

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

Радою Засновників  
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ  
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
ДИТИНСТВА»

(Протокол Ради Засновників  
№1 від 21 березня 2024 року)

**СТАТУТ  
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ  
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»**

м. Київ – 2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут розроблений відповідно до вимог законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА» (далі – «Інститут»), заснованої на приватній власності.

1.2. Інститут створений як заклад освіти для сприяння у формуванні якісного людського капіталу, починаючи з дитинства, який є запорукою розвитку України як демократичної, суверенної, правової, соціальної та заможної країни.

1.3. Основним видом діяльності Інституту є провадження освітньої діяльності. Інститут реалізує освітні програми у сферах неформальної освіти, а саме, освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти, позашкільної освіти та на рівні дошкільної освіти.

1.4. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, фірмові бланки, печатку, штамп, емблему та товарний знак, інші риси, притаманні юридичним особам, що здійснюють господарську діяльність. Інститут може мати різну символіку та атрибутику, що за необхідності реєструються у встановленому законом порядку.

Інститут може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою, іншим учасником справи в суді.

1.5. Засновниками Інституту є

Фізична особа, громадянка України **Шабас Ольга Вікторівна**, 05.01.1990 р.н., паспорт серії МН № 828796, виданий Жовтневим РВ ХМУ УМВС України в Харківській обл., 03 червня 2006 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3287705907, що проживає за адресою: 61039, Харківська обл., м. Харків, вул. Криворізька, буд. 36.

Фізична особа, громадянка України **Найда Руслана Григорівна**, 26.07.1974 р.н., паспорт серії МЮ № 020267, виданий Дубенським МРВ УМВС України в Рівненській обл., 18 серпня 2004 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2723509242, що проживає за адресою: 35603, Рівненська обл., м. Дубно, вул. Наливайка, буд. 38.

1.6. Повна назва Інституту:

українською мовою:

повне найменування

– ПРИВАТНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»;

скорочене найменування –

ПУ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ДИТИНСТВА»;

ПУ «УІД»;

«УІД»;

англійською мовою:

повне найменування

– PRIVATE INSTITUTION «UKRAINIAN CHILDHOOD INSTITUTE»;

скорочене найменування –  
PI «UKRAINIAN CHILDHOOD INSTITUTE»;  
PI «UCI»;  
«UCI».

1.7. Юридична адреса: 03039, м.Київ, вул. Деміївська 18.

1.8. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших законів України та нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, цього Статуту та інших локальних актів Інституту.

1.9. Предметом діяльності Інституту є провадження освітньої, наукової діяльності, а також здійснення будь-якої іншої господарської діяльності, що не заборонена законодавством України, зокрема допоміжна діяльність у сфері освіти (консультування). Перелік видів господарської діяльності Інституту визначається відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також інших юридично значущих документів.

1.10. У випадку, коли вид діяльності, який здійснює Інститут, підлягає ліцензуванню, Інститут обов'язково отримує відповідну ліцензію у порядку, визначеному законодавством України. Провадження освітньої діяльності Інститутом за рівнем дошкільної освіти відбувається виключно на підставі відповідної ліцензії.

1.11. Положення цього Статуту щодо батьків здобувачів освіти стосуються також інших законних представників дитини або іншої особи, цивільна дієздатність якої обмежена.

1.12. Положення цього Статуту щодо Засновників Інституту стосуються також уповноваженого ними органу (особи).

1.13. Державну атестацію як наукова установа, акредитацію освітніх програм, акредитацію кваліфікаційного центру, акредитацію для здійснення громадської акредитації закладів освіти Інститут проходить у встановленому законодавством порядку.

## **2. ОБСЯГ ПРАВОСУБ'ЄКТНОСТІ ІНСТИТУТУ**

2.1. Інститут створений з метою задоволення потреб громадян, суспільства, бізнесу і держави в розвитку освіти, підвищення її якості, у підготовці для цього висококваліфікованих фахівців, постійного оновлення їх професійних компетентностей та підвищення рівня професійної майстерності, для ствердження у суспільстві цінностей дитинства, батьківства, сімейних цінностей, цінностей постійного пізнання та розвитку з першого подиху та перших кроків життя, створення можливостей для здобуття освіти впродовж життя, адвокації інтересів дитини та сім'ї, освіти та науки перед органами влади усіх рівнів, для ствердження гідного ставлення та консолідації зусиль громадян, суспільства і держави щодо осіб, які формують людський капітал країни з дитинства, для їхньої підтримки та створення умов для їх продуктивної діяльності.

## 2.2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ:

- освітня діяльність за програмами неформальної освіти для дітей та дорослих, зокрема батьків; підвищення професійної кваліфікації та рівня професійної майстерності науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- освітня діяльність у сфері дошкільної освіти;
- наукова, науково-технічна, науково-організаційна, науково-методична, методична діяльність, у тому числі експертиза програм, проєктів, результатів досліджень, видання тощо; інноваційна діяльність; популяризація науки;
- консультаційна діяльність;
- просвітницька діяльність серед суспільства, зокрема серед батьківської громади, серед органів влади та органів місцевого самоврядування щодо тенденцій, трендів, викликів в освіті, стратегій та програм розвитку освіти України та світу, якісних моделей освіти, технологій, програм тощо, щодо можливостей, прав, гарантій, обов'язків усіх учасників освітнього процесу, і у першу чергу дітей з урахуванням їх особливостей, інтересів, здібностей та потреб;
- інформаційна, видавнича діяльність (посібників, наукових праць, просвітницької літератури тощо), розвиток власної поліграфічної бази;
- моніторинг якості освіти та освітньої діяльності; незалежне оцінювання освітньої діяльності, у тому числі громадська акредитація закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності; оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами, які планують здійснювати діяльність у сфері освіти, шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах;
- фізкультурно-спортивна та оздоровча діяльність.

## 2.3. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ:

- провадження якісних програм неформальної освіти (освіти дорослих, позашкільної освіти);
- створення умов для здобуття дошкільної освіти, досягнення кожним вихованцем результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти;
- створення власної системи професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших працівників закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- робота в якості аналітичного центру та експертного майданчика; створення системи професійного та експертного спілкування;
- організація роботи кваліфікаційного центру;
- створення умов для постійного підвищення рівня професійної майстерності, підвищення кваліфікації, розвитку професійної творчості працівників Інституту, усіх осіб, які здійснюють науково-педагогічну, педагогічну, наукову діяльність в Інституті;
- впровадження інновацій, найкращого педагогічного досвіду, найкращих досягнень науки, провідних освітніх стратегій, моделей, програм, технологій, методів, засобів тощо;
- провадження наукових досліджень у сферах гуманітарних та природничо-гуманітарних наук; науково-технічної та науково-організаційної діяльності, спрямованої на потреби сфери освіти; здійснення фахової експертизи програм, технологій, методик, видань тощо;
- консультування з питань освіти, надання науково-методичної допомоги, зокрема в організації освітнього процесу, створенні та реалізації індивідуальних освітніх

- траекторій здобувачів освіти (побудові індивідуального навчального плану або індивідуальної програми розвитку), створенні освітнього середовища, організації управлінської діяльності, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та педагогічної діяльності, організації фахових методичних об'єднань, педагогічної інтэрнатури, атестації педагогічних працівників; проведення спільних нарад різних закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності тощо; надання науково-методичних консультацій методичним службам місцевих органів управління у сфері освіти;
- експертна участь (на запрошення) у проведенні атестації та сертифікації педагогічних працівників, проведенні державними службами забезпечення якості освіти інституційного аудиту, акредитації освітніх програм, моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності тощо;
  - надання психологічної підтримки та допомоги учасникам освітнього процесу;
  - поширення психолого-педагогічних знань серед населення, у тому числі серед молоді, створення та організація програм формування відповідального батьківства, організація роботи центру навчання та підтримки батьків для якісного здобуття освіти їх дітьми, розповсюдження моделі такого центру серед територіальних громад України;
  - проведення незалежного оцінювання якості освіти та/або освітньої діяльності, зокрема через:
    - громадську акредитацію закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
    - громадську експертизу освітніх та навчальних програм (їх проектів), підручників, посібників (їх проектів), нормативно-правових актів (їх проектів), у тому числі проведення оцінки діяльності органів виконавчої влади, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень,
    - ініціювання та участь у моніторингу з наступних питань: якість результатів навчання та сформованих компетентностей, якість освітньої діяльності закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності, якість навчальних матеріалів, розподіл витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством тощо; оприлюднення результатів такого моніторингу;
  - партнерство з органами влади, інститутами громадянського суспільства щодо пріоритетного розвитку освіти, ефективного управління системою освіти, створення для цього сучасної внутрішньо-узгодженої системи правового поля та її удосконалення, позитивних перетворень у країні;
  - партнерство з органами влади, інститутами громадянського суспільства щодо формування дієвого і відповідального громадянського суспільства;
  - підвищення рівня суспільної компетентності та довіри до влади, до системи освіти України через гармонійне поєднання громадського впливу на прийняття управлінських рішень та контролю за діяльністю органів управління у сфері освіти;
  - підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем для їх врахування органами виконавчої влади у своїй роботі; участь у розробці, громадському обговоренні проектів нормативно-правових актів, що приймаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Інституту та важливих питань державного і суспільного життя, зокрема шляхом спонукання відповідних органів влади до проведення з Інститутом у порядку, визначеному законодавством, обов'язкових консультацій.

