

**ПРИВАТНА УСТАНОВА
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ПУ «УІД»
(протокол № 1 від 29 серпня 2024 року)



Руслана НАЙДА

«30» серпня 2024 року

Введено в дію наказом директора
від 30 серпня 2024 року за № 43 о/д

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАДРОВУ АГЕНЦІЮ
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

Київ 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кадрова агенція Приватної установи «Український Інститут Дитинства» (далі – Агенція) є структурним підрозділом, що пропонує закладам освіти, іншим суб'єктам освітньої діяльності сфери дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти допомогу у підборі персоналу, а працівникам, які планують займати посади в закладах освіти, інших суб'єктах освітньої діяльності, допомогу у пошуку можливостей працевлаштування.

1.2. Агенція надає допомогу закладам освіти різних типів, зокрема дошкільним, загальноосвітнім школам, спеціалізованим навчальним закладам, а також установам позашкільної освіти. Метою діяльності є допомога зазначеним суб'єктам освітньої діяльності в пошуку, підборі та працевлаштуванні кваліфікованих кадрів.

1.3. Агенція сприяє працівникам, які мають намір працювати в освітній сфері, що включає допомогу в пошуку можливостей працевлаштування для вчителів, вихователів, адміністративного персоналу, методистів та інших фахівців у сфері освіти.

1.4. У своїй діяльності Агенція керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами у сфері освіти та трудових відносин, а також Статутом Приватної установи «Український Інститут Дитинства» і внутрішніми документами установи.

1.5. Агенція активно співпрацює з освітніми установами для забезпечення відповідності кваліфікаційного рівня кандидатів потребам ринку освітніх послуг. Агенція допомагає закладам освіти знайти педагогічних та науково-педагогічних працівників, що відповідають їх вимогам, зокрема в питаннях професійної підготовки, досвіду роботи та дотримання сучасних освітніх стандартів.

1.6. Агенція здійснює консультаційну діяльність для освітніх установ з питань оптимізації кадрової політики, підвищення кваліфікації та ефективності роботи персоналу, а також надає інформаційну підтримку під час пошуку кандидатів.

1.7. Для працівників, які шукають роботу в освітній сфері, Агенція надає інформаційно-консультативні послуги, допомагає з пошуком вакансій, створенням резюме, підготовкою до співбесід та іншими аспектами працевлаштування.

1.8. Агенція гарантує конфіденційність наданої інформації як закладам освіти, так і кандидатам, та діє у відповідності з нормами етики й законодавства про захист персональних даних.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАДРОВОЇ АГЕНЦІЇ

Основні завдання Кадрової агенції Приватної установи «Український Інститут Дитинства»:

2.1. Надання допомоги закладам освіти у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в підборі кваліфікованого персоналу. Агенція допомагає знаходити відповідних фахівців для освітніх установ, зокрема вихователів, вчителів, методистів, адміністративних працівників та інший персонал.

2.2. Сприяння працівникам в освітній сфері у пошуку можливостей для працевлаштування. Агенція допомагає кандидатам знайти відповідні вакансії в закладах освіти, надає консультації щодо ринку праці, вимог до кандидатів, допомагає в складанні резюме та підготовці до співбесід.

2.3. Забезпечення взаємодії між освітніми установами та кандидатами, забезпечуючи ефективний процес пошуку та підбору персоналу, який відповідає кваліфікаційним вимогам закладів освіти.

2.4. Аналіз потреб у кадрах освітніх закладів, підбір та формування списків кандидатів, що відповідають критеріям закладів освіти, для подальшого працевлаштування.

2.5. Надання консультацій та інформаційної підтримки закладам освіти щодо оптимізації кадрової політики, включаючи питання підвищення кваліфікації та ефективності роботи персоналу, планування кадрових потреб, адаптації нових працівників.

2.6. Організація навчання та розвитку персоналу для підвищення професійного рівня співробітників, включаючи проведення тренінгів, семінарів, а також допомога у підвищенні кваліфікації для працівників освітніх установ.

2.7. Моніторинг та вивчення ринку праці у сфері освіти для своєчасного реагування на зміну потреб в освітніх кадрах та забезпечення закладів освіти фахівцями, які володіють сучасними методиками та знаннями.

2.8. Супровід процесу працевлаштування, включаючи організацію співбесід, перевірку відповідності кваліфікації кандидатів вимогам роботодавців, консультування з питань укладення трудових договорів.

2.9. Формування та підтримка кадрового резерву для освітніх установ, який забезпечує заклади освіти кваліфікованими фахівцями у разі виникнення вакансій.

2.10. Консультації щодо дотримання трудового законодавства, прав та обов'язків працівників та роботодавців в освітніх установах, а також допомога у вирішенні спірних питань, пов'язаних із працевлаштуванням.

3. ФУНКЦІІ КАДРОВОЇ АГЕНЦІЇ

3.1. Пошук кандидатів на вакантні посади шляхом проведення співбесід, аналізу резюме, тестувань, співпраці з рекрутинговими компаніями та платформами.

