

## **REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE (RICICLERIA)**

***(DOCUMENTO IN VIA DI APPROVAZIONE)***

### **Art. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento, adottato ai sensi del D.lgs. 3 aprile 2006 n° 152 e successive modifiche, ha come oggetto la disciplina della gestione e del funzionamento del centro di raccolta comunale (ricicleria) sito in Via Fiora snc, realizzato e autorizzato secondo le modalità previste dalla L.R. n° 45 del 19.11.2007, dal DGR 318 del 26.07.09 e dall'art. 208 del D.lgs. 152/06.

### **Art. 2 – DEFINIZIONE E FINALITA'**

1. Il centro di raccolta dei rifiuti differenziati (ricicleria) è un'area attrezzata, recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti presso la quale i soggetti ammessi, individuati dall'art. 3 comma 1 del presente regolamento, possono conferire gratuitamente ed in modo differenziato varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilabili.
2. La ricicleria è stata realizzata per perseguire i seguenti obiettivi:
  - a) ottimizzare e massimizzare le raccolte differenziate dei rifiuti urbani ed assimilati, ai fini del loro riciclo, recupero e/o riutilizzo;
  - b) favorire il conferimento di rifiuti urbani pericolosi ed un'adeguata e distinta gestione dei medesimi;
  - c) favorire il conferimento di rifiuti urbani ingombranti e RAEE ed un'adeguata e distinta gestione dei medesimi;
  - d) favorire la riduzione dei rifiuti destinati allo smaltimento finale;
  - e) contenere il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti sul territorio cittadino;
  - f) fornire un servizio completo alla cittadinanza.

### **Art. 3 – ACCESSO ALLA RICICLERIA E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

1. Sono ammesse alla fruizione dell'area:
  - a) tutte le "utenze domestiche" regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della TARSU nel Comune di Pescara;

- b) tutte le “utenze non domestiche” del comune di Pescara esclusivamente per il conferimento delle frazioni merceologiche di cui all’art. 5 del presente regolamento.
2. L’accesso alla ricicleria è consentito alle utenze di cui al precedente comma previa presentazione di un documento di identificazione in corso di validità, del codice fiscale e mostrando ogni anno la copia dell’ultima bolletta TARSU pagata.
  3. L’utente che intenda avvalersi di un terzo per effettuare il trasporto di rifiuti ingombranti e/o RAEE provenienti dalla propria abitazione, deve recarsi anch’egli personalmente presso la ricicleria; se intende invece delegare il terzo per l’intera operazione di conferimento, dovrà compilare e sottoscrivere una delega per l’accesso alla ricicleria che dovrà essere consegnata dal terzo al personale dell’accettazione unitamente ad un proprio documento, alla copia del documento del delegante ed alla copia dell’ultimo pagamento TARSU del delegante.
  4. Al momento del conferimento dei rifiuti, i soggetti di cui al comma 1 saranno soggetti a registrazione nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Ciò al fine di consentire rilevazioni statistiche, controlli ed eventuali iniziative di incentivazione in materia di raccolta differenziata.
  5. Le utenze non domestiche possono conferire i propri rifiuti assimilati agli urbani e derivanti dalla propria attività solo entro i limiti previsti dal regolamento d’igiene urbana del Comune di Pescara. Per quantitativi eccedenti detti limiti il conferimento ad Attiva S.p.A. è possibile solo previa stipula di separata convenzione con la stessa.
  6. Al fine di consentire il corretto funzionamento della ricicleria, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della struttura. Attiva S.p.A. potrà sospendere temporaneamente il ritiro di alcune tipologie di rifiuto ove dovesse ravvisare la possibilità di superamento dei quantitativi massimi autorizzati dalla Regione.

#### **Art. 4 – GIORNI ED ORARI DI APERTURA**

1. La ricicleria è aperta dal lunedì al sabato, nella fascia oraria 15.00 - 19.00 ed esclusi i giorni festivi.
2. Attiva S.p.A., previa adeguata pubblicità, si riserva il diritto di modificare gli orari al fine di renderli maggiormente confacenti alle esigenze del servizio e dell’utenza.
3. Durante l’apertura al pubblico un addetto di Attiva SpA assisterà l’utente in tutte le operazioni di conferimento ed assicurerà altresì il corretto raggruppamento dei materiali destinati al recupero.