## 2.4. ПРАВА ІНСТИТУТУ

2.4.1. Інститут має академічну, організаційну, кадрову, фінансову автономію в обсягах,

визначених Законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами та цим Статутом.

#### 2.4.2. Інститут, зокрема, має право самостійно:

- визначати у статуті додаткові до визначених законодавством права та обов'язки учасників освітнього процесу, інших працівників та осіб, залучених до діяльності Інституту;
- визначати власну структуру; органи управління та їх повноваження, додаткові до визначених законодавством;
- визначати у статуті додаткові до визначених законодавством кваліфікаційні вимоги до керівника Інституту;
- планувати діяльність, у тому числі визначати стратегію розвитку, визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу, наукової, експериментальної, пошукової, науково-методичної та методичної, консультаційної, іншої господарської діяльності;
- формувати правила внутрішнього розпорядку, що містять, зокрема, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила для здобувачів освіти, батьків, осіб, які користуються послугами Інституту, інших осіб, залучених до освітнього процесу та діяльності Інституту;
- формувати, проводити апробацію, реалізовувати та розповсюджувати освітні програми;
- формувати, проводити апробацію, реалізовувати та розповсюджувати навчальні програми;
- формувати та реалізовувати програми наукової діяльності, інноваційної діяльності;
- формувати, проводити апробацію, реалізовувати та розповсюджувати парціальні програми;
- формувати індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, у тому числі, індивідуальні навчальні плани або індивідуальні програми розвитку;
- визначати контингент здобувачів освіти, осіб, які отримують послуги Інституту;
- визначати у договорах про надання освітніх послуг додаткові до визначених законодавством права та обов'язки здобувачів освіти;
- визначати у договорах про надання освітніх послуг додаткові до визначених законодавством права та обов'язки батьків;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- визначати у трудових договорах додаткові до визначених законодавством права та обов'язки працівників;
- встановлювати розмір і умови оплати праці, винагороди та допомоги, види та розмір доплат, надбавок, розмір та умови надання премій та інших видів заохочень для працівників, штатний розпис;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам освітнього процесу, іншим працівникам та особам, залученим до діяльності Інституту;
- визначати структуру та тривалість навчального року, інших навчальних періодів, канікул з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;
- визначати режим та регламент роботи Інституту, графіки роботи працівників;
- визначати мережу і порядок формування груп, об'єднань, у тому числі наповнюваність груп;
- визначати якість та кількість науково-методичного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- визначати (за потреби) власну шкалу оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, що містить правила переведення (за потреби) до оцінювання,

- порядок якого затверджений на рівні держави; запроваджувати рейтингове оцінювання науково-дослідних, інноваційних досягнень учасників освітнього процесу, наукової діяльності;
- створювати, проводити апробацію та впроваджувати стратегії, програми, моделі, проекти, технології, засоби, методи тощо;
  - проводити наради, круглі столи, конференції, семінари, лекторії, тренінги, вебінари, консультації, симпозіуми, відкривати курси, центри, організувати, табори, екскурсії, поїздки, гуртки, студії, клуби, секції, тренінги; організувати святкування, концерти, фестивалі, ярмарки, виставки, конкурси, змагання, олімпіади, турніри, інші заходи освітнього, наукового, мистецького, просвітницького, оздоровчого, фізкультурно-спортивного спрямування, культурні заходи як в Україні, так і за її межами;
  - створювати для виконання статутних завдань комісії, робочі групи тощо;
  - надавати платні послуги за власним переліком і самостійно встановленими цінами;
  - визначати порядок укладення договорів (угод) про надання освітніх та інших послуг;
  - визначати види господарської діяльності, що можуть провадитися як другорядна та допоміжна діяльність;
  - визначати порядок документообігу з урахуванням вимог законодавства;
  - визначати порядок обігу інформації в Інституті, формувати положення про інформацію з обмеженим доступом, у тому числі конфіденційну інформацію та комерційну таємницю в Інституті;
  - захищати власні інтелектуальні напрацювання, формувати положення про права інтелектуальної власності в Інституті;
  - вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та ідеї, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
  - входить до складу або утворювати різні види об'єднань – методичні, освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі, просвітницькі, громадські, благодійні, волонтерські, господарські тощо;
  - засновувати або брати участь у заснуванні та діяльності інших юридичних осіб як на території України, так і за її межами.

2.4.3. Інститут може займатися іншою діяльністю, що викликана потребами Інституту і не заборонена законодавством, а також здійснювати інші права, надані юридичним особам законодавством.

2.4.4. Інститут формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Інституту.

## 2.5. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

2.5.1. Основними структурними підрозділами є:

- **Центр підвищення кваліфікації та розвитку професійної майстерності** – структурний підрозділ, що забезпечує підвищення кваліфікації, рівня професійної майстерності та розвиток педагогічних працівників, інших працівників сфери освіти, зокрема набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей, набуття практичного досвіду виконання, завдань та обов'язків у межах професійної діяльності або галузі знань; створює і реалізує програми

неформальної освіти для всіх зацікавлених в розвитку освіти;

- **Кваліфікаційний центр** – структурний підрозділ, покликаний здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами, які планують здійснювати діяльність у сфері освіти, шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах;
- **Наукове відділення** – науковий підрозділ, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності, зокрема методичне забезпечення та координація науково-педагогічної діяльності, здійснення наукової експертизи (програм, проектів, результатів досліджень, видання тощо);
- **Науково-методичний центр** – структурний підрозділ, що надає закладам дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, іншим суб'єктам освітньої діяльності у цих сферах, науково-методичну допомогу, зокрема в організації освітнього процесу, створенні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (побудові індивідуального навчального плану або індивідуальної програми розвитку), створенні освітнього середовища, організації управлінської діяльності, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та педагогічної діяльності, організації фахових методичних об'єднань, педагогічної інтернатури, атестації педагогічних працівників; проведення спільних нарад різних закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності тощо;
- **Служба психологічного та психолого-педагогічного супроводу** – структурний підрозділ, що надає психологічну допомогу та підтримку усім учасникам освітнього процесу у сферах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, консулює батьків з питань розвитку дітей, педагогічних працівників – з питань здійснення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти, моніторингу результатів якості освіти, провадить корекційно-розвиткові заняття тощо;
- **Центр підтримки батьків** – структурний підрозділ, що забезпечує підготовку свідомого та відповідального батьківства, навчання та підтримку батьків для якісного здобуття освіти їх дітьми, зокрема створення та реалізацію програм неформальної освіти для батьків, допомогу батькам та неповнолітнім дітям у створенні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, методичне наставництво та консулювання (педагогічне, психологічне тощо) батьків, особливо, які обрали екстернатну або сімейну (домашню) форму здобуття освіти;
- **Центр освіти та піклування для дітей раннього та дошкільного віку** – дошкільний підрозділ;
- **Центр неформальної освіти підлітків та молоді** – структурний підрозділ (позашкільний підрозділ), що надає допомогу дітям з питань побудови власних індивідуальних освітніх траєкторій, профорієнтації, продуктивної організації часу навчання, роботи та відпочинку, соціалізації у доросле життя, самоврядування з іншими, громадської та громадянської активності, волонтерства; організовує різноманітні форм позашкільної діяльності; сприяє формуванню у підлітків та



молоді ціннісне ставлення до життя, мотивує до вибору сімейного способу дорослого життя та відповідального батьківства; мотивує до свідомого вибору педагогічної професії та організовує підтримку, створює та реалізує спеціальні навчальні програми у разі спрямування особою зусиль на отримання педагогічної професії;

- **Центр моніторингу якості освіти** – структурний підрозділ, що провадить моніторинг якості освіти та/або освітньої діяльності у сферах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти; громадську акредитацію закладів дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності
- **Юридична служба та служба правового захисту** – структурний підрозділ, що здійснює юридичний та правовий супровід діяльності Інституту, надає консультації усім учасникам освітнього процесу різноманітних закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності, їх засновникам, у тому числі, представникам органам місцевого самоврядування та органам управління у сфері освіти, провадить юридичну та правову експертизу, готує проекти нормативно-правових актів для органів влади, локальних нормативних актів для закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- **Кадрова агенція** – структурний підрозділ, що пропонує закладам освіти, іншим суб'єктам освітньої діяльності сфери дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти допомогу у підборі персоналу, а працівникам, які планують займати посади в закладах освіти, інших суб'єктах освітньої діяльності, допомогу у пошуку можливостей працевлаштування;
- **Видавництво та копії-центр;**
- **Служба цифровізації в освіті** – структурний підрозділ, що надає допомогу в цифровізації здобуття освіти та побудови індивідуальних освітніх траєкторій, цифровізації управлінських процесів в закладах освіти, інших суб'єктах освітньої діяльності, діяльності педагогічних та інших працівників закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності, створенні цифрового освітнього середовища;
- **«Освітня біржа»** – структурний підрозділ, що організовує знайомство та продуктивний діалог потенційних інвесторів (спонсорів та/або меценатів) та лідерів сформованих команд, які виявили ініціативу у створенні закладів освіти, впровадженні нових освітніх моделей, програм, технологій, засобів навчання, проектів тощо; забезпечує супровід в оформленні узгодженого партнерства.

