

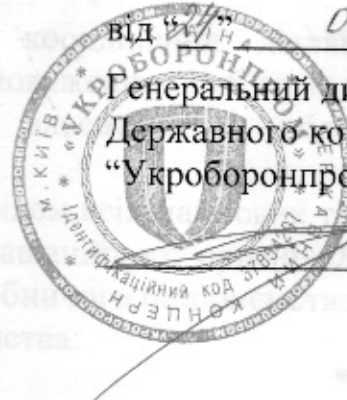
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного концерну
“Укроборонпром”

від “21” 04 2018 р. № 148

Генеральний директор
Державного концерну
“Укроборонпром”

П. Букін



СТАТУТ

Харківського державного авіаційного виробничого підприємства

(нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи 14308894)

1. Загальні положення

1.1. Харківське державне авіаційне виробниче підприємство (далі – Підприємство) є державним комерційним підприємством, заснованим на державній власності, та передане в управління Державного концерну “Укроборонпром” (далі – Концерн).

Регулювання, контроль та координація діяльності Підприємства здійснюються Концерном як уповноваженим суб’єктом господарювання з управління об’єктами державної власності в оборонно-промисловому комплексі.

Підприємство є правонаступником всіх майнових та немайнових прав та обов’язків Харківського державного авіаційного орденів Жовтневої революції та Трудового Червоного прапора виробничого підприємства.

1.2. Найменування Підприємства:

повне:

українською мовою – Харківське державне авіаційне виробниче підприємство;

англійською мовою – Kharkiv State Aircraft Manufacturing Company.

скорочене:

українською мовою – ХДАВП;

англійською мовою – KSAMC.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 61023, місто Харків, вулиця Сумська, 134.

1.4. До складу Підприємства входять такі відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків:

- Конотопський механічний завод ХДАВП – КМЗ ХДАВП: 41606, м.Конотоп, Сумська область, вул.Професійна, 40;

- Завод з виготовлення товарів народного споживання “Сокольники” ХДАВП – завод “Сокольники ХДАВП”: 61023, м.Харків, вул.Сумська, 134;

- Харківський авіаційний завод ХДАВП – ХАЗ ХДАВП: 61023, м.Харків, вул.Сумська, 134;

- Завод з технічного обслуговування та ремонту авіаційної техніки ХДАВП – завод “ТОРА” ХДАВП: 61031, м.Харків, вул.Ромашкіна, 5;

- Чугуївський авіаційний технологічний завод ХДАВП – ЧАТЗ ХДАВП: 63500, м.Чугуїв, Харківська область, вул.Мічуріна, 4;

- Філія № 1 “Барвінкове” ХДАВП: 64701, м.Барвінкове, Харківська область, вул.Кірова, 67;

- Житлово-комунальний відділ ХДАВП – ЖКВ ХДАВП: 61018, м.Харків, вул. Дерев’янка, 19;

- Відокремлений підрозділ підприємства управління робітничого постачання ХДАВП – УРП ХДАВП: 61023, м.Харків, вул.Сумська, 134;

- Медико-санітарна частина ХДАВП – МСЧ ХДАВП: 61023, м.Харків, вул. Сумська, 134;

- Відокремлений підрозділ – магазин “Антей” ХДАВП – магазин “Антей”: 61018, м.Харків, вул.Дерев’янка, 19-а;

- Оздоровчо-виробничий комплекс "Авіатор" ХДАВП: 61070, м.Харків, вул.Професорська, 31.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Концерну, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою одержання прибутку шляхом здійснення виробничої та підприємницької діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є (код КВЕД):

30.30 Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування;

33.16 Ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів;

10.41 Виробництво олії та тваринних жирів;

10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;

10.71 Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;

10.73 Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;

10.92 Виробництво готових кормів для домашніх тварин;

13.92 Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу;

14.12 Виробництво робочого одягу;

14.13 Виробництво іншого верхнього одягу;

16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;

16.24 Виробництво дерев'яної тари;

16.29 Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;

17.23 Виробництво паперових канцелярських виробів;

18.12 Друкування іншої продукції;

18.13 Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

18.14 Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

20.52 Виробництво клеїв;

22.19 Виробництво інших гумових виробів;

22.22 Виробництво тари з пластмас;

22.23 Виробництво будівельних виробів із пластмас;

22.29 Виробництво інших виробів із пластмас;

23.12 Формування й оброблення листового скла;

24.10 Виробництво чавуну сталі та феросплавів;

24.33 Холодне штампування та гнуття;

24.34 Холодне волочіння дроту;

24.51 Лиття чавуну;