## Art. 5 – RIFIUTI AMMESSI ALLA RICICLERIA

1. Le tipologie dei rifiuti conferibili da parte dei soggetti interessati, identificati nella DGR 318 del 26.07.09, sono riportate nella tabella seguente:

OLI COMESTIBILI			
TIPO DI RIFIUTO	CODICE CER	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
oli vegetali ed animali	200125	oli e grassi commestibili	oli esausti e grassi provenienti da mense e cucine domestiche
FRAZIONI SECCHIE RECUPERABILI			
TIPO DI RIFIUTO	CODICE CER	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
vetro	200102	vetro	vetro diverso dagli imballaggi (tipo oggetti e lastre di vetro)
legno	200138	legno diverso da quello di cui alla voce 200137	legno che non contiene sostanze pericolose compreso il mobilio e le porte
RIFIUTI PRODOTTI DA GIARDINI E PARCHI - inclusi i rifiuti provenienti dai cimiteri			
TIPO DI RIFIUTO	CODICE CER	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
residui verdi	200201	rifiuti biodegradabili	rifiuto urbano proveniente dalla manutenzione del verde pubblico e privato, inclusi gli sfalci, le foglie, le potature, piante e i ceppi
RAEE e RIFIUTI INGOMBRANTI			
TIPO DI RIFIUTO	CODICE CER	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
apparecchiature refrigeranti	200123*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	apparecchi di refrigerazione, frigoriferi, congelatori, apparecchi per il condizionamento, scaldabagno elettrici
tv e monitor	200135*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	televisioni e monitor
grandi bianchi	200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123 e 200135	lavatrici, asciugatrici, lavastoviglie, apparecchi per la cottura, stufe elettriche, piastre riscaldanti elettriche, forni a microonde, apparecchi elettrici di riscaldamento, piani cottura, ventilatori
piccoli elettrodomestici e elettronica di consumo	200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123 e 200135	phon, telefoni, aspirapolveri, cellulari, tastiere, mouse, ferri da stiro, tostapane, frullatori, radio, ventilatori, stampanti, videocamere
pneumatici usati	160103	pneumatici fuori uso	pneumatici usati
rifiuti ingombranti (altri)	200307	rifiuti ingombranti	rifiuti ingombranti eterogenei per i quali non sia individuabile un materiale prevalente e che non rientrano nelle categorie pericolose (tipo materassi, reti, amadi, divani, biciclette, caschi, passeggini)
RIFIUTI PARTICOLARI			
TIPO DI RIFIUTO	CODICE CER	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
vernici inchiostri ed adesivi	200127*	vernici inchiostri ed adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	vernici inchiostri ed adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
	200128	vernici inchiostri ed adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	vernici inchiostri ed adesivi e resine non pericolosi
imballaggi contaminati	150110*	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
tubi al neon	200121*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	neon e lampadine a risparmio energetico
accumulatori al piombo	200133*	batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie ed accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	batterie d'auto
oli minerali	130205*	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione non clorurati	olio motore esausto
rifiuti inerti	170107	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle

2. La Attiva S.p.A. si riserva di non accettare i rifiuti che – anche sulla base della vigente normativa in materia - dovessero risultare incongruenti e/o incompatibili con la categoria utente per tipologia, quantità e frequenza di conferimento.
3. Il quantitativo annuo dei rifiuti inerti conferito da ciascun utente domestico non deve superare i 500 kg.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI**