2.5.2. Питання щодо діяльності відповідного структурного підрозділу Інституту, які не знайшли прямого відображення у цьому Статуті, регулюються Положенням про такий структурний підрозділ, що затверджується Засновниками Інституту, є внутрішнім документом (локальним нормативним актом) Інституту, доповнює, конкретизує цей Статут, а також чинним законодавством.

Положення про структурний підрозділ не може суперечити законодавству, але може містити інші положення з питань, що не врегульовані законодавством та цим Статутом.

2.5.3. Усі структурні підрозділи Інституту функціонують без створення окремих юридичних осіб.

2.5.4. Інститут може мати інші структурні підрозділи (факультети, кафедри з галузей знань, освітніх галузей (навчальних предметів, дисциплін (інтегрованих курсів)),

лабораторії, бібліотеку, службу медичного супроводу, оздоровчі комплекси, центри культури та відпочинку, гуртожитки тощо), що діють відповідно до цього Статуту та на підставі відповідних положень про них, затверджених Директором Інституту.

Інститут може мати у своєму складі філію (філії).

## **2.6. МОВНА ПОЛІТИКА ІНСТИТУТУ**

2.6.1. Мовою освітнього процесу в Інституті є українська мова.

2.6.2. Право здобувачів освіти на навчання мовою корінного народу чи національної меншини (спільноти) України поряд із державною мовою може реалізуватися в окремих групах з навчанням відповідною мовою.

2.6.3. За рішенням Вченої ради Інституту з урахуванням побажання здобувачів освіти, певні навчальні програми можуть реалізовуватися мовами інших корінних народів, національних меншин (спільнот) України, іноземними мовами, а також робота певних гуртків, секцій, студій, інших творчих об'єднань може здійснюватися мовами інших корінних народів, національних меншин (спільнот) України, іноземними мовами. Під час спілкування учасників освітнього процесу, проведення заходів Інституту можуть використовуватися мови інших корінних народів, національних меншин (спільнот) України, іноземні мови.

2.6.4. Інші мовні питання вирішуються відповідно до законодавства України.

## **2.7. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

- дитиноцентризм як першочергова увага до особистості дитини, повага до її гідності, дії, насамперед, на благо дитини;
- верховенство права; утвердження поваги до прав і свобод людини, формування нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства;
- демократизм, повага і дотримання встановлених в Інституті процедур (порядків, правил, регламентів тощо);
- принцип довіри: віра в дитину, погляд на дитину з «оптимістичною гіпотезою», довіра між дітьми та дорослими, між здобувачами освіти та педагогами, між слухачами та викладачами, між Інститутом, суспільством та державою;
- реалізація права на освіту без дискримінації учасників освітнього процесу;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- забезпечення безпечного, здорового, інклюзивного, цифрового, розвивального та естетичного освітнього середовища (освітнього простору);
- науковий характер освіти; впровадження провідних наукових досягнень;
- екологічне мислення та екологічна поведінка;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- цивілізована мовна політика;
- цілісність і наступність системи освіти;
- різноманітність освіти;
- свобода у виборі форм і темпу здобуття освіти, освітніх програм, навчальних предметів, дисциплін (інтегрованих курсів), навчальних програм і рівня їх складності, методів та засобів навчання; напрямів, видів позашкільної освіти, видів та форм підвищення кваліфікації;
- свобода у виборі наукової та науково-технічної діяльності (програм, методів та

- засобів досліджень, розробок тощо);
- мотивування та сприяння навчанню впродовж життя;
  - цілісний розвиток особистості, єдність навчання, виховання та розвитку;
  - особистісно-орієнтована освіта відповідно до індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;
  - безумовна підтримка і допомога дорослого дитині;
  - принцип особистого прикладу;
  - єдність педагогічних впливів; синергія як принцип творчого співробітництва;
  - перевага творчих підходів до вирішення будь-яких освітніх, наукових та життєвих задач;
  - принцип діалогу;
  - ставлення до праці як особистісної потреби та мірила самооцінки;
  - повага до власності, як уособлення вкладеної праці інших людей;
  - єднання свободи і відповідальності;
  - об'єктивне оцінювання;
  - академічна добросовісність;
  - академічна свобода;
  - постійний сенсовимір діяльності та її результатів;
  - поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління Інститутом;
  - принцип відповідності міри впливу – принцип взаємодії між різними рівнями в ієрархічній системі управління, який визначає, що на вищому рівні мають прийматися такі рішення, що залишають нижчому рівню найбільшу свободу у процесі їх реалізації;
  - принцип субсидіарності – принцип взаємодії між різними рівнями в ієрархічній системі управління, за якої вищий рівень приймає нові рішення (правила та процедури) тільки за умови їх вищої ефективності, ніж відповідні рішення нижчого рівня;
  - відповідальність і підзвітність органів управління Інституту перед учасниками освітнього процесу, іншими працівниками Інституту, суспільством;
  - фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Інституту в обсягах, визначених законом та цим Статутом;
  - державно-громадське управління та партнерство.

## **2.8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

Інститут несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за дотримання законодавства, у тому числі за:

- безпечні умови освітньої діяльності (утримання, навчання та праці), наукової діяльності, харчування (у разі його організації);
- дотримання державних стандартів, ліцензійних умов, умов акредитації;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими юридичними та фізичними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни, зокрема своєчасну оплату праці, сплату податків та обов'язкових відрахувань;
- вчасну обов'язкову звітність.

Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти в Інституті, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновників та Директора Інституту.

### 3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1. Учасниками освітнього процесу закладу освіти є:

- здобувачі освіти –
  - вихованці (здобувачі дошкільної освіти);
  - слухачі:
    - особи, які підвищують кваліфікацію та рівень педагогічної майстерності;
    - здобувачі позашкільної освіти;
    - здобувачі інших програм неформальної освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Інститутом.

3.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законами України, у тому числі міжнародними конвенціями, деклараціями, протоколами тощо, ратифікованими Україною, іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом, договорами на надання освітніх послуг, правилами внутрішнього розпорядку та іншими локальними нормативними актами Інституту, ухваленими відповідно до цього Статуту.

### 3.3. ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

3.3.1. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних предметів, дисциплін (інтегрованих курсів), навчальних програм і рівня їх складності, методів і засобів навчання, видів навчальної діяльності, гуртків, секцій, студій, інших творчих об'єднань, додаткових освітніх та інших послуг, що надаються Інститутом; через участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, клубів, груп за інтересами; через організацію інклюзивного навчання та розумного пристосування у разі потреби; через врахування під час здобуття освіти в Інституті компетентностей, здобутих шляхом інформальної освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності, заохочення власної діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо; участь в установленому порядку у заходах освітнього процесу, різних видах науково-дослідної, пошукової, експериментальної, проектної, оздоровчої, фізкультурно-спортивної, культурної, технічної, трудової діяльності;
- безпечне та здорове освітнє середовище (освітній простір), зокрема, безпечні, нешкідливі і здорові умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Інституту та послугами його

структурних підрозділів у порядку, встановленому Інститутом з урахуванням вимог законодавства;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, для взаємодії з педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками, іншими особами, залученими до освітнього процесу, та органами управління Інституту, у порядку, встановленому Інститутом з урахуванням вимог законодавства;
- особисту або через своїх законних представників участь у самоврядуванні та управлінні Інститутом; участь у діяльності дитячих і молодіжних об'єднань, громадських об'єднань;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

3.3.2. Здобувачі освіти зобов'язані (для вихованців обов'язки реалізуються їхніми батьками):

- відповідально ставитися до здобуття освіти, виконувати вимоги освітньої програми, навчальних програм (індивідуального навчального плану або індивідуальної програми розвитку за його (її) наявності), парціальних програм, дотримуючись принципу академічної доброчесності; підвищувати загальнокультурний рівень;
- проходити моніторинг якості освіти, поточне оцінювання, підсумкову атестацію результатів навчання;
- брати активну участь з урахуванням власного віку у створенні в Інституті безпечного, здорового, інклюзивного, цифрового та естетичного освітнього середовища (освітнього простору);
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися законодавства, суспільних моральних та етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дбайливо ставитися до майна;
- підтримувати традиції Інституту, дбати про репутацію та імідж Інституту, сприяти їх покращенню;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку та регламенту Інституту, а також умов договору про надання освітніх послуг;
- повідомляти керівництво Інституту про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти можуть залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та дотриманням санітарного законодавства.