- 24.52 Лиття сталі;
- 24.53 Лиття легких кольорових металів;
- 24.54 Лиття інших кольорових металів;
- 28.49 Виробництво інших верстатів;
- 25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- 25.12 Виробництво металевих дверей і вікон;
- 25.29 Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- 25.50 Кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія;
- 25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- 25.62 Механічне оброблення металевих виробів;
- 25.72 Виробництво замків і дверних петель;
- 25.73 Виробництво інструментів;
- 25.92 Виробництво легких металевих паковань;
- 25.93 Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;
- 25.94 Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів;
- 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.;
- 27.33 Виробництво електромонтажних пристроїв;
- 28.12 Виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування;
- 28.14 Виробництво інших кранів і клапанів;
- 28.15 Виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач і приводів;
- 28.24 Виробництво ручних електромеханічних і пневматичних інструментів;
- 28.30 Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства;
- 28.41 Виробництво металообробних машин;
- 28.49 Виробництво інших верстатів;
- 28.99 Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н. в. і. у.;
- 29.20 Виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів;
- 31.09 Виробництво інших меблів;
- 32.30 Виробництво спортивних товарів;
- 32.40 Виробництво ігор та іграшок;
- 32.99 Виробництво іншої продукції, н. в. і. у. ;
- 33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- 33.13 Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 33.16 Ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів;
- 33.19 Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;

- 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування;
- 35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;
- 38.11 Збирання безпечних відходів;
- 38.31 Демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- 38.32 Відновлення відсортованих відходів;
- 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 43.32 Установлення столярних виробів;
- 43.91 Покрівельні роботи;
- 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у. ;
- 29.20 Виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів;
- 45.19 Торгівля іншими автотранспортними засобами;
- 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- 45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- 45.32 Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- 46.14 Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками;
- 46.43 Оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення;
- 46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- 46.49 Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
- 46.61 Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням;
- 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- 46.72 Оптова торгівля металами та металевими рудами;
- 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- 46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами;
- 46.76 Оптова торгівля іншими проміжними продуктами;
- 46.77 Оптова торгівля відходами та брухтом;
- 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;
- 47.30 Роздрібна торгівля паливом;
- 47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- 47.59 Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах;
- 47.64 Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах;
- 47.65 Роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах;

- 47.78 Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах.
- 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у. ;
- 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у. ;
- 52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- 55.90 Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- 56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 56.21 Постачання готових страв для подій;
- 56.29 Постачання інших готових страв;
- 56.30 Обслуговування напоями;
- 77.21 Прокат товарів для спорту та відпочинку;
- 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
- 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів;
- 51.10 Пасажирський авіаційний транспорт;
- 51.21 Вантажний авіаційний транспорт;
- 52.23 Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту;
- 58.11 Видання книг;
- 58.12 Видання довідників і каталогів;
- 58.13 Видання газет;
- 85.32 Професійно-технічна освіта;
- 64.92 Інші види кредитування;
- 64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у. ;
- 66.12 Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах;
- 66.19 Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- 68.10 Купівля та продаж власного нерухомого майна;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 77.35 Надання в оренду повітряних транспортних засобів;
- 77.31 Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н. в. і. у. ;
- 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- 69.10 Діяльність у сфері права;
- 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- 70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- 71.11 Діяльність у сфері архітектури;
- 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

- 71.20 Технічні випробування та дослідження;
- 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- 73.11 Рекламні агентства;
- 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- 81.10 Комплексне обслуговування об'єктів;
- 81.29 Інші види діяльності із прибирання;
- 85.10 Дошкільна освіта;
- 85.20 Початкова освіта;
- 85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку;
- 86.21 Загальна медична практика;
- 86.22 Спеціалізована медична практика;
- 86.23 Стоматологічна практика;
- 91.02 Функціонування музеїв;
- 93.11 Функціонування спортивних споруд;
- 93.12 Діяльність спортивних клубів;
- 93.19 Інша діяльність у сфері спорту;
- 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг;
- 95.12 Ремонт обладнання зв'язку.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Концерну та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство має право за попереднім погодженням з Концерном бути засновником та/або учасником суб'єктів господарювання, у тому числі за участю іноземних суб'єктів господарської діяльності, крім тих, які розташовані або здійснюють свою діяльність на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, та/або до яких застосовуються санкції відповідно до закону, а також здійснювати управління корпоративними правами, що виникли внаслідок такої участі.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всіма належними йому коштами та іншим майном, на яке згідно із чинним законодавством України може бути звернене стягнення.

3.7. Держава та Концерн не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Концерну.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, об'єкти права інтелектуальної власності, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
 державне майно, передане Підприємству Концерном;
 доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;
 доходи від цінних паперів;
 кредити банків та інших кредиторів;
 капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
 нематеріальні активи (наукові звіти, проектно-конструкторська документація, патенти, ліцензії та інша інтелектуальна власність);
 інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.5. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Концерн.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.7. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Концерном в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.8. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.9. Нерухоме майно не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.10. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу в установленому законодавством порядку.

4.11. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Концерну.

4.12. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установлений законодавством спосіб за погодженням з Концерном.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

4.15. У разі зміни керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Концерном нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.3. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 003 374 155,69 гривень (один мільярд три мільйона триста сімдесят чотири тисячі сто п'ятдесят п'ять 69 копійок).

