби та служби правового захисту, який не вжив необхідних заходів для усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків або порушення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

5. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ СЛУЖБИ ТА СЛУЖБИ ПРАВОВОГО ЗАХИСТУ

5.1. Ліквідація або реорганізація Юридичної служби та служби правового захисту здійснюється на підставі наказу директора відповідно до Статуту Приватної установи «Український інститут дитинства» та чинного законодавства України.

5.2. У разі реорганізації або ліквідації Юридичної служби та служби правового захисту працівникам, які звільняються, забезпечується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Приватна установа «Український інститут дитинства» зобов'язана забезпечити належні умови для ефективної роботи та підвищення кваліфікації працівників Юридичної служби та служби правового захисту. Це включає надання окремого приміщення, телефонного та електронного зв'язку, сучасних комп'ютерів і оргтехніки, транспортних засобів для виконання службових обов'язків, нормативно-правових актів, довідкових матеріалів, спеціалізованої літератури з правових питань, електронної системи інформаційно-правового забезпечення та доступу до інформаційних баз.

6.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться через наказ директора Інституту або затвердження Положення у новій редакції.

6.3. Це Положення втрачає чинність після затвердження нового Положення про Юридичну службу та службу правового захисту Приватної установи «Український інститут дитинства» в установленому порядку.