3.3.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, умовами договору про надання освітніх та інших послуг, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та іншими локальними нормативними актами Інституту.

3.3.4. Здобувачі освіти, які не досягли повноліття, залучаються до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, виключно за згодою їхніх батьків. Повнолітні здобувачі освіти залучаються до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, якщо це не пов'язане з реалізацією освітньої програми, за бажанням.

3.3.5. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації та воєнізовані формування забороняється.

3.3.6. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій та іншій науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види моральних та/або матеріальних заохочень і відзначень.

Заходи заохочення (відзначення) мають ґрунтуватися на принципах об'єктивності, справедливості, враховувати вікові та індивідуальні особливості здобувачів освіти.

Види та форми заохочень і відзначень здобувачів освіти в Інституті визначаються положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується Вченою радою Інституту.

Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає Вчена рада Інституту.

3.3.7. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.3.8. За систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку Інституту за погодженням Вченої ради Інституту та відповідно до договорів з батьками або повнолітніми здобувачами освіти здобувач освіти може бути відрахований з Інституту.

### **3.4. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ТА ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ**

3.4.1. На посади науково-педагогічних, педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати науково-педагогічну (педагогічну) діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

3.4.2. Особи, які не мають педагогічної освіти і яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік. Через рік такі особи можуть залишитися на посаді з надання дошкільної освіти, позашкільної освіти, реалізації інших програм неформальної освіти – за умови успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

3.4.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають права, визначені Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом, трудовим договором, колективним договором (у разі наявності), правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту та іншими локальними нормативними актами Інституту.

3.4.4. Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в науково-педагогічну, педагогічну, наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання і виховання, що відповідають освітній програмі; педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, що відповідають меті, напрямам, завданням та принципам Інституту;
- організацію та участь в установленому порядку у заходах освітнього процесу, різних видах науково-дослідної, пошукової, експериментальної, проектної, оздоровчої, фізкультурно-спортивної, культурної, технічної, трудової діяльності;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Інституту та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Інститутом з урахуванням вимог законодавства;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку; вільний вибір освітніх програм, форм

навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку науково-педагогічних та педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності, для взаємодії з колегами, органами управління Інституту, у порядку, встановленому Інститутом з урахуванням вимог законодавства;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- атестацію, у тому числі позачергову;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- захист права інтелектуальної власності;
- безпечне освітнє середовище (освітній простір), зокрема, безпечні, нешкідливі і здорові умови праці; захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Інституту;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні в Інституті;
- створення та участь у роботі професійних громадських об'єднань, інших добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, груп за інтересами.

#### 3.4.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати освітні програми для досягнення здобувачами освіти передбачених ними результатів навчання та компетентностей; забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних предметів, дисциплін (інтегрованих курсів) відповідної освітньої програми, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, розвивати педагогічну майстерність; підвищувати або підтверджувати кваліфікацію (наукову кваліфікацію – для науково-педагогічних працівників) відповідно до законодавства та з урахуванням вимог Інституту;
- сприяти розвитку здібностей та обдарувань здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про фізичне і психічне здоров'я здобувачів освіти; настановленням і особистим прикладом утверджувати здоровий образ життя;
- брати активну участь у створенні в Інституті безпечного, здорового, інклюзивного, цифрового, розвивального та естетичного освітнього середовища (освітнього простору);
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
- дотримуватися педагогічної етики;
- здійснювати моніторинг якості освіти, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у порядку, встановленому в Інституті;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати відповідальне ставлення до навчання, праці, громадського обов'язку, повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, милосердя, працелюбства, сумлінності, вдячності; шанобливого і відповідального ставлення до батьків, сім'ї, родини;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- формувати у здобувачів освіти поважне ставлення до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;
- формувати у здобувачів освіти культуру діалогу, прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню здобувачами освіти та іншими особами на території Інституту алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам; повідомляти керівництво Інституту про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу та психологічної підтримки та допомоги, з надання домедичної допомоги;
- виконувати рішення Засновників Інституту, Директора Інституту, керівника відповідного структурного підрозділу;
- брати участь у заходах Інституту, визначених як обов'язкові для участі рішенням Директора Інституту;
- застосовувати у першу чергу методи, методики, технології, прийоми тощо, які пропонує Інститут до впровадження, або оволодіння якими відбулося на заходах підвищення кваліфікації та рівня педагогічної майстерності, організованих Інститутом,
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Інституту, інших локальних нормативних актів Інституту, виконувати свої посадові обов'язки;
- підтримувати традиції Інституту, дбати про репутацію та імідж Інституту, сприяти їх покращенню.

3.4.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та іншими локальними нормативними актами Інституту, колективним договором (у разі наявності), трудовим договором.

3.4.7. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, тарифний розряд та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.4.8. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання на посаду науково-педагогічного працівника.

3.4.9. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту».

3.4.10. Інститут сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.



3.4.11. Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

3.4.12. Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в Інституті, в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічного чи педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням Вченої ради Інституту. Умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації у таких суб'єктів визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.4.13. На основі пропозицій науково-педагогічних та педагогічних працівників Вчена рада Інституту формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації.

3.4.14. Підвищення кваліфікації науково-педагогічного (педагогічного) працівника може фінансуватися Засновниками Інституту, Інститутом, науково-педагогічним (педагогічним) працівником, а також іншими фізичними та юридичними особами.

3.4.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, локальними актами Інституту та/або відповідними договорами.

### **3.5. БАТЬКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Права та обов'язки батьків здобувачів освіти встановлюються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та іншими локальними нормативними актами Інституту, договорами про надання освітніх та інших послуг.

## **4. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

4.1. Наукова, науково-технічна та науково-організаційна діяльність Інституту провадиться відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4.2. Наукові працівники – це особи, які відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

4.3. Наукові працівники мають права та обов'язки, гарантії, визначені Законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом, трудовим договором, колективним договором (у разі наявності), правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту та іншими локальними нормативними актами Інституту.

4.4. Атестація наукових працівників відбувається відповідно до положення про атестацію наукових працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ІНСТИТУТІ**

5.1. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів, внутрішніх документів Інституту, затверджених Директором та/або Засновниками

Інституту, зокрема, освітніх, навчальних, парціальних програм Інституту, плану роботи Інституту на рік, та спрямовується на досягнення мети Інституту, зокрема досягнення результатів навчання, формування компетентностей, визначених освітніми програмами.

5.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується (затверджуються) Вченою радою Інституту відповідно до вимог законодавства, цього Статуту та з урахуванням вимог Засновників Інституту.

5.3. Здобуття освіти, у сфері освіти дорослих, у тому числі підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності в Інституті здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева, дуальна, на робочому місці.

Здобуття дошкільної освіти здійснюється за такими формами: очна (денна), дистанційна, мережева, педагогічний патронаж, сімейна (домашня).

Здобуття позашкільної освіти здійснюється за такими формами: очна (денна), дистанційна, мережева, педагогічний патронаж.

5.4. Інститут може використовувати інші форми здобуття освіти (підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності) і поєднувати форми здобуття освіти (підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності) відповідно до положення (положень) про організацію освітнього процесу в Інституті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття освіти (підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності).

5.5. Зарахування здобувачів освіти до Інституту проводиться наказом Директора Інституту, що видається на підставі заяви, документа, що засвідчує особу, за наявності медичної довідки встановленого зразка.

5.6. Наповнюваність груп, інших організаційних форм для здобуття освіти встановлюється з дотриманням вимог законодавства, зокрема санітарного законодавства.

5.7. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованця з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вихователя (у разі потреби, клопотання вихователя та/або рішення Директора Інституту).

5.8. Особа з особливими освітніми потребами має право на здобуття освіти за допомогою власного асистента, який забезпечує участь здобувача освіти в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі тощо.

Асистентом дитини може бути один із батьків дитини, соціальний робітник або уповноважена батьками/одним з батьків особа.

Асистентом повнолітньої особи може бути соціальний робітник або уповноважена здобувачем освіти особа.

Асистент здобувача освіти допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом.

Порядок та умови допуску асистента здобувача освіти до освітнього процесу, вимоги до нього, а також основні правила його перебування в Інституті та участі в освітньому процесі затверджуються Директором Інституту з урахуванням порядку та умов допуску асистента дитини до освітнього процесу, вимог до нього, а також основних правил його перебування в закладі освіти та участі в освітньому процесі, що визначаються положенням про асистента дитини з особливими освітніми потребами, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.9. Після завершення навчання за освітньою програмою здобувачі освіти (крім

вихованців) можуть отримати документи про освіту (підвищення кваліфікації, рівня професійної майстерності) у порядку, встановленому законодавством та/або Інститутом.

