



Città di Pescara  
Medaglia d'oro al Merito Civile



*Gabriele d'Annunzio*

**LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL  
CENTRO DEL RIUSO DI PESCARA**

*denominato "CeRiPE"*

## INDICE

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione.....	3
Art. 2 - Definizioni .....	4
Art. 3 - Gestione del Centro del Riuso.....	4
Art. 4 - Caratteristiche e dotazioni tecniche Centro del Riuso .....	4
Art. 5 - Conferimento dei beni al Centro del Riuso.....	5
Art. 6 - Modalità di funzionamento del Centro del Riuso.....	6
Art. 7 - Organizzazione interna .....	7
Art. 8 - Monitoraggio .....	8
Art. 9 - Disposizioni finali .....	8

## **Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione**

Il funzionamento del Centro del Riuso di Pescara (nel prosieguo, CeRiPE) è disciplinato:

- dal D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale) e s.m.i.;
- dal D.L. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente);
- dalle Linee Guida per la realizzazione dei Centri del Riuso della Regione Abruzzo (DGR n.66/2012);
- dalla direttiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa ai rifiuti la quale indirizza verso una "società del riuso" che limiti la produzione di rifiuti e incentivi il recupero di quelli comunque prodotti promuovendo la "seconda vita" dei beni durevoli ed il riciclaggio.

La Direttiva 2008/98/CE introduce la definizione di "Riutilizzo" come "qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti" e di "Preparazione al Riutilizzo" come "le operazioni di controllo, pulizia e riparazione attraverso cui prodotti o componente di prodotti diventati rifiuti sono preparati in modo da poter essere reimpiegati senza altro pretrattamento".

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Linee Operative, e nelle sue modifiche o integrazioni, si fa riferimento alle linee di indirizzo approvate con delibera di Giunta Regionale n. 66 del 13/02/2012, la cui finalità è quella di favorire, a livello comunale, ed in possibile integrazione con altre strutture similari, l'organizzazione di una Filiera regionale del Riuso articolata ed interconnessa con la rete dei Centri di raccolta comunali ed intercomunali dei rifiuti urbani.

Il Centro del Riuso ha come territorio di competenza il Comune di Pescara.

Con l'attivazione del CeRiPE si perseguono le seguenti finalità:

- sviluppare la prevenzione della produzione dei rifiuti, contrastando la cultura dell'"usa e getta";
- sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
- promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare a trattamento/smaltimento;
- superare il fenomeno, localmente diffuso, del rovistamento nei cassonetti o nei luoghi di conferimento dei rifiuti che espone a rischi di infortunio o di malattia coloro che lo praticano;
- consolidare il concetto di Economia Circolare

## **Art. 2 – Definizioni**

**CeRiPE:** Centro del Riuso di Pescara

**Titolare del CeRiPE:** il Comune di Pescara

**CdR:** Centro di Raccolta

**Gestore:** il Titolare o altro soggetto dallo stesso individuato, che gestisce il Centro del Riuso sulla base di una convenzione che ne disciplina i rapporti negoziali.

**Operatore:** personale addetto a gestire e presidiare il CeRiPE, a ricevere gli utenti, a svolgere le operazioni di accettazione/consegna, a registrare i beni, a registrare le schede anagrafiche degli utenti.

**Conferitore:** il privato cittadino, l'ente o l'impresa titolare di utenza TARI nel Comune di Pescara che, in possesso di un bene ancora integro o funzionante, lo consegna a titolo gratuito affinché possa esserne prolungato il suo ciclo di vita attraverso la cessione a terzi.

**Utente:** il privato cittadino, l'associazione Onlus, l'organismo no-profit, l'istituto scolastico, l'associazione di volontariato e altro ente espressamente autorizzato dal Comune di Pescara che prelevano un bene al fine del suo riuso.

**Riutilizzo:** qualsiasi operazione attraverso la quale il materiale o un oggetto in buono stato e funzionante, salvo l'effettuazione di operazioni di pulizia e di piccole manutenzioni, è reimpiegato per la stessa finalità per la quale era stato concepito

## **Art. 3 - Gestione del Centro del Riuso**

La gestione del Centro del Riuso è affidata dal Gestore, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e seguendo i criteri di economicità in rapporto alle esigenze degli utenti.

Le operazioni di competenza del Gestore sono indicate nelle presenti Linee Operative per la gestione del Centro del Riuso.