3.3. Підготовка та укладення трудових договорів, контрактів та інших юридичних документів, пов'язаних з працевлаштуванням.

3.4. Агенція створює і підтримує базу даних про потенційних працівників і актуальні вакансії в освітніх установах, що дозволяє швидко реагувати на потреби роботодавців і працівників.

3.5. Агенція допомагає освітнім установам у питаннях оптимізації роботи з персоналом, адаптації нових працівників, планування кар'єрного розвитку та оцінки ефективності роботи.

3.6. Ведення обліку робочого часу, відпусток, лікарняних листів та інших аспектів, пов'язаних з кадровим обліком.

3.7. Надання рекомендацій керівництву Інституту щодо оптимізації кадрового складу, підвищення продуктивності та мотивації співробітників.

3.8. Забезпечення дотримання правил охорони праці та безпеки на робочому місці.

3.9. Організація та проведення атестацій, оцінки кваліфікації та ефективності працівників.

3.10. Агенція допомагає з оформленням необхідних документів при працевлаштуванні, веде облік вакансій, трудових договорів, супровідної документації та звітності щодо найму персоналу.

3.11. Агенція відстежує поточні тенденції в освітній сфері, аналізує зміни в попиті на професії та кваліфікації, щоб забезпечити заклади освіти необхідними фахівцями.

3.12. Надання правової допомоги в питаннях трудового законодавства, пов'язаних із працевлаштуванням у закладах освіти, включаючи консультації з

укладення трудових договорів, робочих графіків, прав і обов'язків працівників та роботодавців.

4. ПРАВА КАДРОВОЇ АГЕНЦІЇ

4.1. Агенція має право отримувати від закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності, та кандидатів необхідну інформацію, документи та матеріали для виконання покладених на неї завдань, зокрема щодо вакансій, вимог до посад, резюме кандидатів та іншу інформацію, що стосується працевлаштування.

4.2. Агенція має право, за погодженням з директором Інституту, залучати зовнішніх спеціалістів та експертів для надання консультацій, проведення тренінгів, відбору персоналу, а також для реалізації програм професійного розвитку працівників освітніх установ.

4.3. Агенція має право вносити пропозиції керівництву освітніх закладів щодо вдосконалення кадрової політики, підбору та управління персоналом, зокрема щодо адаптації нових працівників, організації навчальних програм і підвищення кваліфікації.

4.4. Агенція має право пропонувати керівництву освітніх установ заохочення працівників, які демонструють високі результати роботи, та інші заходи мотивації персоналу.

4.5. Агенція може рекомендувати освітнім установам застосування дисциплінарних заходів до працівників, які порушують трудову дисципліну або не виконують свої посадові обов'язки.

4.6. Агенція має право брати участь у підготовці внутрішніх нормативних актів освітніх установ, що стосуються управління персоналом, трудових відносин та професійного розвитку працівників.

4.7. Агенція має право організовувати та проводити семінари, тренінги та інші заходи, спрямовані на підвищення рівня кваліфікації працівників освітніх установ.

4.8. Агенція має право використовувати сучасні електронні системи для пошуку та відбору кандидатів, зокрема бази даних вакансій і резюме, системи обліку та моніторингу працівників.

4.9. Агенція має право співпрацювати з іншими кадровими агентствами, освітніми організаціями та державними установами для обміну досвідом, інформацією та спільної реалізації проєктів, пов'язаних із працевлаштуванням у сфері освіти.

4.10. Агенція має право повідомляти керівництво Приватної установи «Український Інститут Дитинства» та освітніх закладів про виявлені порушення або недоліки в процесі підбору персоналу та управління кадрами, а також вносити пропозиції щодо їх усунення.

4.11. Агенція може ініціювати перегляд рішень щодо призначення, переведення чи звільнення працівників, якщо виявлено порушення законодавства або внутрішніх нормативних актів освітнього закладу.

4.12. Агенція має право проводити опитування та інші форми зворотного зв'язку серед працівників закладів освіти для оцінки задоволеності умовами праці, виявлення потреб у професійному розвитку та поліпшення робочих процесів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАДРОВОЇ АГЕНЦІЇ

5.1. Агенція несе відповідальність за якість та своєчасність виконання своїх завдань і функцій.

5.2. Співробітники Агенції несуть відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства у сфері трудових відносин та кадрової політики.

5.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків, працівники Агенції можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Інституту.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КАДРОВОЇ АГЕНЦІЇ

6.1. Ліквідація або реорганізація Агенції здійснюється за рішенням директора Приватної установи «Український Інститут Дитинства» відповідно до чинного законодавства України та Статуту Інституту.

6.2. У разі реорганізації або ліквідації Агенції, працівникам гарантується дотримання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження директором Приватної установи «Український Інститут Дитинства».

7.2. Усі зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження наказу директора Інституту.