5.10. Освітній процес організується в безпечному, здоровому, інклюзивному цифровому, розвивальному, естетичному освітньому середовищі (освітньому просторі), має забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти (підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності), праці, та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб.

5.11. Структура та тривалість навчального року, інших навчальних періодів, навчального тижня, дня, занять, відпочинку (канікул) між ними, форми організації освітнього процесу визначаються Вченою радою Інституту з урахуванням вимог санітарного законодавства та законодавства про працю.

5.12. Кількість здобувачів освіти у приміщеннях Інституту має відповідати вимогам санітарного законодавства та не має порушувати права здобувачів освіти (науково-педагогічних та педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови їх навчання (праці).

5.13. У разі звернення здобувача освіти з особливими освітніми потребами або його батьків Інститут утворює інклюзивну групу або організує здобуття освіти за індивідуальною формою.

5.14. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних в Інституті та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти (підвищення кваліфікації, рівня професійної майстерності) за мережевою формою. Індивідуальна освітня траєкторія за потреби реалізується на підставі індивідуального навчального плану та/або індивідуальної програми розвитку, що розробляється науково-педагогічними та педагогічними працівниками у взаємодії зі здобувачем освіти (та його батьками), схвалюється Вченою радою Інституту та затверджується Директором Інституту.

5.15. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти має забезпечувати виконання ним освітньої програми Інституту та передбачати його участь у контрольних заходах, а також може враховувати (у разі необхідності) особливі освітні потреби здобувача освіти, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

5.16. Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від освітньої програми Інституту послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів.

5.17. Кожен здобувач освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання, здобутих незалежно від виду та форми здобуття освіти (підвищення кваліфікації).

5.18. Кількість та якість науково-методичного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу Інститут визначає самостійно з урахуванням вимог законодавства.

5.19. В Інституті можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ДОРАДЧІ ОРГАНИ, ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ В ІНСТИТУТІ**

6.1. Права та обов'язки Інституту реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та цього Статуту.

- 6.2. Органами управління в Інституті є:
- **Рада Засновників Інституту** (далі – Рада Засновників або Засновники) – вищий орган управління Інститутом;
  - **Наглядова рада Інституту** (далі – Наглядова рада) – дорадчий орган Засновника з певними повноваженням колегіального органу управління, наданими Засновником;
  - **Директор Інституту** (далі – Директор) – основний одноосібний виконавчий орган Інституту. Директору підпорядковуються керівники структурних підрозділів Інституту, назви посад таких керівників визначаються згідно цього Статуту та штатного розпису Інституту;
  - **Керівники структурних підрозділів Інституту** – одноосібні виконавчі органи Інституту;
  - **Адміністративна рада Інституту** (далі – Адміністративна рада) – колегіальний орган оперативного управління Інститутом, що об'єднує разом з Директором Інституту та його заступниками керівників структурних підрозділів та їх заступників.
  - **Вчена рада Інституту** (далі – Вчена рада) – основний колегіальний орган управління у забезпеченні та здійсненні освітнього процесу та наукової діяльності Інституту.

### 6.3. ЗАСНОВНИКИ

- 6.3.1. Повноваження Засновників щодо управління Інститутом визначаються Законами України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, цим Статутом.
- 6.3.2. Розширення складу Засновників, вибуття зі складу Засновників можливе на підставі особистої заяви та рішення Ради Засновників.
- 6.3.3. Рада Засновників скликається на вимогу одного чи декількох Засновників, за ініціативи Директора, на вимогу Наглядової ради (у разі її створення).
- 6.3.4. У засіданнях Ради Засновників беруть участь Засновники або уповноважені ними особи.
- 6.3.5. Рішення Ради Засновників оформлюються протоколами, які підписуються кожним із Засновників або уповноваженою ним особою.
- 6.3.6. Рада Засновників або уповноважений нею орган (особа):
- 6.3.6.1. затверджує статут Інституту, його нову редакцію та зміни до нього;
  - 6.3.6.2. приймає рішення про зміну типу, злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Інституту, затвердження статутів правонаступників, ліквідацію Інституту, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Інституту;
  - 6.3.6.3. визначає структуру Інституту, створює та ліквідує структурні підрозділи Інституту, затверджує положення про структурні підрозділи;
  - 6.3.6.4. визначає види господарської діяльності Інституту;
  - 6.3.6.5. визначає пріоритетні напрями діяльності Інституту, затверджує стратегію та перспективний план розвитку Інституту;
  - 6.3.6.6. визначає порядок призначення на посаду та звільнення з посади Директора, керівників структурних підрозділів;
  - 6.3.6.7. укладає строковий трудовий договір (контракт) з особою, обраної (призначеною) на посаду Директора у порядку, визначеному законодавством та статутом Інституту;
  - 6.3.6.8. розриває строковий трудовий договір (контракт) з Директором з підстав та у порядку, визначених законодавством та статутом Інституту;
  - 6.3.6.9. приймає рішення про створення Наглядової ради, обрання та припинення її діяльності або окремих членів Наглядової ради, затверджує положення про Наглядову раду;

- 6.3.6.10. визначає форми власного нагляду (контролю) за діяльністю Інституту;
- 6.3.6.11. визначає регламент роботи Інституту;
- 6.3.6.12. визначає порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти (локальний нормативний акт Інституту);
- 6.3.6.13. визначає порядок укладання трудових договорів, у тому числі строкових, з особами, які приймаються на посади працівників Інституту відповідно до вимог законодавства у сфері освіти, науки та законодавства про працю;
- 6.3.6.14. визначає порядок укладення договорів про надання освітніх та інших послуг;
- 6.3.6.15. погоджує штатний розпис;
- 6.3.6.16. встановлює розмір і умови оплати праці, винагороди та допомоги, види та розмір доплат, надбавок, розмір і умови надання премій та інших видів заохочень для працівників;
- 6.3.6.17. визначає порядки організації харчування та заходів з охорони здоров'я здобувачів освіти та працівників Інституту;
- 6.3.6.18. встановлює порядок документообігу в Інституті (локальний нормативний акт Інституту),
- 6.3.6.19. затверджує перелік, визначає ціни освітніх та інших послуг, що надаються Інститутом;
- 6.3.6.20. затверджує перелік пільгових категорій здобувачів освіти в отриманні освітніх та інших послуг та розміри відповідних пільг;
- 6.3.6.21. затверджує кошторис (фінансовий план) та приймає фінансовий звіт Інституту у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 6.3.6.22. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;
- 6.3.6.23. здійснює контроль за дотриманням статуту Інституту;
- 6.3.6.24. забезпечує та контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час заходів державного нагляду (контролю) та громадського контролю;
- 6.3.6.25. забезпечує створення в Інституті інклюзивного освітнього середовища (освітнього простору), універсального дизайну та розумного пристосування;
- 6.3.6.26. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації);
- 6.3.6.27. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Інституті; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища (освітнього простору) в Інституті та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- 6.3.6.28. здійснює контроль за діяльністю органів управління Інституту, скасовує рішення будь-якого органу управління Інституту, якщо воно прийняте з порушенням законодавства та/або статуту Інституту;
- 6.3.6.29. має право ініціювати інституційний аудит дошкільного, позашкільного підрозділів;
- 6.3.6.30. приймає рішення про розподіл прибутку (у разі наявності) Інституту, виплату дивідендів;
- 6.3.6.31. реалізує інші права, передбачені законодавством.

#### 6.3.7. Засновник зобов'язаний забезпечити:

- 6.3.7.1. утримання заснованого ним Інституту, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (у разі її отримання), санітарного регламенту, інших вимог законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;

6.3.7.2. здобувачів освіти та працівників Інституту засобами колективного (укриття) та індивідуального захисту;

6.3.7.3. відповідно до законодавства створення в Інституті безбар'єрного середовища (безперешкодного, безпечного та незалежного пересування) для учасників освітнього процесу, інших осіб, які отримують послуги в Інституті, які належать до осіб з інвалідністю та/або іншим маломобільним групам населення.

6.3.8. Засновник не має права втручатися в діяльність Інституту, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

6.3.9. Рішення Ради Засновників, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання органами управління Інституту, його працівниками, іншими учасниками освітнього процесу та наукової діяльності.

## 6.4. НАГЛЯДОВА РАДА

6.4.1. Наглядова рада Інституту створюється за рішенням Ради Засновників і діє на підставі Положення, затвердженого Радою Засновників, в якому детально регулюється порядок формування Наглядової ради, перелік і строк повноважень, її відповідальність, а також порядок її діяльності відповідно до Закону України «Про освіту» та цього Статуту.

6.4.2. Головою Наглядової ради є уповноважена особа одного з Засновників, обрана більшістю голосів від її складу.

6.4.3. Рішення Наглядової ради ухвалюються більшістю голосів від її складу і протоколюються.

6.4.4. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Інституту з правом дорадчого голосу.