## **Art. 4 - Caratteristiche e dotazioni tecniche Centro del Riuso**

Il CeRiPE è costituito da locali ed aree coperte, presidiate ed allestite, dove si svolgono unicamente le attività di consegna e il prelievo di beni usati ancora utilizzabili e non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani.

Il Centro del Riuso è dotato di:

- un servizio di presidio per le operazioni di ricevimento e primo ammassamento;
- un servizio di immagazzinamento del bene in ingresso ed esposizione;
- un servizio di presidio per le operazioni di assistenza e di registrazione in fase di scelta e prelievo da parte dell'utente.

## **Art. 5 - Conferimento dei beni al Centro del Riuso**

Nel CeRiPE sono accettati i beni di consumo ancora in buono stato - anche dal punto di vista igienico - e funzionanti, che possono essere riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere conferiti al CeRiPE i seguenti beni:

- piatti, posate e suppellettili;
- oggettistica;
- giocattoli;
- libri;
- mobili e divani (*previa verifica della disponibilità di spazio*);
- reti e materassi (*previa verifica della disponibilità di spazio*);
- biciclette;
- passeggini e carrozzine;
- piccoli elettrodomestici (*come forni a microonde, apparecchi per cuocere, ventilatori, apparecchi elettrici di riscaldamento, aspirapolvere, tostapane, macchine per cucire, frullatori, macinacaffè, friggitrici, apparecchi radio, video registratori, telefoni, fax, cellulari, personal computer, stampanti ed altre periferiche, piccole apparecchiature informatiche, ecc.*).

Non è consentito il conferimento al CeRiPE di elettrodomestici come frigoriferi, congelatori, lavatrici, forni, lavastoviglie.

Non è consentito il conferimento di rifiuti speciali o pericolosi e di materiali ed oggetti per i quali sussista l'obbligo di conferimento al Centro di Raccolta.

Non è inoltre consentito il conferimento di abiti e indumenti usati.

I beni usati consegnati al CeRiPE vengono presi in carico dall'addetto previa verifica della conformità, mediante la compilazione della scheda di accettazione (cartacea o digitale) con i relativi quadri descrittivi di prodotto.

In mancanza dei requisiti necessari per l'accettazione del bene (casistica che contempla anche la mancanza di spazio nel CeRiPE e/o dei requisiti di sicurezza per il Centro o per gli operatori), il rifiuto viene destinato al Centro di Raccolta per l'avvio a recupero in accordo con il Conferitore.

Gli operatori dei Centri Comunali di Raccolta dei rifiuti urbani, in coordinamento con gli operatori del Centro del Riuso, si riservano la possibilità di verificare la presenza di beni non ancora conferiti come rifiuti, proponendo al conferitore di dirottarli al Centro del Riuso.

## **Art. 6 - Modalità di funzionamento del Centro del Riuso**

L'accesso al CeRiPE da parte dell'utenza è consentito, ai soggetti autorizzati, durante i giorni e gli orari stabiliti dal Gestore, opportunamente comunicati al Comune di Pescara e resi noti alla cittadinanza.

Gli orari potranno essere variati in periodi di minor afflusso, per esigenze diverse o per causa di forza maggiore, previa adeguata informazione agli utenti.

Tutti i fruitori del CeRiPE vengono censiti, in occasione del primo conferimento o prelevamento, mediante la compilazione di una scheda anagrafica. Le informazioni vengono inserite in una banca dati preposta. È obbligatoria l'identificazione mediante la presentazione di un documento di identità in corso di validità. Con la sottoscrizione della scheda anagrafica, l'utente o il conferitore autorizza il Gestore al trattamento dei dati personali nel rispetto delle normative vigenti e, in via facoltativa, all'invio tramite e-mail delle comunicazioni ritenute di interesse specifico per il funzionamento del CeRiPE, come ad esempio l'aggiornamento dell'elenco dei beni conferibili o la modifica delle presenti Linee Operative.

I beni usati devono essere conferiti all'interno del Centro del Riuso direttamente da parte dei soggetti ammessi e devono essere registrati nella scheda di consegna.

Il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riuso.

Non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali.