5.5. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Концерном з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.7. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.8. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.9. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.10. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.11. Резервний фонд Підприємства створюється у розмірі, визначеному затвердженим фінансовим планом, і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.12. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.13. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

з метою одержання прибутку самостійно на власний ризик здійснювати на комерційній основі свою діяльність відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, погодженого Концерном;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

за погодженням з Концерном придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

за погодженням з Концерном утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

за погодженням з Концерном залучати внутрішні довгострокові (більше одного року), зовнішні кредити (позики), внутрішні короткострокові (до одного року) кредити (позики), надавати гарантії або поруки за такими кредитами (позиками) в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

одержувати в разі потреби від Концерну фінансову та іншу допомогу з метою підвищення ефективності своєї діяльності;

користуватися пов'язаною з інтересами Підприємства інформацією, що надходить до Концерну, а також послугами, що надаються Концерном;

виконувати в установленому порядку роботи, пов'язані з використанням відомостей, що становлять державну таємницю, і забезпечувати захист таких відомостей;

створювати на Підприємстві колегіальний виконавчий орган.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством, а також сплату внесків в порядку та розмірах, визначених Концерном;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів, виконання робіт, надання послуг;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Концерну звіти (висновки, акти тощо) за результатами проведення перевірок Підприємства протягом 10 (десяти) днів з дня їх отримання останнім та вживати заходи щодо усунення виявлених порушень;

надавати Концерну квартальну та річну фінансову звітність, інформацію про стан виконання фінансових та інвестиційних планів, а також показників на відповідний календарний (фінансовий) рік;

на запит Концерну надавати йому інші документи та інформацію щодо діяльності Підприємства;

виконувати рішення Концерну;

при наявності виконувати затверджене мобілізаційне завдання (замовлення) з виробництва та капітального ремонту на особливий період, завдання щодо створення, розвитку та утримання мобілізаційних потужностей, завдання з накопичення матеріальних цінностей мобілізаційного резерву та створення страхового фонду документації, планування та здійснення в мирний час заходів щодо мобілізаційної підготовки, передбачені Законом України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, іншими законами та нормативно-правовими актами Уряду;

у встановлених законодавством випадках та в порядку, визначеному Концерном, погоджувати з останнім вчинення господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, а також вчинення значних господарських зобов'язань.

6.3. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його керівником (Генеральним директором), який підзвітний Концерну.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Концерном.

У разі тимчасової відсутності керівника Підприємства його функції виконує працівник Підприємства, призначений наказом керівника Підприємства. Крім того, переважне право призначити виконуючого обов'язки керівника Підприємства у разі тимчасової відсутності керівника Підприємства має Концерн.

7.4. З керівником Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Концерну.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.7. Керівник Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства, за погодженням з Концерном призначає та звільняє своїх заступників, а також посадових осіб, які за своїми функціональними обов'язками заміщують керівника Підприємства в разі його тимчасової відсутності (незалежно від назви посади), директора з виробництва, головного інженера та головного бухгалтера Підприємства, керівника структурного підрозділу з питань безпеки, а за відсутності такого – особу, до повноважень якої віднесені питання безпеки, керівника юридичної служби або іншого структурного підрозділу (незалежно від виду), що здійснює правову роботу на Підприємстві;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Концерном структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Концерном трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

забезпечує неухильне виконання рішень Концерну, в тому числі прийнятих за результатами перевірок Підприємства;

забезпечує у встановлених законодавством випадках та в порядку, визначеному Концерном, погодження з останнім вчинення господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, а також вчинення значних господарських зобов'язань;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства.

7.8. Керівник Підприємства має право створювати виконавчий орган Підприємства, члени якого можуть представляти інтереси Підприємства в суді. Виконавчий орган діє відповідно до положення, яке затверджується Керівником Підприємства.

8. Концерн

Концерн відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

погоджує призначення та звільнення заступників керівника, а також посадових осіб, які за своїми функціональними обов'язками заміщують керівника Підприємства в разі його тимчасової відсутності (незалежно від назви посади), директора з виробництва, головного інженера та головного бухгалтера Підприємства, керівника структурного підрозділу з питань безпеки, а за відсутності такого – особу, до повноважень якої віднесені питання безпеки, керівника юридичної служби або іншого структурного підрозділу (незалежно від виду), що здійснює правову роботу на Підприємстві;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та контроль за збереженням таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення перевірок Підприємства, за результатами яких приймає обов'язкові для виконання Підприємством рішення, в тому числі щодо притягнення до відповідальності працівників Підприємства;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

погоджує розроблені Підприємством стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює уточнення складу виробничих потужностей мобілізаційного призначення та обсягів запасів мобілізаційного резерву Підприємства з урахуванням доцільності його подальшого збереження;

забезпечує контроль за оформленням прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточненням меж земельних ділянок Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством;

видає обов'язкові до виконання Підприємством накази, розпорядження та доручення;

погоджує положення про структурний підрозділ Підприємства з питань безпеки, а також посадову інструкцію керівника структурного підрозділу Підприємства з питань безпеки, а за відсутності такого – посадову інструкцію особи, до повноважень якої віднесені питання безпеки Підприємства.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.9. Підприємство з метою одержання прибутку провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Концерну, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Концерном, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Концерну. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Mimo K.

16
Місто Київ, Україна двадцять четвертого квітня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Пелех З.Б., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Генерального директора Державного концерну «Укроборонпром» - Букіна Павла Юрійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1266

Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

