

## BDO

### 1. Wpis do rejestru BDO

Wpis do rejestru BDO uzyskasz po złożeniu wniosku do odpowiedniego marszałka województwa lub z urzędu (podmioty posiadające pozwolenie zintegrowane, pozwolenie na wytworzenie odpadów, zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów)

### 2. Kto jest zwolniony z rejestru w BDO?

Wpisowi do Rejestru BDO nie podlega:

- Osoba fizyczna oraz jednostka organizacyjna niebędąca przedsiębiorcą, która wykorzystuje odpady na potrzeby własne,
- Podmiot posiadający grunty, na których są stosowane komunalne osady ściekowe do:  
-uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu,  
-uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz,
- Podmiot, który prowadzi nieprofesjonalną działalność w zakresie zbierania odpadów opakowaniowych i odpadów w postaci zużytych artykułów konsumpcyjnych, takich jak np. leki i opakowania po nich,
- Transportujący wytworzone przez siebie odpady,
- Rolnik, będący wytwórcą odpadów, gospodarujący na obszarze poniżej 75ha.

### 3. Logowanie do BDO

Do systemu BDO, możemy zalogować się po nadaniu nr rejestrowego i hasła przez urząd marszałkowski przy pomocy profilu zaufanego.

### 4. Wystawienie karty przekazania odpadu (KPO)

Kartę przekazania odpadu ma obowiązek wystawić wytwórca odpadu.

Krok po kroku:

1. Aby stworzyć (**KPO**) Kartę Przekazania Odpadów, po zalogowaniu się do systemu BDO należy wybrać swój podmiot. Obok nazwy firmy należy kliknąć przycisk **Opcje > wybierz**
2. Po wybraniu firmy pojawią się wszystkie aktywne miejsca prowadzenia działalności. Należy wybrać to miejsce, z którego mają zostać odebrane odpady. Miejsce prowadzenia działalności musi być zgodne z rzeczywistym miejscem odbioru odpadów.
3. Następnie należy utworzyć kartę/-y przekazania odpadu (w zależności ile rodzajów odpadów będzie przekazywana) w systemie BDO. Po wybraniu miejsca prowadzenia działalności należy zjechać na dół strony. Na stronie będzie widoczna **Lista planowanych kart przekazania odpadów**, aby utworzyć nową kartę, kliknij przycisk **+ Nowa karta**
4. Po dodaniu nowej karty należy uzupełnić pola dotyczące odbierającego i transportującego odpady. Najczęściej odbierającym i transportującym jest ta sama firma, ale zdarza się, że są to dwie różne firmy, o czym należy pamiętać przy uzupełnianiu karty. Transportującym może być również wytwórca odpadów.

Po wprowadzeniu danych transportującego i przejmującego należy uzupełnić pola z gwiazdką\*

- kod i rodzaj odpadu
- masa odpadu podana w tonach
- nr rejestracyjny samochodu odbierającego odpad
- datę i godzinę rozpoczęcia transportu

5. Karta przekazania odpadu przejdzie do obiegu i będzie widoczna dla firmy transportującej i przejmującej, w chwili jej zatwierdzenia. Aby zatwierdzić kartę, należy kliknąć przycisk **Zmień status > Zatwierdź/ zatwierdź i wygeneruj potwierdzenie**  
Na takim potwierdzeniu kierowca może jechać z odebrany odpadem.

Gdy odpad trafi do firmy przejmującej, KPO powinno być niezwłocznie potwierdzone. Jednak w przypadku wpisania nieprawidłowej masy odpadu, czy błędnie wpisanym kodzie i rodzaju odpadu, firma przejmująca odpad, może taką kartę odrzucić, co zobowiązuje podmiot przekazujący do zrobienia korekty w KPO. Dopiero kiedy karta jest zgodna ze stanem faktycznym, zostaje zatwierdzona przez przejmującego.

5. Karta przekazania odpadu

## Schemat obiegu Karty Przekazania Odpadów (KPO)



\* „Przekazujący” ma również możliwość wygenerowania potwierdzenia

W przypadku dodatkowych pytań, problemów z wystawieniem karty przekazania odpadu w systemie BDO, zapraszamy do kontaktu. Chętnie pomożemy.