Il gestore del CeRiPE, in quanto soggetto responsabile, si riserva la verifica delle condizioni generali dei beni consegnati assicurando il controllo, la valutazione del corretto stato e la funzionalità dei beni usati affinché possano efficacemente essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

Al fine di garantire eque possibilità di accesso al servizio, ai beni conferiti è attribuito un punteggio secondo quanto indicato all'allegato A. Il prelievo da parte di ogni utente è gratuito, con una frequenza non superiore a 2 prelievi/mese solare con limite di 50 punti per ciascun prelievo e non più di 5 pezzi della stessa tipologia di bene per prelievo. Soggetti e organizzazioni no profit (appartenenti al c.d. terzo settore) possono presentare richieste finalizzate a soddisfare esigenze e necessità legate a particolari situazioni di disagio, che saranno valutate dal Gestore del Centro in accordo con gli uffici comunali competenti.

Per poter prelevare i beni dal Centro del Riuso, gli utenti devono fornire le informazioni richieste per la compilazione della scheda anagrafica e della scheda di prelevamento, finalizzata a sollevare il Titolare e il Gestore ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal loro uso proprio ed

improprio.

Dall'attività del CeRiPE non può derivare alcun lucro.

Trascorso un congruo periodo di tempo, entro il quale un bene permane presso il Centro del Riuso senza che alcun utente abbia manifestato interesse al prelievo, il personale incaricato, in base ad una propria valutazione, ha la facoltà di provvedere a devolvere il bene stesso ad associazioni senza fini di lucro individuate dal Gestore e comunicate al Comune di Pescara o di consegnare personalmente il bene al Centro di Raccolta per il recupero, registrandone l'uscita nell'apposita scheda.

Gli eventuali beni non più prelevabili o ricollocabili, qualora si decida di disfarsene, sono classificabili, a tutti gli effetti di legge, come rifiuti urbani.

È facoltà del gestore del Centro del Riuso non accettare determinate tipologie di beni, anche se previste dalle presenti linee di indirizzo, qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro e/o della sicurezza per il Centro o per gli operatori.

È facoltà del gestore del CeRiPE sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del Centro medesimo e/o dell'impossibilità di ricollocamento degli stessi.

È facoltà dell'operatore del CeRiPE negare il prelievo ad utenti che abbiano dato prova di abuso del servizio e/o di utilizzo dei beni a scopo di lucro e comunque a soggetti diversi da quelli individuati dalle presenti Linee Operative.

Il Gestore è tenuto a comunicare al Comune di Pescara i flussi dei beni.

#### **Art. 7 - Organizzazione interna**

Il servizio di custodia e gestione del CeRiPE prevede che il personale addetto provveda alle operazioni di:

- gestione degli immobili e delle aree esterne;
- apertura e chiusura del Centro secondo gli orari stabiliti;
- pulizia dei locali destinati agli operatori, del magazzino, dell'area esterna e svuotamento dei cestini eventualmente collocati nel Centro;
- gestione dei rapporti con il pubblico;
- informazione al cittadino e distribuzione di eventuale materiale informativo;
- accoglienza per il ritiro dei materiali che i cittadini intendano conferire e per la visita al materiale depositato;

- verifica del materiale conferito rispetto alla lista degli oggetti che possono essere accettati al Centro del Riuso e allo stato d'uso degli oggetti;
- verifica della modulistica compilata dal conferitore/utente;
- catalogazione degli oggetti secondo modalità proprie del Gestore, ma comunque nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida della Regione Abruzzo;
- collocazione nell'area espositiva secondo raggruppamenti omogenei.

Il personale addetto è tenuto a mantenere l'ordine ed il decoro dell'area del Centro e a controllare che tutte le operazioni avvengano in modo conforme alle disposizioni delle presenti Linee Operative.

#### **Art. 8 - Monitoraggio**

All'interno del CeRiPE devono essere adottate idonee procedure di contabilizzazione dei beni movimentati, per consentire il monitoraggio dell'attività.

I dati relativi all'ingresso e all'uscita dei beni devono essere trasmessi annualmente agli uffici comunali competenti.

#### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Il Comune di Pescara si riserva il diritto di modificare le presenti Linee Operative in funzione di sopraggiunte esigenze o allo scopo di rendere più efficace e funzionale il servizio, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'utenza le eventuali modifiche con una comunicazione affissa all'ingresso del Centro e attraverso gli abituali canali di informazione pubblica utilizzati dall'amministrazione.

Per la gestione di eventuali casistiche o problematiche non contemplate nelle presenti Linee Operative è necessario far riferimento alle Linee Guida per la realizzazione dei Centri del Riuso della Regione Abruzzo.