1. Negli orari di apertura della ricicleria un operatore sarà addetto al disbrigo delle formalità di accettazione e alle successive operazioni di ricevimento dei rifiuti.
2. Per le operazioni di conferimento dei rifiuti l'utente deve:
  - a) attendere il proprio turno se la ricicleria è già impegnata da altro utente;
  - b) accedere all'area interna della struttura conformemente alle norme del codice della strada, a passo d'uomo, nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale ivi presente, della cartellonistica e delle indicazioni del personale, senza intralciare le attività degli altri utenti e senza creare situazioni di pericolo;
  - c) portarsi direttamente nei pressi dell'area dedicata alla registrazione e pesatura;
  - d) lasciare il proprio mezzo nell'apposito parcheggio adiacente l'ufficio accettazione;
  - e) effettuare le operazioni di registrazioni con l'addetto;
  - f) consegnare successivamente il materiale già separato per frazioni omogenee.
3. L' addetto al centro di raccolta deve:
  - a) effettuare la registrazione dell'utente su apposito registro elettronico trascrivendo:
    - data ed ora del conferimento;
    - nominativo del soggetto conferente o delegante;
    - codice TAR SU e m<sup>2</sup> residenza;
    - residenza e codice fiscale del soggetto conferente o delegante;
  - b) individuare la tipologia (CER) della frazione di rifiuto da conferire;
  - c) effettuare la pesatura del materiale, previo controllo visivo finalizzato a riscontrare i requisiti di accettazione;
  - d) rilasciare al soggetto conferente la ricevuta con la registrazione dei dati di identificazione dell'utente, del quantitativo di rifiuto conferito e della tipologia;

- e) ripetere eventualmente la procedura di cui lettere b), c) e d) del presente punto 3. in caso di conferimento di più frazioni;
- f) depositare i materiali nelle distinte aree dedicate avendo cura di non disperderli.

#### **Art. 7 - DIVIETI**

1. All'interno della ricicleria sono vietati:
  - a) l'accesso al di fuori degli orari di apertura indicati, eccezion fatta per i mezzi e le persone autorizzate dall'Attiva S.p.A.;
  - b) il conferimento di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati nel presente Regolamento;
  - c) il deposito senza le operazioni di accettazione;
  - d) il deposito al di fuori dell'aree appositamente individuate;
  - e) l'abbandono dei rifiuti;
  - f) l'effettuazione di qualsiasi forma di prelievo e/o cernita di materiale conferito e/o l'accesso in contenitori e siti di stoccaggio senza la debita autorizzazione;
  - g) il commercio e/o la permuta, in qualsiasi modo o forma esercitati;
  - h) l'intrattenimento oltre il tempo necessario al conferimento dei rifiuti;
  - i) il danneggiamento doloso o colposo alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a tutto ciò che è presente nel centro;
  - j) l'occultamento, all'interno di altri materiali, di rifiuti e materiali non ammessi;
  - k) il conferimento di rifiuti da parte di utenti non residenti o non aventi la propria sede nel Comune di Pescara.
2. E' vietato l'accesso, il conferimento e l'abbandono dei rifiuti a fianco o nelle prossimità della ricicleria, quando questa è chiusa e non presidiata.
3. Le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento o alle normative vigenti potranno essere segnalate alle autorità competenti. Salve le azioni civili, penali e amministrative a tutela dell'Attiva S.p.A.

#### **Art. 8 – GESTIONE DEL SERVIZIO**

Sarà compito di Attiva S.p.A.:

- a) garantire il servizio negli orari di conferimento;
- b) effettuare un accurato controllo visivo dei rifiuti conferiti ai fini dell'accettazione;
- c) verificare la sussistenza dei requisiti di conferibilità dei materiali consegnati in ricicleria;

- d) depositare correttamente i rifiuti negli appositi spazi/contenitori;
- e) segnalare agli uffici competenti ogni significativa violazione del presente Regolamento;
- f) sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nelle aree della ricicleria;
- g) provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della ricicleria;
- h) provvedere alla puntuale attuazione delle disposizioni previste nell'autorizzazione rilasciata dalla Regione per l'esercizio della ricicleria;
- i) provvedere mensilmente alla trasmissione, al Comune di Pescara, dei dati riguardanti la quantità complessiva conferita di rifiuti per frazione omogenea, specificando la destinazione e l'operazione di recupero finale, al fine di consentire l'assolvimento delle competenze di cui all'art. 6, comma 5 della L.R. 45/07 e s.m.i.;
- j) rilasciare tutte le informazioni richieste dagli utenti attraverso tutti i canali di comunicazione messi a disposizione da Attiva SpA (numero verde 800.624622, fax 085.4311485, mail: [servizioclienti@attiva-spa.it](mailto:servizioclienti@attiva-spa.it));
- k) riscontrare tempestivamente gli utenti in caso di reclami o segnalazioni di disservizi.