6.4.5. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього Інституту.

6.4.6. Основні повноваження Наглядової ради:

- бере участь у визначенні напрямів та завдань діяльності Інституту, формуванні стратегії та перспективного плану розвитку Інституту, контролює додержання мети, принципів діяльності, напрямів та завдань Інституту, виконання стратегії та планів розвитку;
- сприяє вирішенню завдань Інституту, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Інституту з основних напрямів розвитку, здійснює контроль за використанням залучених коштів;
- сприяє ефективній взаємодії Інституту з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, освітянською та науковою спільнотою, громадськими об'єднаннями, іншими юридичними та фізичними особами;
- формує пропозиції щодо порядку призначення на посаду Директора, погоджує кандидатуру на відповідну посаду;
- може брати участь (через свого делегованого представника (представників)) у роботі Вченої ради з правом дорадчого голосу;
- аналізує та здійснює контроль за діяльністю органів управління Інституту, крім Засновника;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації);
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Інституті; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища (освітнього простору) в Інституті та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- здійснює інші права, визначені Законом України «Про освіту» та/або делеговані Засновником відповідно до цього Статуту.

6.4.7. Голова Наглядової ради щороку звітує перед Радою Засновників про діяльність Наглядової ради (у разі створення такого органу).

## 6.5. ДИРЕКТОР

6.5.1. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.5.2. Директор здійснює безпосереднє керівництво поточною діяльністю Інституту. Директор вирішує всі питання, пов'язані з управлінням поточною діяльністю Інституту, за винятком тих, що віднесені відповідно до законодавства або цього Статуту до виключної компетенції інших органів управління Інституту.

6.5.3. Функції Директора виконує особа, з якою Рада Засновників укладає строковий трудовий договір (контракт).

6.5.4. Директор несе відповідальність за освітню, наукову, фінансово-господарську та іншу діяльність Інституту.

6.5.5. Директор:

- 6.5.5.1. діє без довіреності від імені Інституту в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом;
- 6.5.5.2. підписує документи з питань освітньої, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Інституту;
- 6.5.5.3. підзвітний Засновникам, організовує виконання його рішень, не має права приймати рішення, що належать до виключної компетенції Засновників;
- 6.5.5.4. забезпечує розроблення та виконання стратегії та перспективного плану розвитку Інституту;
- 6.5.5.5. затверджує річний план роботи Інституту;
- 6.5.5.6. організовує діяльність Інституту та представляє Інститут у взаємовідносинах з будь-якими юридичними та фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, у всіх підприємствах, установах і організаціях;
- 6.5.5.7. координує діяльність структурних підрозділів;
- 6.5.5.8. затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником;
- 6.5.5.9. призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Інституту, у тому числі керівників структурних підрозділів, визначає їх посадові обов'язки, приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 6.5.5.10. затверджує розподіл педагогічного, науково-педагогічного навантаження;
- 6.5.5.11. затверджує розклад навчальних занять;
- 6.5.5.12. здійснює зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення, відзначення та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства та внутрішніх документів Інституту;
- 6.5.5.13. формує мережу груп, гуртків, секцій, студій, інших творчих об'єднань та визначає їх наповнюваність;
- 6.5.5.14. затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту (локальний нормативний акт Інституту), що містять, зокрема, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила для здобувачів освіти, інших осіб, залучених до освітнього процесу та діяльності Інституту, осіб, які отримують послуги в

- Інституті;
- 6.5.5.15. затверджує положення про інформацію з обмеженим доступом в Інституті, у тому числі конфіденційну інформацію та комерційну таємницю (локальний нормативний акт Інституту);
  - 6.5.5.16. затверджує положення про права інтелектуальної власності в Інституті (локальний нормативний акт Інституту);
  - 6.5.5.17. затверджує освітні програми, навчальні програми, парціальні програми;
  - 6.5.5.18. забезпечує організацію освітнього процесу, наукової діяльності;
  - 6.5.5.19. забезпечує видачу документів про освіту;
  - 6.5.5.20. затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (локальний нормативний акт Інституту), забезпечує її створення та функціонування;
  - 6.5.5.21. організовує атестацію педагогічних працівників, сприяє сертифікації педагогічних працівників, підвищенню кваліфікації працівників Інституту та їх професійному розвитку,
  - 6.5.5.22. створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти, формування, у разі потреби, індивідуального навчального плану та/або індивідуальної програми розвитку;
  - 6.5.5.23. контролює виконання освітніх програм науково-педагогічними, педагогічними працівниками, здобувачами освіти, досягнення здобувачами освіти результатів навчання, визначених цими програмами, індивідуальним навчальним планом (у разі наявності), індивідуальною програмою розвитку (у разі наявності);
  - 6.5.5.24. створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, у тому числі створює інклюзивне освітнє середовище (освітній простір);
  - 6.5.5.25. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Інституту;
  - 6.5.5.26. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Інституту;
  - 6.5.5.27. створює умови, у тому числі здорове освітнє середовище (освітній простір), для формування культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Інституту;
  - 6.5.5.28. створює розвивальне, естетичне освітнє середовище (освітній простір);
  - 6.5.5.29. створює цифрове освітнє середовище (освітній простір);
  - 6.5.5.30. створює безпечне освітнє середовище (освітній простір), у тому числі:
    - забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки, цивільного захисту;
    - забезпечує створення освітнього середовища (освітнього простору), вільного від насильства та булінгу (цькування); розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Інституті; розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування; забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування); повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Інституті;
  - 6.5.5.31. організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню здобувачів освіти



- відповідно до законодавства та внутрішніх документів Інституту, контролює обов'язковість проходження у встановлені терміни здобувачами освіти та працівниками обов'язкових медичних оглядів та щеплення;
- 6.5.5.32. організовує документообіг та звітність в Інституті з урахуванням вимог законодавства та Засновників;
- 6.5.5.33. видає накази та розпорядження, контролює їх виконання; забезпечує виконання рішень Засновників;
- 6.5.5.34. визначає порядок бухгалтерського обліку в Інституті з урахуванням вимог законодавства;
- 6.5.5.35. розробляє проект кошторису (фінансового плану) та подає його Засновникам на затвердження;
- 6.5.5.36. розпоряджається майном Інституту, вчиняє від імені Інституту будь-які правочини, юридично значимі дії, видає будь-які довіреності, укладає будь-які договори, у т.ч. зовнішньоекономічні контракти, вирішує інші питання фінансово-господарської діяльності Інституту;
- 6.5.5.37. розпоряджається грошовими коштами Інституту, відкриває й закриває з цією метою в банківських установах рахунки Інституту;
- 6.5.5.38. діє без попереднього рішення Засновників без будь-яких обмежень у порядку, не забороненому законодавством, якщо його дії не несуть фінансової або будь-якої іншої загрози Інституту;
- 6.5.5.39. контролює ведення бухгалтерського обліку результатів діяльності Інституту, організовує ведення податкової та обов'язкової статистичної звітності, представлення її у відповідні державні органи;
- 6.5.5.40. представляє Інститут у господарському, цивільному, адміністративному судочинстві з усіма правами, наданими учаснику справи (без обмежень), у тому числі, але не виключно, – делегувати таке право іншим особам на підставі довіреності;
- 6.5.5.41. відповідає за:
- дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (у разі отримання ліцензії);
  - дотримання державного стандарту у сфері дошкільної освіти;
  - безпеку, збереження здоров'я здобувачів освіти та працівників Інституту, дотримання протипожежних вимог і вимог цивільного захисту;
  - організацію харчування в Інституті, додержання в Інституті вимог санітарного законодавства;
  - дотримання всіма учасниками освітнього процесу, наукової діяльності, іншої діяльності Інституту внутрішніх нормативних документів Інституту та вимог законодавства;
  - дотримання фінансової дисципліни;
  - виконання рішень Засновників;
  - виконання договірних зобов'язань;
  - проведення заходів державного нагляду (контролю), виконання їх приписів;
  - репутацію та імідж Інституту;
- 6.5.5.42. забезпечує відкритість і прозорість діяльності Інституту, зокрема, шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України, з урахуванням положення про інформацію з обмеженим доступом;
- 6.5.5.43. має право ініціювати акредитацію освітніх програм, акредитацію в Державній службі якості освіти України на право проведення громадської акредитації закладів загальної середньої освіти, інституційний аудит дошкільного, позашкільного підрозділів, участь у проведенні моніторингу якості освіти та/або

- освітньої діяльності, що організують центральні органи виконавчої влади у сфері освіти і науки, органи місцевого самоврядування;
- 6.5.5.44. готує засідання Ради Засновників; звітує щороку про свою роботу перед Радою Засновників;
- 6.5.5.45. звітує щороку про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу (у разі формування такого органу);
- 6.5.5.46. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, делеговані йому Засновниками, визначені у колективному договорі (у разі наявності), трудовому договорі.

6.5.6. Директор несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і трудовим договором.

