

EXTERNAL JOB BRIEF



Director of R&D *Analytical and Pharmaceutical Development*



VIRKSOMHEDEN

“Our Dermatology Allergy division exists because patients deserve a diagnosis™.

Grundlæggelsen af succeshistorien SmartPractice begyndte med forskning i håndeksem hos en ung tandlægeassistent hos læge Curt Hamann, grundlægger og direktør for SmartPractice (Phoenix, AZ). Med fokus på produkter beregnet til påvisning af kontaktallergi, har Hud & Allergologi divisionen hos SmartPractice været i konstant vækst og udvidelse siden 2006. Nye brands er kommet til og nye produkter er udviklet. Gennem investeringer i teknologi, klinisk videnskab og service i verdensklasse har SmartPractice fokus og målsætning om at hjælpe patienter og læger med at diagnosticere allergisk kontakt dermatitis.

Virksomhedens tidslinje

I 1969 blev virksomheden grundlagt under navnet Semantodontics. Virksomheden fokuserede på dentale produkter og markedsførings bidrag til tandlægepraksis. Med over tid er produkterne til diagnosticering af kontaktallergi dog blevet vigtigere og et større fokus for SmartPractice.

- 1969 – Semantodontics founded as a distributor of supplies to dental practices
- 1985 – Semantodontics expanded offering to medical practices
- 1988 – Semantodontics renamed SmartPractice
- 2004– SmartPractice acquired Allerderm Laboratories and launches Dermatology | Allergy Division
- 2006 – SmartPractice acquired Mekos Laboratories Denmark manufacturer and global distributor of T.R.U.E. TEST
- 2006 – SmartPractice Canada founded to sell allergens under the allergEAZE brand name
- 2008 – SmartPractice acquired Eptest/Finn Chambers
- 2010 – SmartPractice Germany founded to sell products to German Dermatologists
- 2012 – SmartPractice acquired Hayes Chamber (rebranded as allergEAZE chambers)
- 2013 – SmartPractice acquired EpiCutantest Hermal/TROLAB business (SmartPractice Europe founded)
- 2014 – SmartPractice launched TruVol Precision Allergen Dispenser
- 2015 – SmartPractice Europe merged with brial allergen (Greven, Germany)
- 2016 – SmartPractice launched TruCase Allergen Attache
- 2017 – SmartPractice received FDA approval for the use of T.R.U.E. TEST on patients as young as 6 years old in USA

SMARTPRACTICE DENMARK

Som den nye Director of R&D bliver du en del af et dynamisk og yderst kompetent team på 8 personer med bred erfaring indenfor deres felt. Der vil ligeledes være gode muligheder for at udvikle sig selv, rollen og det generelle ansvarsområde.

Du bliver en del af det danske ledelsesteam og med direkte reference til General Manager.

SmartPractice Denmark er en veldrevet familievirksomhed der producerer flagskibet i porteføljen, TRUE TEST. Hos SmartPractice i Hillerød arbejder der ca. 47 personer og alle med tætte relationer og samarbejde med USA. Kulturen er uformel og med plads til forskelligheder og bærer samtidig præg af høj faglighed og stolthed over produktet og at være en del af SmartPractice.

JOBET

Som ny leder af de to afdelinger Farmaceutisk udvikling og Analytisk udvikling får du en central rolle med ansvar for kompetenceudviklinger, moderniseringer og nyudviklinger. Du med til at sætte retning og inspirere dine kollegaer og hvor du som leder bringer dine faglige kompetencer i spil hele vejen i processen fra udvikling til det færdige produkt. Du vil desuden stå i spidsen for at forbedre virksomhedens evne til at eksekvere udviklingsprojekter og R&D centre.

Du vil med din inspirerende personlighed, stærke lederegenskaber og vilje til succes få rig mulighed for at påvirke jobbet og fremtiden hos SmartPractice.

Afdelingens primære opgaver består af:

- 🔗 Udvikling af nye formuleringer samt optimering af nuværende formuleringer
- 🔗 Fremstilling og distribution af klinikprøver
- 🔗 Igangsættelse, opfølgning og afrapportering af stabilitetsstudier
- 🔗 Udvikling, optimering og validering af analysemetoder
- 🔗 CMO arbejde for søstervirksomhed i Tyskland bestående af udvikling af analysemetoder, validering af disse og udførelse af frigivelsesanalyse
- 🔗 Support til QC og produktionen
- 🔗 Udarbejdelse af dokumentation til myndigheder i samarbejde med regulatorisk afdeling

Ansvarsområder

Dine ledelsesopgaver vil bestå af:

- 🔗 Deltagelse i ledelsesgruppen og dennes arbejde som dækker hele virksomheden
- 🔗 Planlægning og prioritering af opgaver i de to afdelinger
- 🔗 Koordinering af opgaver med andre afdelinger
- 🔗 Ansvarlig for vedligeholdelse af laboratoriets GMP-status
- 🔗 Afrapportering af opgavefremdrift til virksomhedsejer på halvårige møder
- 🔗 Udarbejdelse og overholdelse af budgetter
- 🔗 Afholdelse af medarbejderudviklingssamtaler herunder udvikling af personalets kompetencer

Dine faglige opgaver vil bestå af:

- 🔗 Deltagelse i opgaverne indenfor analytisk udvikling
- 🔗 Udarbejdelse af dokumentation til årlige afrapportering i forbindelse med PQR (Product Quality Review) indenfor de to afdelinger.
- 🔗 Udarbejdelse og opdatering af SOP'er
- 🔗 Ansvar for egne kemiker opgaver/projekter
- 🔗 Ansvarlig for udvalgte projektopgaver i virksomheden som typisk vil gå på tværs af flere afdelinger
- 🔗 Deltage i udarbejdelse af dokumentation til myndigheder

HVEM ER DU

Du har en naturvidenskabelig baggrund (farmaceut, cand.scient., kemiingeniør, el. lign) og en passion for ledelse (+5 års relevant ledelseserfaring). Du har forudgående erfaring med GMP og også gerne viden indenfor analysearbejde. Som person er du let omgængelig, samtidig med at du har styrken til at sætte dig igennem i ledelsessituationer. Struktureret problemløsning falder dig naturligt og du har sans for koordinering og prioritering.

Du er ikke bange for selv at tage fat og gå forrest. Du er god til at skabe såvel interne som eksterne relationer og har stærke kommunikative færdigheder.

Du er interesseret i at styrke din ledelsesmæssige erfaring med henblik på senere at tage et større ansvar.

PRIMÆRE OG NUVÆRENDE UDFORDRINGER

- ☞ Need the ability to manage multiple tasks in a dynamic corporate culture with a fast-decision-making process
- ☞ Operational – need to be pragmatic and hardworking

ARBEJDSSTED

Herredsvejen 2, 3400 Hillerød

IT KOMPETENCER

- ☞ MS Office

KONTAKT INFORMATION

Jeanette Stids-Jønsby

jeanette@ifind.dk

+45 20301013