6.5.7. Директор обирається та призначається на посаду Засновниками відповідно до цього Статуту та порядку обрання, затвердженого Радою Засновників.

6.5.8. Директор звільняється з посади Засновниками відповідно до положень законодавства про працю, цього Статуту та укладеного трудового договору.

## 6.6. АДМІНІСТРАТИВНА РАДА

- 6.6.1. Діяльність Адміністративної ради регулюється цим Статутом та Положенням про Адміністративну раду Інституту, що затверджується Директором та є внутрішнім документом Інституту (локальним нормативним актом Інституту).
- 6.6.2. Головою Адміністративної ради є Директор.
- 6.6.3. Склад та повноваження Адміністративної ради визначаються Директором.
- 6.6.4. Рішення Адміністративної ради оформлюються протоколом засідання, що підписується Головою Адміністративної ради та Секретарем засідання, вводяться в дію рішеннями Директора та/або керівника відповідного структурного підрозділу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу, наукової діяльності, іншими працівниками та отримувачами послуг Інституту.
- 6.6.5. Основні повноваження Адміністративної ради:
- формує стратегію та перспективний план розвитку Інституту, пропонує внесення необхідних змін;
  - формує річний план роботи Інституту; пропонує внесення необхідних змін;
  - формує правила внутрішнього розпорядку Інституту, інші локальні нормативні акти Інституту, організовує розробку інших внутрішніх документів Інституту, зокрема положень про дорадчі органи Інституту;
  - координує діяльність структурних підрозділів, пропонує зміни до структури Інституту;
  - координує виконання освітніх, навчальних, наукових програм, річного плану роботи Інституту, узгоджує розклади навчальних занять, інших заходів;
  - узгоджує дії учасників освітнього процесу в реалізації їхніх прав та обов'язків, у тому числі індивідуальних освітніх траєкторій;
  - розглядає питання щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Інституту та інших учасників освітнього процесу, наукової діяльності, вносить відповідні пропозиції Директору;
  - розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Інституту та інших учасників освітнього процесу, наукової діяльності за невиконання ними своїх обов'язків, вносить відповідні пропозиції Директору;
  - забезпечує виконання рішень органів управління Інституту;
  - формує систему внутрішнього контролю, забезпечує її роботу.

## 6.7. ВЧЕНА РАДА

- 6.7.1. Діяльність Вченої ради регулюється законодавством, цим Статутом та Положенням про Вчену раду Інституту, що затверджується Радою Засновників та є внутрішнім документом Інституту (локальним нормативним актом Інституту).
- 6.7.2. Головою Вченої ради є Директор.
- 6.7.3. Повноваження Вченої ради визначаються Засновниками.
- 6.7.4. Склад Вченої ради визначається Директором.
- 6.7.5. У засіданнях Вченої ради мають брати участь усі педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту.
- 6.7.6. Вчена рада:
- визначає перспективні напрями наукової діяльності;
  - схвалює стратегію та перспективний план розвитку Інституту;
  - схвалює річний план роботи Інституту;
  - схвалює правила внутрішнього розпорядку Інституту;
  - ухвалює рішення про використання освітніх, навчальних, парціальних програм;
  - схвалює освітні програми Інституту та оцінює результативність їх виконання;
  - схвалює тематику наукових досліджень та оцінює результативність виконання науково-дослідних робіт, результативність науково-технічних розробок;
  - схвалює навчальні програми (парціальні програми), розроблені науково-педагогічними, педагогічними, науковими працівниками Інституту та/або на замовлення Інституту, оцінює результативність їх виконання;
  - визначає структуру та тривалість навчального року, інших навчальних періодів, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу;
  - схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що повинна включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;
  - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, вдосконалення наукової діяльності, формує рекомендації учасникам освітнього процесу, наукової діяльності;
  - ухвалює рішення щодо видачі документів про освіту;
  - визначає заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних педагогічних працівників, підтримки та розвитку їхньої науково-педагогічної (педагогічної) ініціативи, професійної майстерності, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників;
  - ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічного, педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
  - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, наукових досягнень, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти та науки;
  - затверджує положення про заохочення та відзначення здобувачів освіти, ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Інституту та інших учасників освітнього процесу, наукової діяльності;
  - розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти та інших учасників

освітнього процесу, інших працівників Інституту за невиконання ними своїх обов'язків;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом, рішеннями Засновників до її повноважень.

6.7.7. На засідання Вченої ради можуть бути запрошені інші працівники Інституту, науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники інших суб'єктів освітньої діяльності, наукові працівники наукових установ, представники Засновників, дитячих, молодіжних, громадських об'єднань. Особи, запрошені на засідання Вченої ради, мають право дорадчого голосу.

6.7.8. У разі необхідності у структурних підрозділах, які провадять освітню діяльність з дітьми, може бути створена Педагогічна рада такого підрозділу та/або інший відповідний колегіальний орган управління таким підрозділом. Педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління освітньою діяльністю структурного підрозділу Інституту. Склад та повноваження Педагогічної ради структурного підрозділу визначаються рішенням (наказом) Директора про її створення.

6.7.9. Рішення Вченої ради оформлюються протоколом засідання, що підписується Головою Вченої ради та Секретарем засідання, вводяться в дію рішеннями Директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу, наукової діяльності.

## **6.8. ДОРАДЧІ ОРГАНИ**

6.8.1. Для вирішення питань функціонування Інституту, обговорення напрямів освітньої, наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту Директор має право утворювати дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду випускників тощо).

6.8.2. Положення про дорадчі органи схвалюються Вченою радою, Адміністративною радою та затверджуються Директором.

## **6.9. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ІНСТИТУТІ**

6.9.1. В Інституті можуть діяти різні органи самоврядування учасників освітнього процесу, наукової діяльності, зокрема органи самоврядування працівників, здобувачів освіти, батьків тощо.

6.9.2. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів самоврядування в Інституті визначаються Законом України «Про освіту», іншими нормативно-правовими актами, відповідними положеннями про такі органи самоврядування, що можуть бути затвердженими Директором за погодженням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту (за наявності такого органу).

## **7. ЗАСАДИ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН В ІНСТИТУТІ, ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТА ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК**

7.1. Трудові відносини в Інституті регулюються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами у сферах праці та освіти.

7.2. Конкретний перелік і обсяг видів робіт працівників встановлюються трудовими договорами та/або посадовими інструкціями.

7.3. До певних посад Інституту за рішенням Директора може застосовуватися гнучкий режим робочого часу.

Визначені договором та/або посадовою інструкцією посадові обов'язки за погодженням з Директором можуть виконуватися в Інституті та/або поза його межами, у тому числі дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або з виїздом за місцем надання освітніх та інших послуг.

7.4. Органи управління Інституту не мають права вимагати від працівників виконання робіт, не передбачених укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією, але працівники можуть дати згоду на виконання таких робіт.

7.5. Не може обіймати посаду педагогічного, науково-педагогічного працівника Інституту, бути залученою до освітнього процесу особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) вчинила умисне кримінальне правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини чи жорстоке поводження з дитиною, що встановлено рішенням суду, яке набрало законної сили;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду.

7.6. Усі особи, які своєю працею беруть участь у діяльності Інституту на основі трудового договору (угоди, контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Інституту.

7.7. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової (науково-технічної), організаційної роботи та інших трудових обов'язків, передбачених трудовим договором.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, експертної, консультативної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.8. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи, інших складових робочого часу працівника визначаються Інститутом.

7.9. Оплата праці науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про оплату праці» та інших законів.

7.10. Інститут самостійно встановлює розмір і умови оплати праці, винагороди та допомоги, встановлює види та розмір доплат, надбавок, розмір і умови надання премій та інших видів заохочень для працівників.

7.11. Штатний розпис Інституту не підлягає реєстрації у фінансових органах.

7.12. Обмеження доплат, сумісництва професій та посад для працівників Інституту не встановлюється.

7.13. Працівникам гарантується право на щоденний, щотижневий та щорічний відпочинок (відпустки).

Час відпочинку не включається в робочий час працівників і використовується ними на власний розсуд.

Тривалість гарантованих відпусток визначаються законодавством.

7.14. Працівники Інституту підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку, встановленому законодавством.

7.15. Інститут має право надавати матеріальну допомогу своїм працівникам.

## 8. МАЙНО ІНСТИТУТУ

8.1. Майно Інституту складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Інституту. Частина майна може бути передана його філіям, представництвам та іншим відокремленим структурним підрозділам Інституту на умовах, визначених Інститутом.

8.2. Джерелами формування майна Інституту є:

- грошові та матеріальні внески Засновників;
- доходи від надання освітніх та інших послуг, іншої власної господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- доходи від депозитів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- субвенції, дотації та інші надходження з державного бюджету, місцевих бюджетів;
- гранти;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, установ, організацій, громадян у встановленому чинним законодавством порядку;
- внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від донорських організацій, у тому числі міжнародних, благодійних організацій, фондів;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, спілок, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

8.3. Інститут є власником:

- майна, переданого йому Засновниками у власність;
- продукції, виробленої в результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів, а також іншого майна, набутого з підстав, не заборонених законом;
- об'єктів інтелектуальної власності, авторського права та інших нематеріальних активів, переданих йому Засновниками у власність та/або таких, права на які в Інституту виникають вперше або в результаті цивільних, господарських договорів, інших правочинів, актів законодавства, у тому числі, але не виключно – вебсайтів, доменних імен знаків на товари і послуги (торгівельних марок) та ін.

8.4. Інститут користується будівлями, приміщеннями, комунікаціями, обладнанням, земельними ділянками, природними ресурсами, транспортними засобами, іншим рухомим і нерухомим майном, розпоряджається ними у межах та порядку, визначених чинним

законодавством, цим Статутом та відповідними локальними актами Інституту.

8.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Інституту проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових та/або немайнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.6. Інститут відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

## 9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

9.1. Фінансово-господарська діяльність закладу Інституту здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновниками з урахуванням пропозицій Інституту.

9.2. Інститут має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством.

9.3. Інститут користується пільгами, визначеними законами України, іншими нормативно-правовими актами органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування.

9.4. Для реалізації статутних повноважень Інститут може використовувати можливості банків, органів Державної казначейської служби України, підприємств, установ, організацій, фондів, асоціацій тощо.

9.5. Кошти Інституту зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні.

9.6. Інститут має право користуватись кредитами. Погашення кредитів відбувається за рахунок коштів Інституту.

9.7. Інститут може орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси; здавати в оренду чи суборенду майно з урахуванням вимог законодавства.

9.8. Інститут може користуватись послугами будь-яких підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб.

9.9. Інститут може одержувати у власність / користування / розпорядження об'єкти інтелектуальної власності, авторського права та інші нематеріальні активи у порядку, визначеному Інститутом з урахуванням вимог законодавства.

9.10. Інститут може надавати у користування об'єкти власної інтелектуальної власності, авторського права та інші нематеріальні активи у порядку, визначеному Інститутом з урахуванням вимог законодавства.

9.11. Інститут може фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов трудового колективу.

9.12. Ведення бухгалтерського обліку і обов'язкової звітності в Інституті відбувається відповідно до законодавства. За рішенням Директора бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Інститутом або на умовах аутсорсингу.

9.13. Розмір плати за надання освітніх послуг, включно – навчання та утримання здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх та інших послуг встановлюється Інститутом у гривні. Для здобувачів освіти-нерезидентів України розмір плати може встановлюватися в іноземній валюті.

9.14. Розмір та умови плати за надання освітніх послуг, включно – навчання та утримання здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх та інших послуг встановлюється у відповідному договорі (угоді).

9.15. Плата за надання освітніх послуг, включно – навчання та утримання здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх та інших послуг може вноситися за весь строк надання освітніх послуг, включно – навчання та утримання здобувачів освіти, за надання додаткових освітніх та інших послуг повністю одноразово або частками: щомісяця,

щосеместру, щороку тощо.

9.16. Інститут має право змінювати плату за навчання здобувачів освіти (у частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором (угодою), не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9.17. Договір (угода) на надання освітніх послуг (додаткових освітніх послуг, інших послуг) укладається між Інститутом та здобувачами освіти та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

9.18. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти освітніх субвенцій, позабюджетні кошти та кошти, отримані Інститутом як плата за надання освітніх послуг, включно – навчання та утримання, за надання додаткових освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом Інститутом.

9.19. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Інституту не зменшуються.

9.20. Інститут самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої цим Статутом.

## 10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Інститут має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти і науки, підприємствами, установами, організаціями інших країн, міжнародними установами, організаціями, фондами тощо у встановленому законодавством порядку.

10.2. Інститут, науково-педагогічні, педагогічні, наукові та інші працівники, здобувачі освіти Інституту можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

10.3. Усі учасники освітнього процесу та наукової діяльності Інституту мають право на міжнародну академічну мобільність, стажування, участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників.

10.4. Інститут має право на розроблення спільних освітніх, навчальних, виховних, наукових, просвітницьких та інших програм, підготовку та видавництво друкованих праць, виконання наукових робіт та проведення наукових досліджень з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями, різноманітними фахівцями інших країн та міжнародних організацій.

10.5. Інститут має право на створення та реалізацію (впровадження) освітніх програм, виконання наукових робіт та проведення наукових досліджень, здійснення науково-технічних розробок за гранти фондів інших країн, міжнародних організацій тощо.

10.6. Інститут має право на залучення іноземців до навчання та викладання.

10.7. Інститут може входити до складу міжнародних громадських об'єднань або утворювати різні види об'єднань – методичні, освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі, громадські, господарські з вітчизняними та іноземними партнерами.

10.8. Інститут має право відповідно до законодавства створювати за межами України філії, представництва, інші структурні підрозділи, виступати засновником інших юридичних осіб будь-яких організаційно-правових форм самостійно або з іноземними партнерами.

## 11. НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Інституту проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про адміністративну процедуру», «Про основні засади



державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» інших законів України.

11.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Інституту проводиться з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сферах освіти, науки, забезпечення дотримання законодавства, зокрема, з питань дотримання ліцензійних умов, санітарного законодавства, законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, законодавства про працю, податкового законодавства тощо.

11.3. Нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюють Засновники (у повній мірі) та уповноважений ними орган (особа) в межах наданих Засновниками повноважень, зокрема Наглядова рада (у разі створення такого органу), органи державного нагляду (контролю) у межах своєї компетенції.

11.4. В Інституті може проводитися громадський нагляд (контроль) виключно з дозволу Директора, крім випадків, встановлених законодавством.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ІНСТИТУТУ**

12.1. Припинення діяльності Інституту відбувається шляхом реорганізації або ліквідації.

12.2. Добровільне припинення Інституту здійснюється за рішенням Засновників у порядку, встановленому законодавством. Інші підстави та порядок припинення Інституту встановлюються законодавством України.

12.3. Припинення Інституту у випадку реорганізації означає передання всього майна Інституту, всіх його прав та обов'язків правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

12.4. Припинення Інституту у випадку ліквідації проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновниками, а у випадку припинення діяльності за рішенням суду чи арбітражного суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

12.4.1. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права по управлінню Інститутом.

12.4.2. Ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Інституту, оцінює наявне майно Інституту, виявляє його дебіторів і кредиторів та вживає заходів до оплати та повернення заборгованості Інституту.

12.4.3. За результатами своєї діяльності ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику, або органу, що призначив ліквідаційну комісію, для затвердження.

12.4.4. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну Інституту, Засновнику (Засновникам), а також третім особам відповідно до положень цивільного законодавства України.

12.5. Ліквідація Інституту вважається завершеною, а Інститут таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.6. У разі припинення Інституту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи (кошти та інше майно), після задоволення у передбаченому чинним законодавством України порядку вимог кредиторів та членів трудового колективу, повертаються Засновникам чи використовуються за їх вказівкою.

## **13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Цей Статут є установчим документом Інституту.

13.2. Порядок діяльності Інституту, його органів управління, працівників тощо, якщо такий порядок прямо не регулюється цим Статутом, провадиться на підставі та у

спосіб, прямо передбачений законодавством України, чинним на момент здійснення відповідної дії / прийняття рішення / застосування відповідної процедури тощо.

13.3. Внесення змін до Статуту Інституту відбувається шляхом викладення Статуту в новій редакції. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, що встановлений законодавством України.

13.4. Якщо окремі положення цього Статуту виявляться недійсними / нечинними / чи стануть такими з огляду на зміни в законодавстві тощо, то це не впливає на дійсність інших положень та Статуту в цілому. У такому разі Статут зберігає чинність у частині, що не суперечить чинному законодавству України.

13.5. У разі, якщо певні положення цього Статуту з будь-яких питань діяльності Інституту суперечитимуть положенням чинного законодавства України, слід керуватись положеннями чинного законодавства України, а Засновнику слід вчинити усі необхідні та доцільні дії з метою приведення Статуту Інституту у відповідність до чинного законодавства України.

**ПІДПИС ЗАСНОВНИКІВ:**

**Шабас Ольга Вікторівна**

**Найда Руслана Григорівна**



*Місто*

Київ, Україна двадцять першого березня дві тисячі двадцять четвертого року.  
Я, Ігнатів Д.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,  
засвідчую справжність підписів Шабас Ольги Вікторівни, Найди Руслани Григорівни, які  
зроблені у моїй присутності.

Особи Шабас Ольги Вікторівни, Найди Руслани Григорівни, які підписали документ  
встановлено, їх дієздатність перевірено.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Зареєстровано в реєстрі за №№ 2672

2673



Всього  
прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано  
свідчено печаткою  
Ігнатів Дмитро Володимирович  
аркушів